

Jegyzőkönyv

Készült: Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. augusztus 27-én 17:00 órai kezdettel megtartott testületi üléséről

Az ülés helye: Harsány Község Községi Háza

Jelen vannak:

Hazadiné Szilvási Mária	polgármester
Sánta Béla Péter	alpolgármester
Dr. Bibók Zoltán	képviselő
Papp Árpád	képviselő
Czinge Bonifác	képviselő
Hegedűs Krisztián János	képviselő
Kelemen Imre	képviselő
dr. Kántor János	jegyző
Pásztorné Ajler Szilvia	intézményvezető
Vörös Tamás	gazdálkodási főelőadó

Az ülésre meghívást kapott, de nem jelent meg:

[illegible]

Hazadiné Szilvási Mária polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja az ülés határozatképességét, mivel a képviselő-testület 7 tagjából 7 fő jelen van.

Javaslatára alapján a képviselő-testület jegyzőkönyv-hitelesítőnek egyhangúlag Czinege Bonifác és Kelemen Imre képviselőket választja.

Hazadiné Szilvási Mária polgármester ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat:

Tervezett napirendi pontok:

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: polgármester
2. Tájékoztató a polgármester évi rendes szabadságának igénybevételéről
Előadó: polgármester
3. Javaslat ingatlan hasznosításokra
Előadó: polgármester
4. Harsány közigazgatási területén térítésmentes szociális étkeztetési szolgáltatás biztosításának igénybevétele
Előadó: polgármester
5. Helyi adó bevezetése kérdéseinek áttekintése
Előadó: jegyző

6. Javaslat közvilágítás bővítéséről szóló döntés meghozatalára

Előadó: polgármester

7. Az önkormányzat költségvetésében betervezendő tartalék meghatározásáról

Előadó: gazdálkodási főelőadó

8. Javaslat a Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha éves munkatervének jóváhagyására

Előadó: intézményigazgató

9. Javaslat önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló igény benyújtására

Előadó: gazdálkodási főelőadó

Hazadiné Szilvási Mária polgármester javasolja, hogy a **8. Javaslat a Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha éves munkatervének jóváhagyására** napirendet 3. napirendként tárgyalja meg a testület.

A képviselő-testület a javaslattal egyet értve a napirendek tárgyalását egyhangúlag az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: polgármester

2. Tájékoztató a polgármester évi rendes szabadságának igénybevételéről

Előadó: polgármester

3. Javaslat a Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha éves munkatervének jóváhagyására

Előadó: intézményigazgató

4. Javaslat ingatlan hasznosításra

Előadó: polgármester

5. Harsány közigazgatási területén térítésmentes szociális étkeztetési szolgáltatás biztosításának igénybevétele

Előadó: polgármester

6. Helyi adó bevezetése kérdéseinek áttekintése

Előadó: jegyző

7. Javaslat közvilágítás bővítéséről szóló döntés meghozatalára

Előadó: polgármester

8. Az önkormányzat költségvetésében betervezendő tartalék meghatározásáról

Előadó: gazdálkodási előadó

9. Javaslat önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló igény benyújtására

Előadó: gazdálkodási előadó

Tárgyalt napirendi pontok:

1. napirend - Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Hazadiné Szilvási Mária polgármester ismerteti az előterjesztést, majd javasolja az abban foglalt határozat meghozatalát.

A képviselő-testület – jelen van 7 fő – 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztés szerinti határozatot hozza:

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 95/2025. (VIII. 27.) határozata

lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a **lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról** szóló tájékoztatót a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. napirend - Tájékoztató a polgármester évi rendes szabadságának igénybevételéről

Hazadiné Szilvási Mária polgármester ismerteti a tájékoztatót, melyet a képviselő-testület egyhangúlag tudomásul vesz.

3. napirend – Javaslat a Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha éves munkatervének jóváhagyására

Hazadiné Szilvási Mária polgármester felkérésére Pásztorné Ajler Szilvia igazgató ismerteti az előterjesztést.

Pásztorné Ajler Szilvia igazgató kiemeli, hogy az intézmény a nevelési évben, maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelő a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudatják.

Elmondja továbbá, hogy az Óvodai Jótékonysági Bál időpontja módosult 2026.02.21-re. A Családi Nap szeptember 19-én lesz 15:00-tól megtartva az óvoda udvaron. Ugrálóvárral, játékokkal várják az érdeklődő családokat. Tájékoztatót adott arról, hogy a következő tanévben beiratkozásra legalább 20 gyermeket várnak. A jelenlegi csoportból sok gyermek fog visszamaradni, emiatt elképzelhetőnek tartja, hogy a magas létszám miatt 4 csoport indítását kezdeményezik. Elmondta továbbá, hogy már nem tudja az óvoda finanszírozni a bábéltérásokat sem, mert nagyon sok pénzt kérnek el. Így kéri a testületet támogatását.

Kelemen Imre képviselő kérdezi, hogy allergiával (csípés és étel) kapcsolatos képzésre szeretnének-e jelentkezni. A képviselő ezt a témát érdekesnek gondolja az óvónők számára.

Pásztorné Ajler Szilvia intézményvezető elmondja, hogy a kötött a képzési tervük. Ha a listában szerepel az allergiáról képzés, csak akkor tudnak részt venni rajta. Hozzáteszi, hogy 2 DiabMentor is van az óvodában.

Az elhangzottakat követően a képviselő-testület – jelen van 7 fő – 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztés szerinti határozatot hozza:

**Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2025. (VIII. 27.) határozata**

a Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha éves munkatervének jóváhagyásáról

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **Javaslat Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha éves munkatervének jóváhagyására** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat fenntartásában működő Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2025/2026. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörében – a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felkéri Hazadiné Szilvási Mária polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4. napirend - Javaslat ingatlan hasznosításra

Hazadiné Szilvási Mária polgármester elmondja, hogy a korábbiakban a Forrás Keresztény Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatásra került a Községi Házat érintő várható munkákról, illetve történtek lépések annak érdekében, hogy a Községi Ház állapota ne akadályozza a zeneiskolai munkát.

