



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől
3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.
Tel: 46/592-200
Fax: 46/392-304
Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2024. október 30-i ülésére
1. napirend

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A határozati javaslat mellékletét képező kimutatás tartalmazza azokat a döntéseket, melyek az előző üléseken születtek.

Kérem a tisztelt testületi tagokat azok áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2024. (X.30.) határozata
lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Harsány, 2024. október 21.

Hazadiné Szilvási Mária
polgármester

Kimutatás a lejárt határidejű határozatokról

Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtás
87/2024. (IX.25.)	lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról	teendő nincs
88/2024. (IX. 25.)	Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha 2023/2024-es nevelési évben végzett szakmai tevékenységéről szóló Éves Beszámoló elfogadásáról	kivonat az intézményvezető részére megküldésre került
89/2024. (IX. 25.)	a Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha éves munkatervének jóváhagyásáról	kivonat az intézményvezető részére megküldésre került
90/2024. (IX.25.)	Harsány Község Önkormányzata 2024. I-VIII havi gazdálkodásáról	teendő nincs
91/2024. (IX. 25.)	a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához való csatlakozásról	teendő nincs
92/2024. (IX. 25.)	az általános iskola felvételi körzet határának megállapításához önkormányzat véleményének kialakítása	teendő nincs
93/2024. (X. 9.)	a polgármester illetményéről és költségtérítéséről	teendő nincs
94/2024. (X. 9.)	az alpolgármester választáson közreműködő szavazatszámoló bizottság megválasztásáról	teendő nincs
95/2024. (X. 9.)	az alpolgármester megválasztásáról	teendő nincs
96/2024. (X. 9.)	az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról	teendő nincs
97/2024. (X.09.)	szociális tűzifa juttatás iránti kérelmekről döntő eseti bizottság megválasztásáról	teendő nincs
98/2024. (X.09.)	Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságáról	teendő nincs
99/2024. (X. 9.)	önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló igény benyújtásáról	teendő nincs



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől
3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.
Tel: 46/592-200
Fax: 46/392-304
Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2024. október 30-i ülésére
2. napirend

Tárgy: Javaslat a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyására

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (2) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadság igénybevételéről:

„225/C (2): A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.”

Tekintettel a 2024. évi polgármesterek és önkormányzati képviselők választására, ezért szükséges 2024. október 1-től 2024. december 31-ig a szabadság megállapítása.

A polgármester 2024. évi szabadság kimutatása 2024.10.01-től 2024.12.31-ig a következő:
2024. évi alap + pótszabadság: 10 nap

Harsány, 2024. október 24.

Hazadiné Szilvási Mária
polgármester

Határozati javaslat

**Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2024. (X.30.) határozata
a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról**

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Javaslat a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyására** tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1./ Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Hazadiné Szilvási Mária polgármester 2024. évre 10 nap szabadságra jogosult.

2./ A Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét 2024. évre A községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/C.§ (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: jegyző

Melléklet Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének ____/2024. (X.30.) határozatához

Polgármester szabadságolási ütemterve 2024. év

Hónap	Kivenni tervezett szabadság (napokban)
Október	-
November	5
December	5
Összesen	10



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől

3555 Harsány, Kossuth utca 67.

Tel: 46/592-200

Fax: 46/392-304

Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. október 30-i ülésére

3. napirend

Tárgy: Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014.(XII.31.) önkormányzati rendelet módosítására

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A rendelet megalkotása a Mötv 50.§-a és 42.§ 1. pontja alapján minősített többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 43.§-a az alábbiakról rendelkezik:

(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét

Az Mötv 53.§ (1)-(3) bekezdése kimondja:

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről; SZMSZ 1.§
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról; SZMSZ 4. melléklet
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről; SZMSZ 8.§
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről; SZMSZ 16.§
- e) a nyilvánosság biztosításáról; SZMSZ 9.§
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról; SZMSZ 20.§
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról; SZMSZ 27-31.§
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről; SZMSZ 33.§
- i) a közmeghallgatásról; SZMSZ 12.§
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól; SZMSZ 40-44.§
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről; SZMSZ 18.§
- l) a képviselő-testület bizottságairól. SZMSZ 37-39.§