Szóbeli megkeresés érkezett az iskola részéről, hogy a korábbi testületi döntés alapján szeptembertől a Forrás Művészeti Iskola az önkormányzat volt Tanácstermében kezdené meg a működését.

Az elhangzottakat követően Hazadiné Szilvási Mária polgármester javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását

A képviselő-testület – jelen van 7 fő – 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztés szerinti határozatot hozza:

**Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2025. (VIII. 27.) határozata
ingatlan hasznosításáról**

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete zeneoktatás és az oktatási tevékenységhez kapcsolódó egyéb rendeltetés céljára a Forrás Keresztény Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3416 Tard, Béke tér 3.) részére az önkormányzat a tulajdonában álló 1 hrsz alatti ingatlanon található egykori Tanácstermet – Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2025. (II.26.) határozatában foglaltaknak megfelelően – az előterjesztés szerinti tartalommal bérbe adja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tartalomnak megfelelő megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5. napirend – Harsány közigazgatási területén térítésmentes szociális étkeztetési szolgáltatás biztosításának igénybevétele

Hazadiné Szilvási Mária polgármester ismerteti az előterjesztést, elmondja, hogy helységet kell biztosítani a szociális étkeztetés szolgáltatásnak.

Sánta Béla Péter alpolgármester rákérdez, hogy van-e ilyen helység a településen, ami erre alkalmas lenne.

Dr. Bibók Zoltán képviselő érdeklődik, hogy kik jogosultak az szociális étkezés igénylésre?

Hegedűs Krisztián János képviselő véleménye szerint az ellátás nem csökkentené a szociális étkeztetés iránti igényt.

Hazadiné Szilvási Mária polgármester a felmerült kérdések alapján javasolja, hogy a képviselő-testület soron következő ülésére hívja meg a CEDEK Kelet-magyarországi Központ képviselőjét, hogy a felvetődő kérdésekre tájékoztatást kapjanak.

A javaslat alapján képviselő-testület – jelen van 7 fő – 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztés szerinti határozatot hozza:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 98/2025. (VIII. 27.) határozata

Harsány Község közigazgatási területén térítésmentes szociális étkeztetési szolgáltatás biztosításának igénybeviteléről

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület soron következő ülésére meghívja a CEDEK Kelet-magyarországi Központ képviselőjét a tárgyi szolgáltatással kapcsolatos tudnivalók áttekintése érdekében.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. október 1.

6. napirend – Helyi adó bevezetése kérdéseinek áttekintése

Hazadiné Szilvási Mária polgármester felkérésére dr. Kántor János jegyző röviden ismerteti az előterjesztést.

A napirend tárgyalása során a képviselő-testület az új helyi adó bevezetésének szükségessége mellett foglalt állást.

A képviselői kérdésre dr. Kántor János jegyző elmondja, hogy a képviselő-testület dönti el, hogy mire kívánja a bevételt fordítani. Az adóztatást pedig az 1991. évi XX. törvény 138.§-a alapján a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi. A megállapításokról a felhasználásról a lakosságot külön is tájékoztathatja a testület.

Hazadiné Szilvási Mária polgármester javasolja az előterjesztés szerinti javaslatok közül a bevezetésre vonatkozó javaslat elfogadását.

A képviselő-testület – jelen van 7 fő – 6 igen szavazattal, egy ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül az előterjesztés szerinti határozatot hozza:

**Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
99/2025. (VIII.27.) határozata
helyi adókról szóló rendelet áttekintése, új helyi adó lehetséges bevezetése**

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta **Helyi adókról szóló rendelet áttekintése, új helyi adó lehetséges bevezetése** tárgyú előterjesztést és az alábbiak szerint határoz:

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete új helyi adót – kommunális adót vezet be. Felhatalmazzák a jegyzőt, hogy a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosításának előkészítésére. A javaslatot tárgyalja az Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága.

Felelős: jegyző

Határidő: értelem szerint

7. napirend – Javaslat közvilágítás bővítéséről szóló döntés meghozatalára

Hazadiné Szilvási Mária polgármester elmondja, hogy két közvilágítás bővítés iránti igényről tud. Az egyik az Arany János utca 18. szám elé kérne egy plusz közvilágítási lámpatestet a másik a Petőfi Sándor utca 53/A szám alatti ingatlant is érintő közben.

Megítélése szerint mivel a Petőfi Sándor utca kérdéses részén nincs közvilágítás így ott indokolt, míg a másik esetben vizsgálja meg a testület az indokoltságot. A képviselő-testület egyetértése nyomán a polgármester az alábbi határozati javaslatot fogalmazza meg.

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete áttekintette a település közvilágításának bővítésére irányuló igényeket, és az alábbiak szerint határoz:

A képviselő-testület a Harsány Arany János utca 18. szám alatti ingatlan elé új közvilágítási lámpatest felszerelésére irányuló kérelemről a döntést elnapolja.

A Petőfi Sándor utca 53/A házszámú ingatlant érintő köz vonatkozásában megbízza a jegyzőt, hogy a közvilágítási hálózat bővítésének lehetőségeiről és költségeiről tájékoztatást kérjen.

A kapott tájékoztatás alapján a képviselő-testület dönt a közvilágítás bővítéséről.

A képviselő-testület – jelen van 7 fő – 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozati javaslat szerinti határozatot hozza:

**Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
100/2025. (VIII.27.) határozata
a közvilágítás bővítéséről**

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete áttekintette a település közvilágításának bővítésére irányuló igényeket, és az alábbiak szerint határoz:

A képviselő-testület a Harsány Arany János utca 18. szám alatti ingatlan elé új közvilágítási lámpatest felszerelésére irányuló kérelemről a döntést elnapolja.

A Petőfi Sándor utca 53/A házszámú ingatlant érintő köz vonatkozásában megbízza a jegyzőt, hogy a közvilágítási hálózat bővítésének lehetőségeiről és költségeiről tájékoztatást kérjen.

A kapott tájékoztatás alapján a képviselő-testület dönt a közvilágítás bővítéséről.

Felelős: jegyző

Határidő: 2025. október 1.

8. napirend – Az önkormányzat költségvetésében betervezendő tartalék meghatározásáról

Hazadiné Szilvási Mária polgármester kérdésére válaszolva Vörös Tamás gazdálkodási főelőadó elmondja, hogy jelenleg 22 millió forint a tartalék. Megítélése szerint 30 millió körüli összeg szükséges a jövő évi nyitáshoz. Január, február március hónapokban a közvilágítás és az intézmények fűtése is magasabb összegű. Már arról korábban szó volt, hogy az iparüzési adó pedig márciusban kezd befolyjni.

Kérdésre válaszolva tájékoztatja a testület tagjait, hogy a tartalék összegét egy korábbi pályázatos számlára tudja csoportosítani így az elkülönül.

Ez a megoldás és az ismertetett összeg is a képviselő-testület számára elfogadható.

Hazadiné Szilvási Mária polgármester az alábbi határozati javaslatot fogalmazza meg:

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat költségvetésében betervezendő tartalék meghatározásáról tárgyú előterjesztést, és az alábbiak szerint határoz:

A képviselő-testület felhatalmazza a gazdálkodási előadót arra, hogy 11734004-15349002-10120006 számú bankszámlára vezesse át az önkormányzat rendelkezésre álló tartalékát. Egyben felhívja, hogy annak összegét 30.000.000.-forintra a költségvetés egyéb forrásaiból egészítse ki.

A képviselő-testület – jelen van 7 fő – 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozati javaslat szerinti határozatot hozza:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 101/2025. (VIII.27.) határozata az önkormányzat költségvetésében betervezendő tartalék meghatározásáról

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat költségvetésében betervezendő tartalék meghatározásáról tárgyú előterjesztést, és az alábbiak szerint határoz:

A képviselő-testület felhatalmazza a gazdálkodási előadót arra, hogy 11734004-15349002-10120006 számú bankszámlára vezesse át az önkormányzat rendelkezésre álló tartalékát. Egyben felhívja, hogy annak összegét 30.000.000.-forintra a költségvetés egyéb forrásaiból egészítse ki.

Felelős: gazdálkodási főelőadó

Határidő: azonnal

9. napirend – Javaslat önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló igény benyújtására

Hazadiné Szilvási Mária polgármester felkérésére Vörös Tamás gazdálkodási főelőadó röviden ismerteti az előterjesztést

Az elhangzottakat követően a képviselő-testület – jelen van 7 fő – 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztés szerinti határozatot hozza:

**Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
102/2025. (VIII.27.) határozata
önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló igény benyújtásáról**

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **Javaslat önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló igény benyújtására** tárgyú előterjesztést és az alábbiakról határoz:

1. Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi központi költségvetésről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletének

I. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályai fejezet

2.1.5 *Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím* alapján pályázatot nyújt be
az önkormányzatok rendkívüli költségvetési támogatására
az önkormányzatok működőképességének megőrzése és egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, jelen határozat 1. pontja alapján a 2025. évi települési önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat – Harsány Község Önkormányzata nevében történő – benyújtására és teljes körű lebonyolítására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A napirendek tárgyalását követően Hazadiné Szilvási Mária polgármester megköszönve az ülésen való részvételt, a testület ülését bezárja.

Hazadiné Szilvási Mária

Hazadiné Szilvási Mária
polgármester

k.m.f.



dr. Kántor János

dr. Kántor János
jegyző

Czinege Bonifác

Czinege Bonifác
jkv. hitelesítő

Kelemen Imre

Kelemen Imre
jkv. hitelesítő

MELLÉKLET

96/2025 (VII. 28.) HATÁROZAT

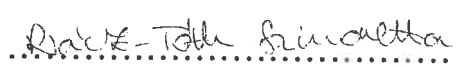
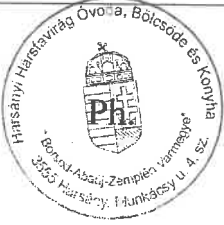
OM azonosító: 202265

Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha
2025/2026-os nevelési év

A 2025/2026-os nevelési évre szóló Munkatervet a nevelőtestület bevonásával készítette el:



Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha
3555 Harsány, Munkácsy Mihály utca 4.

MUNKATERV 2025-2026.	Intézmény OM- azonosítója: 202265	Óvodaigazgató:  
	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében:  aláírása	
	Szülői szervezet nevében: aláírása	
	Fenntartó nevében: aláírása	
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.		
		

- **Törvény**
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.).
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.).
- A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.).
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.).
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.).
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény.
- **Rendelet**
- A 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet).
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet (továbbiakban: ÓNOAP)
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormány
- rendelet (Korm. rendelet).
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.