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

Fentiekén túl az Mötv. az alábbi tárgykörökben rendel SZMSZ szintű szabályozást:

Mötv. 10.§ (2) önként vállalt közügyek meghatározása – SZMSZ 5.§ (1)

10.§ (2) A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Mötv. 32.§ (2) képviselő rendelet alkotását vagy határozat meghozatalát érintő kezdeményezése az SZMSZ-ben meghatározott módon SZMSZ 27.§ 30.§

32.§ (2) Az önkormányzati képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

Mötv. 33.§ Képviselő juttatásainak csökkentése kötelezettség megszegése esetén az SZMSZ-ben meghatározottak alapján SZMSZ 36.§

33. § Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

Mötv. 37.§ (1) Összeférhetetlenségi ok megszüntetésére irányuló nyilatkozat leadása az SZMSZ szerinti bizottságnak SZMSZ 34.§

37. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

Mötv. 39.§ (3) Vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság meghatározása SZMSZ 35.§

39.§ (3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Mötv. 43.§ (3) Bizottság tagjainak megválasztása

43.§ (3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait,

Mötv. 44.§ A testületi ülések számának meghatározása. SZMSZ 6.§ (10)

44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

Mötv. 45.§ Testület összehívásának vezetése módjának meghatározása polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatásuk esetére. SZMSZ 6.§ (4) 45. § A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

Mötv. 48.§ (2) Nyílt szavazás módjának meghatározása SZMSZ 21.§

48. § (1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

Mötv. 48.§ (3) Név szerint szavazás módjának meghatározása SZMSZ 23.§

(3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

Mötv. 48.§ (4) Titkos szavazás módjának meghatározása SZMSZ 24.§

(4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a [46. § \(2\) bekezdésében](#) foglalt ügyekben.

Mötv.49.§ (2) Személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei SZMSZ 25.§

49. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(1a) * Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Mötv. 51.§ (2) Rendelet kihirdetésének módja SZMSZ 28.§

51. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzati rendelet kormányhivatal részére történő megküldéséről.

Mötv. 53.§ (3) Testületi ülésre meghívót kapó önszerveződő közösségek meghatározása SZMSZ 8.§ 47.§

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

Mötv. 57.§ (1) Bizottsági struktúra meghatározása SZMSZ 37.§

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az

alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(3) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

Mötv 57.§ (2) Vagyonnyilatkozat vizsgálatát végző bizottság meghatározása SZMSZ 35.§

(2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonnyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

Mötv. 59.§ (1) Azon előterjesztések körének meghatározása amit bizottság vagy bizottság véleményével nyújthatók be. SZMSZ 3. melléklet

59. § (1) A bizottság - feladatkörében - kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

(2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

Mötv. 68.§ (2) (3) Azon ügyek meghatározása melyekben a polgármester dönthet határozatképtelenség vagy két ülés közötti időszakban SZMSZ 41.§ 42.§

68.§ (2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény is tartalmaz az Önkormányzat SZMSZ-ére történő utalást

10.§ (6) A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, vármegyében működő

a) települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal, **SZMSZ 48.§**

b) nemzetiségi egyesülettel történő együttműködés során, ide értve a javaslatok, kezdeményezések kezelését, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának részletes rendjét.

80.§ (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül. **SZMSZ 48.§**

Az Önkormányzat SZMSZ-t megállapító **Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014.(XII.31.)** önkormányzati rendelet módosítása szükséges egyebek mellett:

- az önkormányzat telephelyei bélyegzői tekintetében
- Egészségshop üzemeltetése önként vállalt feladatok ellátása megszűnt
- meghívó kiküldés módjának pontosítása
- képviselői tiszteletdíjjal kapcsolatos rendelkezés

Harsány, 2024. október 22.