1.1.Intézményi adatok

Intézményi alapadatok	
Az intézmény neve:	Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha
OM azonosító	202265
Székhely címe:	3555 Harsány, Munkácsy utca 4.
Telefonszám:	06-30/911-0681
Email-cím:	ovi.harsany@gmail.com
Magasabb vezetői megbízások	
Intézményvezető	1 fő
intézményvezető-helyettes	1 fő
Egyéb nevelő, fejlesztő tevékenységet ellátó munkakör	

Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők	
Pedagógiai asszisztens	1 Fő
Egyéb munkakör	
Élelmezésvezető	1 fő
Ügyintéző	1 fő
Szakács	5 fő
Konyhai kisegítő	1 fő
Óvodai csoportok adatai	
Alapító Okiratban meghatározott csoportszám	3 óvodai csoport
Alapító Okiratban engedélyezett gyermeklétszám	100 fő
2025.12. 31-ig várható gyermeklétszám	73 fő

A 2025/2026 nevelési év főbb feladatai

1. Kiemelt feladat	A szakmai működést támogató OviKréta rendszer működésének koordinálása, folyamatos fejlődés segítése.	Sikerkritérium
Felelős:	igazgató	Innovatív szemlélet, hatékonyság megvalósítása az OviKréta adminisztrációs rendszer használatával. az óvodapedagógusok új ismereteinek elmélyítése, bővítése.
Határidő:	2026. 06. 30.	
Szakmai beszámoló határideje:	2026. 09. 30.	
Szakmai ellenőrzést végzi:	igazgató. igazgató helyettes	
2. Kiemelt feladat	A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok megfigyelési, elemzési és értékelési rendszerének hatékonysági és eredményességi felülvizsgálata, OviKréta rendszerben történő rögzítése	Sikerkritérium
Felelős:	igazgató	Az intézményben szakmai, pedagógiai
Határidő:	2026. 06. 30.	

Szakmai beszámoló határideje:	2026. 09 30.	munkát végző óvodapedagógusok egységes gyermeki fejlődést nyomon követő rendszerének használata.
Szakmai ellenőrzést végzi:	igazgató szakmai, pedagógiai munka koordinálásáért felelős igazgató helyettes	
3. Kiemelt feladat	Az intézmény inkluzív pedagógiájának, szemléletének érvényesítése. Valamennyi óvodás életkorú gyermek nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, harmonikus környezetben való fejlődés további biztosítása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.	Sikerkritérium
Felelős:	valamennyi óvodapedagógus	A nevelőtestület céljai, feladatai a kooperáció, az együttműködés, közös célok megvalósítása, az óvodás életkorú gyermekek fejlődése érdekében.
Határidő:	folyamatos	
Szakmai beszámoló határideje:	csoportok nevelési év végi értékelésében	
Szakmai ellenőrzést végzi:	igazgató, igazgató helyettes	
4. Kiemelt feladat	Az intézmény Teljesítmény Értékelési Rendszerének (TÉR) működtetésével kapcsolatos feladatok tervezése, megvalósítása.	Sikerkritérium
Felelős:	igazgató	A Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR) 2025/2026-os nevelési évben való hatékony működtetéséhez szükséges előkészítő feladatok folyamatos figyelemmel követése, megvalósítása
Határidő:	folyamatos	
Szakmai beszámoló határideje:	nevelési év végi értékelésében, beszámolóban	
Szakmai ellenőrzést végzi:	igazgató, igazgató helyettes	

A 2025/2026-os nevelési év rendje

Tartalom:

- Az intézmény nevelés nélküli napjainak terve
- A szünetek rendje, időtartama
- Az óvoda életéhez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések rendje
- A nevelőtestületi értekezletek rendje
- Szülői értekezletek rendje
- Fogadóórák rendje
- Óvodai nyílt napok rendje

1. Az óvoda nevelés nélküli napjainak terve

A Harsányi Hársvirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha nevelőtestülete a nevelési évben, maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfigyelve a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudatjuk.

Első nevelés nélküli munkanap terve:

Téma: Kommunikációs technikák a szülő-pedagógus kapcsolatban.

Szaktanácsadó: Konyor Judit

Tervezett időpont: 2025. 10. 27.

Résztvevői kör: nevelőtestület

Felelős: igazgató

Második nevelés nélküli munkanap terve:

Téma: Dühkezelés az óvodában

Szaktanácsadó:

Tervezett időpont: 2026. április 02.

Résztvevői kör: nevelőtestület

Felelős: igazgató

Harmadik nevelés nélküli munkanap terve:

Téma: Mentálhigiénés nap csapatépítő tréning, közösségfejlesztés külső helyszínen

Tervezett időpont: 2026. június 26.

Résztvevői kör: alkalmazotti közösség

Felelős: igazgató

2. A szünetek rendje, időtartama:

Az óvodában a nyári zárás időtartamán kívül nincs szünet.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (7) bekezdésének megfelelően a nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőkkel legkésőbb február 15-ig tudatjuk, amellyel kapcsolatos döntést az előzetes, írásbeli kérelmünk alapján Harsány Község Képviselő Testülete hozza meg.

3. Az óvodai élethez kapcsolódó megemlékezések, óvodai ünnepélyek rendje

Az Ünnepek-ünnepélyek aktuális időpontja előtt 5 nappal: az ünnepségért felelős, illetve – amennyiben a csoportok a felelősök, a csoportos óvodapedagógusok leadják az ünnepi program tervét.

Megemlékezés, ünnepség megnevezése, időpontja		Felelős óvodapedagógusok
Megnevezése	Időpontja	
Családi nap	2025. szeptember 19.	Igazgató, óvodapedagógusok
Állatok Világnapja	2025. október 3.	óvodapedagógusok
Október 23-i megemlékezés	2025. október 22.	óvodapedagógusok
Márton napi játszóház	2025. november 11.	csoportos óvodapedagógusok
Adventi műsor	2025. december 07.	csoportos óvodapedagógusok
Adventi játszóház	2025. december	csoportos óvodapedagógusok
Mikulás ünnep	2025. december 5.	csoportos óvodapedagógusok
Fenyő ünnep	2025. december 9,11,15.	csoportos óvodapedagógusok
Farsang	2026. február 05.	csoportos óvodapedagógusok
Óvodai bál	2026. február 27.	igazgató, óvodaped., szülők
Nemzeti ünnep: Március 15.	2026. március 13.	csoportos óvodapedagógusok
Tavaszi játszóház	2026. március 26.	csoportos óvodapedagógusok
Víz Világnapja	2025. március 22.	csoportos óvodapedagógusok

Megemlékezés, ünnepség megnevezése, időpontja		Felelős óvodapedagógusok
Megnevezése	Időpontja	
Ovicsalógató	2026. március 31.	óvodapedagógusok
Föld Világnapja	2026. április 22.	csoportos óvodapedagógusok
Anyák napja	2026. május 12, 13, 15	csoportos óvodapedagógusok
Madarak - Fák napja	2026. május 10.	csoportos óvodapedagógusok
Évzáró, ballagási ünnepség	2026. május 21.	csoportos óvodapedagógusok
Gyermek hét	2026. június 1-5-ig	csoportos óvodapedagógusok

4. Nevelőtestületi értekezletek rendje:

Első nevelőtestületi értekeztet

Téma: Tanévnnyitó értekeztet

Tervezett időpont: 2025. 08. 14.

Résztvevői kör: alkalmazotti közösség

Felelős: igazgató

Megjegyzés: -

Második nevelőtestületi értekeztet

Téma: Első féléves nevelési értekeztet

Tervezett időpont: 2026. 01. 14.

Résztvevői kör: óvodapedagógusok

Felelős: igazgató

Megjegyzés: -

Harmadik nevelőtestületi értekeztet

Téma: Második féléves nevelési értekeztet

Tervezett időpont: 2026. 05. 06.

Résztvevői kör: óvodapedagógusok

Felelős: igazgató

Megjegyzés: -

Negyedik nevelőtestületi értekeztet

Téma: Tanévzáró értekeztet

Tervezett időpont: 2026. 06. 25.

Résztvevői kör: alkalmazotti közösség

Felelős: igazgató

Megjegyzés: -

5. Szülői értekezletek rendje:

Tervezett szülői értekezletek rendje:

Egy nevelési évben, tervezetten:

- valamennyi csoportban minimum kettő,
- az új óvodás gyermekeink, illetve az iskolába menő gyermekeink szülei számára további egy szülői értekezletet tartunk valamennyi csoportunkban.
- A szülőket a szülői értekezlet időpontjáról – az intézményi faliújságon és az óvoda facebook csoportjában írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.
- A szülői értekezletek időpontját úgy határozzuk meg – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - hogy azon minden szülő részt vehessen.
- A szülői értekezletre, az aktuális témának megfelelően, külső előadót is meghívhat a csoport óvodapedagógusa, melyet előzetesen köteles egyeztetnie az óvoda vezetőjével.
- A szülői értekezletekről az óvodapedagógusok jegyzőkönyvet vezetnek, melyek a csoportnapló mellékletét képezik. A jegyzőkönyvet két részt vevő szülővel hitelesíteni kell.

Szülői értekezlet tervezett témája	Tervezett időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Ellenőrző beosztása
Év eleji adategyeztetés nevelői munkához kapcsolódó tervezett programok, óvoda életében bekövetkezett változásokkal kapcsolatos információk, új kollegák bemutatása.	2026.08. 14.	igazgató	jegyzőkönyv, jelenléti ív	igazgató
Iskolába készülő nagy csoportosok szüleinek tájékoztatása iskola bemutatkozása	2026. 03.	igazgató	jegyzőkönyv, jelenléti ív	igazgató
Első félév összegzése következő félév eseményeinek megbeszélése rögzítése	2026.02.	csoportos óvodapedagógusok	jegyzőkönyv, jelenléti ív	igazgató
Tájékoztató szülői értekezlet új kiscsoportosok szülei részére	2026. 06.	igazgató	jegyzőkönyv, jelenléti ív	igazgató

Rendkívüli szülői értekezletek rendje:

Rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezhet:

- az Intézmény szülői szervezete
- az Intézmény vezetője
- a csoportok óvodapedagógusai
- fenntartó
- egyéb közvetlen partner: általános iskola, bölcsőde
- egyéb közvetett partner: orvos, védőnő, családsegítő szolgálat

A rendkívüli szülői értekezletben érdekelt szülőket a rendkívüli szülői értekezlet időpontjáról az intézményi faliújságon és az óvoda facebook oldalán írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.

A rendkívüli szülői értekezlet időpontját úgy határozzuk meg – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - hogy azon minden szülő részt vehessen.

A szülői értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet két részt vevő hitelesít aláírásával.

6. Fogadóórák rendje:

Amennyiben a szülőknek olyan jellegű problémája van, az óvodai telefonon, e-mailen, illetve személyesen keresi meg az igazgatót/óvodapedagógust – erről a szülőket a Házirendben és a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk.

Megbízások reszortok - 2025/2026-os nevelési év

Megbízás pontos megnevezése	Megbízott pedagógus
	Beosztása
igazgató	Micimackó óvodapedagógus
igazgatóhelyettes (igazgató távollétében)	Kisvakond óvodapedagógus
Óvoda-Iskola Kapcsolattartó	igazgató
Óvodai központi kiírások	óvodapedagógus
BOZSIK Program szervezés dokumentálás	edző
Létszám leadás. Étkezési igények hiányzások jelentése	pedagógiai asszisztens, óvodapedagógus
Egészségügyi dokumentumok vezetése nyilvántartása munka alkalmassági felelős	óvodapedagógus
Munkavédelmi Felelős	óvodapedagógus
Tűzvédelmi Felelős	óvodapedagógus

A csoportok beosztása 2025/2026.