Hazadiné Szilvási Mária
polgármester

**Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (XI.4.) önkormányzati rendelete
Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014.(XII.31.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

Társadalmi hatás:

A képviselő-testület működése szabályainak megállapítása

Gazdasági, költségvetési hatások:

Nincs

Környezeti és egészségi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A feladat a jelenlegi apparátussal ellátható.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

Törvényi kötelezettség

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogszabályban előírt rendeletalkotási kötelezettség elmaradásával mulasztásos törvénysértést követ el az önkormányzat.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

dr. Kántor János
jegyző

**Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI. 4.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (XII. 31.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Harsány Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

Az Önkormányzat:

- a) hivatalos megnevezése: Harsány Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- b) székhelye: 3555 Harsány Kossuth Lajos utca 67.
- c) telephelyei
 - ca) Helyi Termelői Piac 3555 Harsány Hunyadi János utca 1.
 - cb) Egészségügyi Centrum 3555 Harsány Kossuth Lajos utca 45.
 - cc) Dézsma-pince és borház - helytörténeti gyűjtemény és kiállítóhely 3555 Harsány hrsz: 841/
 - cd) Harsányi Közösségi Színtér 3555 Harsány Hunyadi János utca 4.
 - cf) Hűtőház 3555 Harsány Jókai utca 1313 hrsz
- d) bélyegzője: sorszámozott, a bélyegző közepén Magyarország hivatalos címere van köríven az alábbi felirat olvasható:
 - da) Harsány Község Önkormányzata
 - db) Harsány Község Önkormányzata Polgármester
 - dc) Harsányi Polgármesteri Hivatal
 - dd) Harsányi Polgármesteri Hivatal Jegyző”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő testület önként vállalt feladatai:

- a) civil szerveződések támogatása,
- b) közösségi és verseny sport támogatása,
- c) községi újság időszakos megjelentetése,
- d) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása,”

3. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendeket, a napirendek előterjesztőit, utalást az előterjesztés szóbeli jellegére. A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi tagok részére az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni. ”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Tanácskozási joggal lehet meghívni a testület ülésére a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét, az országgyűlési képviselőt a tárgyalandó téma jellegére és fontosságára tekintettel, valamint a helyi egyházak és társadalmi szervezetek képviselőjét az önkormányzat intézményeinek vezetőit, a képviselő-testület bizottsága/i/ nem képviselő tagjait.”

4. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 24. alcíme a következő 36. §-sal egészül ki:

„36. §

- (1) A képviselő-testület a képviselőnek külön rendeletben tiszteletdíjat állapíthat meg.
- (2) A külön rendeletben megállapított havi tiszteletdíj egésze a jogosultakat abban az esetben illeti meg, ha az adott hónapban tartott rendes képviselő-testületi ülésen, valamint a személy szerint illetékes bizottság rendes ülésén részt vettek.
- (3) A hiányzás következményei alól a jogosult a polgármesterhez, valamint a bizottsági elnökhöz előzetesen megtett, alapos indokkal ellátott bejelentés esetén mentesül.
- (4) Az igazolt távollétet a képviselő-testületi és bizottsági ülés jegyzőkönyvében - polgármester illetve a bizottsági elnök jelzése nyomán - fel kell tüntetni.”

5. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2014. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 5. § (5) bekezdése.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

A rendelet-tervezethez a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése alapján a rendelet előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, a Jat. 17.§ (1) bekezdése alapján.

Harsány Község Önkormányzata a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát rendeletben szabályozza.

Részletes indokolás

- 1.§-hoz A telephelyekre és bélyegzőkre vonatkozó rendelkezések módosulnak
- 2.§-hoz A sópince fenntartása mint önként vállalt feladat kikerül.
- 3.§-hoz A meghívó kiküldésének szabályi változnak –nem lesz papír alapú meghívó kiküldve és a megye kifejezés vármegyére módosul.
- 4.§-hoz A képviselői tiszteletdíjra vonatkozó szabályokkal kiegészül az SZMSZ.
- 5.§-hoz Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.
- 6.§-hoz A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

Harsány, 2024. október 24.