Csoport megnevezése	Óvodapedagógusok neve		Dajka neve
	1.	2.	
1.Pillangó csoport	óvodapedagógus 1/1	óvodapedagógus 1/2	dajka 1/3
2.Kisvakond csoport	óvodapedagógus 2/1	óvodapedagógus 2/2	dajka 2/3
3.Micimackó csoport	óvodapedagógus 3/1	óvodapedagógus 3/2	dajka 3/3

2025/2026. Nevelési év -Pedagógusok Munkarendje

Csoport	Név	Délelőtti hét 7:00 órától 13:30 óráig								Délutános hét 10:30 órától 17:00 óráig								Megjegyzés Kedvezmény óra száma/ megnevezése pl. Munkaközösségi: 1 óra/ hét
1.csoport	óvodapedagógus 1/1	6:30- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	heti 32 óra
	óvodapedagógus 1/2	6:30- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	heti 32 óra
2.csoport	óvodapedagógus 2/1	6:30- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	heti 32 óra
	óvodapedagógus 2/2	6:30- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.30	7:00- 13.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	heti 32 óra
3.csoport	óvodapedagógus 3/1	7:00- 12.00	7:00- 12.00	7:00- 12.00	7:00- 11.00	7:00- 11.00	7:30- 11.30	11.00- 16.00	11.00- 16.00	11.00- 16.00	11.00- 16.00	11.00- 16.00	11.00- 16.00	11.30- 15.30	11.30- 15.30	11.30- 15.30	11.30- 15.30	heti 24 óra igazgató kedvezmény -8ó
	óvodapedagógus 3/2	6:30- 13.30	6:30- 13.30	6:30- 13.30	6:30- 13.30	6:30- 13.30	6:30- 13.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10:30- 17:00	10:30- 17:00	10:30- 17:00	10:30- 17:00	heti 32 óra

NEVELŐ és OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK MUNKARENDJE 2024/2025-ös nevelési év

Csoport	Név	Délelőtti hét 6:00 órától 14:00 óráig						Délutános hét 9:00 órától 17:00 óráig						Megjegyzés	
1.csoport	dajka 1/3	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	heti 40 óra	

2.csoport	dajka 2/3	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	heti 40 óra
3.csoport	dajka 3/3	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	heti 40 óra
	pedagógiai asszisztens	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	heti 40 óra
	Konyhai kisegítő	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	közfoglalkoztatott

SZÜLŐI SZERVEZET
2025/2026-os évre szóló
MUNKATERVE

A szülői szervezet elnöke és tagjai a teljes nevelési évben fő feladatának tekinti az óvodába járó gyermekek és szülei érdekképviselésének érvényesítését.

A Munkaközösség üléseinek tervezett időpontjai, illetve elvégzendő feladatai:

2025. november hónap

1. A Téli ünnepek előkészítése: Mikulás, Karácsony
2. Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák
3. Egyéb aktualitások

2026. január hónap

1. Az óvoda nyári zárási időpontjának egyeztetése
2. A Farsangi ünnepség előkészítése
3. Az óvodai bál szervezésének megbeszélése
4. Egyéb aktualitások: évzáró, ballagás

Speciális foglalkozások rendje - 2025/2026-ös nevelési év

Speciális foglalkozás megnevezése	A foglalkozást vezető pedagógus neve	A foglalkozás időszaka pl. minden héten	A foglalkozás helyszíne
Angol	pedagógus	Szerda	Harsány óvoda
Zene ovi	pedagógus	Csütörtök	Ovi tornaterme
BOZSIK program	edző	Csütörtök	Iskola tornaterme
Logopédia	logopédus	Hétfő	Logopédia szoba

Hittan rendje
2025/2026-os nevelési év

Intézmény neve	Hittan formája	Hittan időpontja	Hittant vezető neve
Harsányi Hársfavirág Óvoda	Katolikus	Kedd	hitoktató
	Református	Szerda	lelkész

Harsányi Hársvirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha



Kisvirág Bölcsőde Munkaterve

2025/2026–os nevelési év

Készítette: Arnóczkiné Arnóczki Ildikó

Kisgyermeknevelő

Tartalom

1. Adatok	3
2. Bölcsődésre vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv	4
3. A bölcsőde bemutatása	4
4. Tárgyi feltételek	4
Csoportszoba	5
Játékkészlet	5
Fürdőszoba	5
Gyermeeköltőző	5
Babakocsi tároló	5
Játszóudvar	5
Egyéb helyiségek:	6
5. Személyi feltételek	6
6. Helyettesítési terv	8
7. Továbbképzés	8
9. Nevelési- gondozási év célja	9
10. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai	10
11. Az intézményvezető feladatai	10
12. Kapcsolattartás módja, formái	11
13. Programok, szülőcsoportos beszélgetések	11
14. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok	12
15. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok	13
16. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok	14

1. Adatok

Intézmény neve:	Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Intézmény címe:	3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 75
Telefon:	30/589-2404
Email:	kisviragbolcsode@gmail.com
Intézmény vezetője:	Pásztorné Ajler Szilvia
Bölcsőde fenntartója:	Harsány Község Önkormányzata
Székhelye:	Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha 3555 Harsány, Munkácsy Mihály utca 4.
Az ellátottak köre:	Harsány község közigazgatási területén élő bölcsődés korú gyermekek
Az ellátás Gyvt. szerinti besorolása:	Gyermekjóléti alapellátás
Az ellátás Gyvt. szerinti típusa:	Gyermekek napközbeni ellátása
Nyitva tartás:	Hétfőtől- péntekig 6.30-tól 17.00 óráig
A szolgáltató tevékenységi formája:	Bölcsőde
Férőhelyszám:	12 fő

2. Bölcsődésre vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

3. A bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk Harsány központjában a Kossuth Lajos utca 75. szám alatt található. Intézményünk 2022 szeptemberében nyílt meg egy új építésű épületben. A Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde-és Konyha tagintézményeként a 20 hetes kortól 3 éves korig a gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását ötnapos nyitva tartással, hétfőtől-péntekig 6.30-17.00 óráig, napi 10,5 órában látja el. Ez alkalmazkodik a szülők igényeihez. A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, így 12 férőhellyel, 1 csoporttal működünk. A csoportszoba felszerelése, eszközállománya jó, a játékok száma megfelelő a csoport létszámához. A bölcsőde udvarán elegendő játék áll a gyermekek rendelkezésére.

4. Tárgyi feltételek

Az új intézményben, az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helyiségek megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával és a jól felszerelt játszókert kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit. A csoportszoba világos, tágas, az erős napsugárzás ellen sötétítővel és redőnnyel ellátott, azonban a nyári melegben ez nem elegendő, így már klímával is igyekszünk hűteni a csoportszobát.

Csoportszoba

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékhoz is. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenő kuckó van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A különböző nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsodei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az öltözőben tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatás jellegű információk.

Babakocsitároló

Ebben a helységben lehetőség adódik a babakocsival érkezőknek, az eszközök haza menetelig történő tárolására.

Játszóudvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. Az udvar közepén van egy hatalmas homokozó, ami árnyékolása egy napvitorlával oldható meg, amennyiben szükséges. A nyári melegben a hűsölést párapapával oldjuk meg. Az udvaron található 3 db fa, amik jelenleg kicsik, így nem biztosítanak elegendő

területen árnyékot. Szülői felajánlásként kaptunk egy napernyőt, ami a kiálló részei miatt sajnos balesetveszélyes, azonban enélkül alig van árnyék az udvaron. Kerítés: újonnan épített azonban a pálcák vége hegyes, így balesetveszélyes. Az udvaron telepített és mobil játék eszközök is egyaránt megtalálhatóak, mint pl. babakáz, rugós motor és autó, csúszda.

Egyéb helyiségek:

- vezetői iroda, nevelői szoba,
- játéktároló,
- melegítő konyha,
- mosókonyha
- Dolgozók szociális helyiségei:
 - o mosdó, WC,
 - o személyzeti konyha, étkező,
 - o személyzeti öltöző

5. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Intézményvezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 3 fő,

Többcélú, közös igazgatású intézmény esetén az egycsoportos bölcsődében vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő, heti 2 órában

- Dajka: 1 fő

Ezenkívül a költségvetési törvény egycsoportos bölcsőde esetén finanszírozza még egy helyettesítő kisgyermeknevelő alkalmazását, így lehetőség van egy harmadik kisgyermeknevelő foglalkoztatására is.

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel:

- 1 fő diplomás, pedagógus besorolású kisgyermeknevelő
- 2 fő E kategóriás kisgyermeknevelő

Munkatársaink:

Név:	Munkakör:
Pásztorné Ajler Szilvia	Intézményvezető
ArnóczkinéArnóczki Ildikó	Kisgyermeknevelő
Darabné Bihari Szilvia Katalin	Kisgyermeknevelő
Juhász Viktória	Kisgyermeknevelő
Juhász Henrietta	Várandósági terhesseg
Szabóné Dudás Mónika	Dajka

Munkarend:

	ArnóczkinéArnóczki Ildikó Kisgyermeknevelő	Darabné Bihari Szilvia Katalin Kisgyermeknevelő	Juhász Viktória Kisgyermeknevelő	Dudásné Szabó Mónika Dajka
Hétfő	6:30-14.30/ 8:00-16.00/ 9:00-17:00	6:30-14.30/ 8:00-16.00/ 9:00-17:00	6:30-14.30/ 8:00-16.00/ 9:00-17:00	7:00-15:00
Kedd	6:30-14.30/ 8:00-16.00/ 9:00-17:00	6:30-14.30/ 8:00-16.00/ 9:00-17:00	6:30-14.30/ 8:00-16.00/ 9:00-17:00	7:00-15:00
Szerda	6:30-14.30/ 8:00-16.00/ 9:00-17:00	6:30-14.30/ 8:00-16.00/ 9:00-17:00	6:30-14.30/ 8:00-16.00/ 9:00-17:00	7:00-15:00
Csütörtök	6:30-14.30/ 8:00-16.00/ 9:00-17:00	6:30-14.30/ 8:00-16.00/ 9:00-17:00	6:30-14.30/ 8:00-16.00/ 9:00-17:00	7:00-15:00
Péntek	6:30-14.30/ 8:00-16.00/ 9:00-17:00	6:30-14.30/ 8:00-16.00/ 9:00-17:00	6:30-14.30/ 8:00-16.00/ 9:00-17:00	7:00-15:00

A kisgyermeknevelők hetenként váltott műszakban dolgoznak. A kisgyermeknevelők napi nyolc órát töltenek a csoportban, az adminisztrációt, a dekorációk elkészítését igyekeznek a

gyermek alvás idejében elvégezni, míg a családlátogatás, szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetés, családi délután munkaidőn kívül történik.

6. Helyettesítési terv

Szabadság és betegség esetén a munkarend változik, ilyenkor az egyik kisgyermeknevelő 6:30-tól 14:30-ig, míg a másik kisgyermeknevelő 9:00-tól 17.00 óráig dolgozik.

A dajka hiányzása esetén pedig óvodai dajka segíti a kisgyermeknevelők munkáját, amennyiben szükséges.

7. Továbbképzés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

Továbbképzés teljesítésének időpontja

A továbbképzési időszak befejezésének dátuma szakdolgozónál megegyezik a számára kiállított működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás érvényességi idejével.

Továbbképzési pontérték

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése kredit pontozással történik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni, három kategóriában különböző arányokban (választható továbbképzés 40%, kötelező továbbképzés 20% és munkakörhöz kötött továbbképzés 40%). Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg, vagy szabadidőben.

Arnóczkiné Arnóczki Ildikó teljesítette a választható, kötelező munkakörhöz kötött és a kötelező kategóriát is ezzel már teljesítette a kért 60 kreditpontot.

Darabné Bihari Szilvia Katalin egyelőre csak a munkakörhöz kötött kategóriából teljesített 9 kredit pontot.

Juhász Henrietta szintén teljesítette a választható és munkakörhöz kötött kategóriákat, neki már csak a kötelező kategóriába tartozó továbbképzésekből kell megszereznie 16 kreditet.