Hazadiné Szilvási Mária
polgármester



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől

3555 Harsány, Kossuth utca 67.

Tel: 46/592-200

Fax: 46/392-304

Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2024. október 30-i ülésére 4. napirend

Tárgy: Javaslat a Harsány Község Önkormányzata és Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról szóló döntés meghozatalára

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat elfogadása egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Tv.) 80.§ (1) bekezdése értelmében

A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan **közigazgatási szerződésben megállapodik**. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Fenti jogszabályi rendelkezések figyelembevételével felül kell vizsgálni a települési és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését szabályozó közigazgatási szerződést.

A hatályos megállapodást áttekintve lényegi módosítása nem indokolt. Egy két stilisztikai változtatás utána napirend tárgyalását követően a közigazgatási szerződés előterjesztésnek megfelelő elfogadására teszek javaslatot.

Harsány, 2024. október 25.

Hazadiné Szilvási Mária
polgármester

Határozati javaslat:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
___/2024. (X. 30.) határozata
Harsány Község Önkormányzata és Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
által kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat a Harsány Község Önkormányzata és Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról szóló döntés meghozatalára**” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta a Harsány Község Önkormányzata és a Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződést, és a szükségesnek ítélt módosításokat követően azt a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.
- 2./ Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 5/2020. (I. 29.) KT. határozattal elfogadott közigazgatási szerződés hatályát veszti.
- 3./ Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a módosított közigazgatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Melléklet

a ___/2024. (X. 30.) határozathoz

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Harsány Község Önkormányzata** (képviseli: Hazadiné Szilvási Mária polgármester) továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről a **Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli: Farkas Richárd elnök), továbbiakban **Nemzetiségi Önkormányzat** között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nektv) 80. §-a alapján Harsány Község Önkormányzata és a Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi közigazgatási szerződésben rögzítik.

A szerződés részletesen tartalmazza Harsány Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Nektv. 80. § (1-2))
2. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Nektv. 80. § (3) a))
3. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő

- ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Nektv. 80. § (3) b))
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Nektv. 80. § (3) c)
 5. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket (Nektv. 80. § (3) d))
 6. a jegyző a nemzetiségi önkormányzat ülésein való részvételének kötelezettségének szabályait (Nektv. 80.§ (4))

I. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

a) Harsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

a.a) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Harsány Kossuth Lajos utca 67. alatti épületében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz, rendezvényeihez a Hunyadi János utca 4. szám alatti közösségi házban. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a közösségi ház vezetésével megbízott személlyel, vagy a jegyzővel.

a.b) A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

a.c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

a.d) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein szükség szerint a Polgármesteri Hivatal témafelelősei részt vesznek.

a.e) A Nemzetiségi Önkormányzat iratkezelésével kapcsolatos feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal hatósági ügyintézőjén, a költségvetésével kapcsolatos feladatokat a gazdálkodási ügyintézőn a nyilvántartási és a pénztár kezelési feladatokat a pénzügyi ügyintézőn keresztül biztosítja.

a.f) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal hatósági ügyintézőjén keresztül biztosítja.

b) Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A jegyző készíti elő az államháztartásról 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 29/A. §-a szerinti határozat és a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével. A költségvetés előkészítése során az önkormányzati hivatal gazdálkodási előadója és az elnök egyeztetnek, a költségvetés tartalmát illetően.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért az önkormányzati hivatal gazdálkodási előadója felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozattervezetét

a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal gazdálkodási előadója nyilvántartást vezet.

3. Beszámolási kötelezettség

A jegyző készíti elő a helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Polgármesteri hivatalon keresztül látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggésben a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott szabályzatokat értelemszerűen alkalmazni kell.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, az általa írásban meghatalmazott, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa írásban felhatalmazott, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre teljesítésigazolás és utalványozás után kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

Az ellenjegyzési feladatokat a jegyző által írásban meghatalmazott személy látja el.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy megbízása alapján képviselő írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal jegyzője által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

7. Készpénz felvétel

Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül fizethető ki, ha a pénz felkérése vagy a kifizetés alapjául szolgáló bizonylat (számla, szerződés, stb.) a formai és tartalmi követelményeknek megfelel.

A házipénztár legkésőbb a szabályos felkérés benyújtását követő 3. pénztári napon a kifizetést teljesíti.

Az utólagos elszámolásra felvett készpénzre vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

IV. A Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 11734004-15780461
Számavezető pénztintézet: OTP Bank Nyrt. Északkelet Magyarországi Régió 3400. számú Miskolci Fiókja
(3530. Miskolc Uitz Béla u. 6.)

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő esetleges támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (7) bekezdése alapján.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a jegyző által megbízott belső ellenőr végzi.

VII. Vegyes rendelkezések

A Közigazgatási szerződést minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Jelen Közigazgatási szerződés elfogadásával hatályát veszti Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a 5/2020. (I. 29.) Kt. határozattal és a Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (I. 29.) határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Harsány, 2024. _____.

Hazadiné Szilvási Mária

polgármester

Farkas Richárd

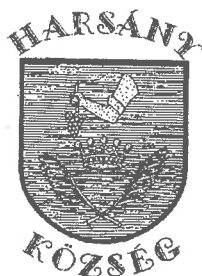
elnök

Záradék:

Ezt a Közigazgatási szerződést:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2024. (X. 30.) határozatával,

a Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2024. (X. .) határozatával hagyta jóvá.



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől
3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.
Tel: 46/592-200
Fax: 46/392-304
Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2024. október 30-i ülésére
5. napirend

Tárgy: Javaslat a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat 2025. évi kiírására

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat elfogadása egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. szeptember 24-i ülésén hozott döntésnek megfelelően a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat Csatlakozási nyilatkozatát megküldtük annak érvényességét visszaigazolták.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2024. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2024. november 4. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelölése egy időben történjék.

Határozati javaslat:

**Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (X. 30.) határozata
a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat 2025. évi kiírásáról**

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **Javaslat a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat 2025. évi kiírására** tárgyú előterjesztést és az alábbiak szerint határoz:

Harsány Község Önkormányzata a BURSA HUNGARICA „A” és „B” típusú Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot az „Általános Szerződési Feltételeknek” megfelelően kiírja.

A pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Az Általános Szerződési Feltételek 3. melléklete szerinti kiíráson túl a pályázónak az alábbi feltételnek kell megfelelnie:

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 10/2021. (XI.9.) önkormányzati rendelete értelmében:

Támogatásban az a hallgató részesül, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 700 %-át. 2024. évben ez az összeg 199.500.-Ft.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2024. december 04.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati kiírásnak az önkormányzat hirdetőtábláján és a www.harsany.hu honlapján történő közzétételére.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Harsány, 2024. október 22.

Hazadiné Szilvási Mária
polgármester



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől

3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.

Tel: 46/592-200

Fax: 46/392-304

Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2024. október 30-i ülésére 7. napirend

Tárgy: Javaslathozzájárulás megadására a fogorvosi praxisjog ingyenes átruházásához

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Miskolci Sándor a Harsány község felnőtt és gyermek fogorvosi körzetét működtető DENTICUM Kft. ügyvezetője megkereste Harsány Község Önkormányzatát azzal, hogy a fogorvosi tevékenységet ellátó személyében változás történt.

Emiatt a feladatellátási szerződés 2. pontját módosítani szükséges.