Juhász Viktória teljesítette a kötelező és a munkakörhöz kötött kategóriát, így neki a választható kategóriából kell még 32 kreditet megszerezni.

A bölcsődei dajkánk befejezte tanulmányait a Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikumában a kisgyermekgondozó-, nevelő képzésen és sikeres vizsgát tett 2025.05.30-án.

8. Gyermek létszám

2025.július 01-én 1 gyermeknek megszűnt a bölcsődei ellátása szülői kérésre, ekkor egy gyermeket fel is vettünk a helyére, majd szeptemberben 6 gyermek fogja elkezdni az óvodát, így a bölcsődében 5 gyermek marad, ezért 7 új gyermeket tudunk fogadni (mert korábban egy gyermek korai fejlesztésre szorult így a létszámban ő 2 gyermeket tett ki). Előre láthatólag 2025/2026 tanévben 12 gyermek lesz a bölcsődében.

Nevelési- gondozási év célja

- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.
- Kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.
- Folyamatos adaptáció, hetente érkező kisgyermek fokozatos beilleszkedése, feltételeinek megteremtése, alkalmazkodás az új környezethez, ennek elősegítése, zökkenőmentessé tétele.
- Folyamatos napirend kialakítása a csoportba járó kisgyermek korának, egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével.
- Az egészséges testi, lelki fejlődés és szocializáció elősegítése.
- Megismerési folyamatok segítése.
- Önállóságra nevelés.
- A kisgyermek fejlődésének elősegítése, differenciálása.
- Szabad játéktevékenység megteremtése, ezáltal a kisgyermek tanulási folyamatainak biztosítása.
- Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.
- Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.
- Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.
- Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkel.

- A családdal együttműködve az érzelmi- és értelmi fejlesztés/ nevelés, szocializáció biztosítása.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés.

9. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

- Folyamatos adaptáció kialakítása.
- Szülőkkel való jó kapcsolat, bizalom kialakítása a kisgyermeknevelő felé.
- A családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése.
- Egészséges, biztonságos, kiegyensúlyozott környezet, feltételek megteremtése.
- A kisgyermek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett, a megfelelő folyamatos napirend kialakítása.
- Elegendő idő, tér biztosítása, az önállósodási folyamatokhoz, az önállósodási törekvések támogatása, segítése, a nevelőmunka eszközeivel.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- Belső és külső kapcsolatok erősítése.

10. Az intézményvezető feladatai

- A bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.
- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti. Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést, étkezést jelenti.
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Folyamatosságra törekszik óvoda- bölcsőde kapcsolatában.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Ellátja az intézmény képviselőségét a felettes szervek, és a társszervek irányában.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb dokumentumait, szabályzatait.

11.Kapcsolattartás módja, formái

A szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről, a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában. Ez a tájékoztatás megvalósul:

- Családlátogatás során.
- Szülőcsoportos megbeszélések során.
- Szülővel történő adaptáció során.
- Szülői értekezletek során.
- Napi beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor.
- Időpont egyeztetés után személyes beszélgetés alkalmával.
- Üzenőfüzet alkalmazásával.
- Hirdetőtábla segítségével.
- Közös rendezvények során.

12.Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Faliújságon, az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

Programterv

Hónap	Program/ jeles nap
Szeptember	Adaptáció kezdete Családlátogatás Szülőcsoportos beszélgetés: az adaptációról
Október	Szüret Állatok világnapja
November	Márton nap
December	Adventi készülődés/családi délután Mikulás

	Karácsony megünneplése a bölcsődében, ajándékozás
Január	Szülőcsoportos beszélgetés a szülőket érdeklő témában Szülői értekezlet
Február	Farsang
Március	Március 15.-e Víz világnapja Föld órája
Április	Húsvéti készülődés/ családi délután A Föld napja Bölcsődék Napja, nevelés-gondozás nélküli munkanap Szülőcsoportos beszélgetés a szülőket érdeklő témában
Május	Anyák napja Madarak, fák napja Gyermeknap Szülői értekezlet
Június	Apák napja Búcsúuzsonna
Július	Semmelweis-nap A Hold napja
Augusztus	A kenyér ünnepe Nyári bezárás a képviselő testületi döntés alapján Szülői értekezlet, az újonnan érkező gyermekek szülei részére

13.Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása

- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése:

- Adaptációs terv készítése
- Családlátogatásról, adaptációról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe
- Fejlődési napló vezetése
- Igazolások ellenőrzése
- Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése

14.A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel:

Együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával:

- Családsegítő szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Óvoda

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Ezt segíti elő Ovikóstoló nap, melyen a leendő óvodás gyermekek a szüleikkel eltölthetnek egy napot az óvodában. Illetve évente egy alkalommal az óvoda vezetője, szülői értekezleten nyújt felvilágosítást az óvodába készülő gyermekek törvényes képviselőinek.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Háziorvos, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Szakszolgálat.). Ezen kívül az intézményrendszerünk keretén belül is fontosnak tartjuk a kapcsolattartás rendszerét.

15.Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

Melegítőkonyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk meg. Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőségét és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az ebéd elfogyasztásához. Élelmezésvezető által előre megtervezett, a korszerű táplálkozási elvek, ajánlott napi tápanyag, energia és vitamintartalom figyelembevételével, Harsányban, helyben készül a gyermekeknek felszolgált étel. Az élelmiszerek helyes kiválasztásának, a felhasznált mennyiségnek, az élelmiszerek arányának a gyermekek táplálkozásában fokozott jelentősége van. Az étrend változatos, idényjellegű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomítottcukrot tartalmaznak az ételekvalamint a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára. Az Állategészségügyi és Élelmiszer- ellenőrző Hivatal és a NÉBIH előírásainak megfelelően, illetve a HACCP rendszer szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása és felhasználása.