Határozati javaslat:

**Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
__/2024. (X. 30.) határozata
hozzájárulás a fogorvosi praxisjog ingyenes átruházásához és a feladat-ellátási szerződés
módosításához**

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **Javaslathozzájárulás megadására a fogorvosi praxisjog ingyenes átruházásához** tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1./ Dr. Nagy-Májai Erzsébet Emőke (anyja neve: Nagy Erzsébet, született: Marosvásárhely 1986. 11. 02. lakik 3635 Miskolc Kuruc utca 35. 3/8 és

Dr. Bóna Réka (anyja neve: Szendi Mária Anikó, született: Miskolc, 1999.01.11. lakik 3580 Tiszaújváros Örösi út 123/3

közötti - praxisjog ingyenes átruházására irányuló - megállapodás megkötéséhez hozzájárul.

2./ A képviselő-testület a DENTICUM Kft-vel kötött, a határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés módosítását jóváhagyja.

3./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
módosítás**

amely létrejött **Harsány Község Önkormányzata** (3555 Harsány Kossuth Lajos utca 67, képviseli: Hazadiné Szilvási Mária polgármester), (továbbiakban: megbízó), és a **DENTICUM Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3529 Miskolc, Bem út 4.) képviselőjében: **dr. Miskolci Sándor** ügyvezető (továbbiakban: megbízott) (együttesen mint: felek) között alulírott helyen és napon

1. Felek a között 2012. április 4-én aláírt feladatellátási szerződés 2. pontját az alábbiakra módosítják:

*"2./ A megbízó megbízza a megbízottat Harsány Község **felnőtt és gyermek fogorvosi körzet** lakosságának az egészségügyi és az önkormányzati törvényből adódó kötelezettségeinek ellátásával, Dr. Bóna Réka (anyja neve: Szendi Mária Anikó, született: Miskolc, 1999.01.11. lakik 3580 Tiszaújváros Örösi út 123/3 szám alatti lakos fogorvos – a megbízott alkalmazottja - személyes közreműködésével. "*

Harsány, 2024.

.....
megbízó

.....
megbízott

Záradék: A feladat-ellátási szerződés módosítását **Harsány Község Önkormányzata** a ___/2024. (X. 30.) határozatával jóváhagyta

Harsány Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Dr. Miskolci Sándor, a Harsány fogászati alapellátását biztosító DENTICUM Orvosi és Szolgáltató Kft. képviselőjében, az alábbiakkal kapcsolatosan fordulok Önökhöz:

A DENTICUM Kft. alkalmazásában álló praxisjogos fogorvos **Dr. Nagy-Májai Erzsébet Emőke praxisjogát át kívánja adni, ajándékozással Dr. Bóna Réka fogorvos részére.** Dr. Bóna Réka szintén a Kft. alkalmazottja, végzett fogorvos, önálló fogorvosi tevékenységet folytathat (szerepel az Országos Kórházi Főigazgatóság működési nyilvántartásában) és nem rendelkezik más fogorvosi körzetben praxisjoggal.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fentiek szerinti praxisjog átruházáshoz hozzájárulásukat adni szíveskedjenek. Kérem továbbá, hogy az ajándékozási szerződés megkötése után a Feladat-ellátási szerződés módosításra kerüljön.

Segítő együttműködésüket köszönöm.

2024. október 24.

Tisztelettel:



Dr. Miskolci Sándor
ügyvezető tulajdonos
DENTICUM Kft.

DENTICUM Eg.Ügyi Szolg. KFT.
3520 MISKOLC, BEM u. 4. 3557. Bükkszentkereszt,
Szabadság u. 17. 3556. Kisgyőr, Kossuth u. 11.
3555. Harsány, Kossuth u. 45.
Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank:
12040119-01499368-00100001
Adószám: 11583657-1-55 Cg.: 05-09-006535

Dr. Miskolci Sándor
Fogorvos és fogászati alapellátást biztosító
Denticum Orvosi és Szolgáltató Kft. ügyvezető
11583657-1-55 Cg.: 05-09-006535
11583657-1-55 Cg.: 05-09-006535