



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől
3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.
Tel: 46/592-200
Fax: 46/392-304
Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2023. április 26-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A határozati javaslat mellékletét képező kimutatás tartalmazza azokat a döntéseket, melyek az előző üléseken születtek.

Kérem a tisztelt testületi tagokat azok áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2023. (IV.26.) határozata
lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról** szóló tájékoztatót a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Harsány, 2023. április 19.

Bihari Lajosné
polgármester

Kimutatás a lejárt határidejű határozatokról

Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtás
17/2023. (III.29.)	lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról	teendő nincs
18/2023. (III.29.)	az óvodába és bölcsődébe történő jelentkezés módjáról, az óvodai és bölcsődei általános felvételi időpontjáról	felhívás óvodavezető részére megküldésre került
19/2023. (III.29.)	a Harsányi Hársfavirág Óvoda és Konyha konyháján alkalmazandó élelmezési norma mértékéről	kivonat az intézményvezető részére megküldésre került
20/2023. (III.29.)	a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha konyháján a gyermekétkeztetés során alkalmazott önköltség mértékéről	végrehajtás folyamatos
21/2023. (III.29.)	a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha konyháján a szociális étkeztetés önköltségének megállapításáról	végrehajtás folyamatos
22/2023. (III.29.)	a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha konyháján a vendég étkeztetés önköltségének megállapításáról	végrehajtás folyamatos
23/2023. (III.29.)	a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményben biztosított bölcsődei gondozás önköltségéről	végrehajtás folyamatos
24/2023. (III.29.)	a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény által biztosított étkezés kiszállításának önköltségéről	végrehajtás folyamatos
25/2023. (III.29.)	Harsány Község Önkormányzat összesített 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról	honlapon a közzététel megtörtént
26/2023. (III.29.)	a település közvilágításának korszerűsítéséről	teendő nincs
27/2023. (III.29.)	a Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola Intézményi Tanácsába történő delegálásról	intézményvezető értesítése megtörtént
28/2023. (III.29.)	a szociális tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra benyújtandó pályázat önerejének biztosításáról	pályázat benyújtásra került
29/2023. (III.29.)	Az önkormányzat közintézményei energiamegtakarítási intézkedési terveinek elfogadásáról	végrehajtás folyamatos
30/2023. (III.29.)	a B-KER AGRIA FRUIT TRANS Kft. bérleti kérelméről	végrehajtás folyamatban



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől
3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.
Tel: 46/592-200
Fax: 46/392-304
Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2023. április 26-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a polgármester évi rendes szabadságának igénybevételéről

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (2) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadság igénybevételéről:

„225/C (2): A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.”

Tájékoztatom a képviselőket, hogy 2023. évben 39 nap szabadsággal rendelkezem. A 2023. január 25-én megtartott ülésen a képviselő-testület által elfogadott szabadságolási ütemtervnek megfelelően március hónapban 1 napot, az év folyamán összesen 8 napot vettem igénybe.

Harsány, 2023. április 19.

Bihari Lajosné
polgármester



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől

3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.

Tel: 46/592-200

Fax: 46/392-304

Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2023. április 26-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a község egészségügyi ellátásáról

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A háziorvosi szolgálat 2022. évi működéséről szóló tájékoztatót Dr. Berta István háziorvos az előterjesztés melléklete szerint elkészítette.

Javaslom a tájékoztató elfogadását.

Határozati javaslat:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2023. (IV. 26.) határozata
a község egészségügyi ellátásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a község egészségügyi ellátásáról szóló tájékoztatóját a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Harsány, 2023. április 20.

Bihari Lajosné
polgármester

Tisztelt Önkormányzat !

Felkérést kaptam a község egészségügyi ellátásáról tájékoztató tartására.

A háziiorvosi teendőket 2021 10 01 óta látom el. A lakosok ellátása azóta folyamatos. A munkámat 1 főállású és egy félállású asszisztens segíti. Sok segítséget kapok ezen kívül a védőnőtől is.

A bejelentkezett betegek száma a statisztika szerint 1747

2022-ben 01-01-12 31 között 11090 beteget láttunk el ezek közül szakrendelésre 2264 lett beutalva.

2023 első negyedében 3048 beteg ellátása mellett 724-en kerültek beutalásra

Az elmúlt időszakban megnyílt községünkben a bölcsőde aminek az egészségügyi ellátása is hozzánk tartozik. A praxis csatlakozott a Kréta rendszerhez .Ez évben a NEAK ellenőrizte a rendelők kötelező felszereltségének meglétét, a mi rendelőkben hiányosságot nem találtak.

A praxis elszámolása 2023 04 01-től megváltozott úgynevezett indikátor alapú elszámolást vezetett be a kormányzat. Ugyancsak 04 01-től megváltozott az ügyeleti rendszer is. A bevezetéstől eltelt rövid idő miatt ezekkel egyenlőre sok tapasztalat nincs.

A megjelent elemzések szerint a praxisok finanszírozása az új rendszerben csökkenhet ami az utóbbi időszak jelentős energiaár emelkedését is figyelembe véve, a fenntartást nem biztos , hogy segíteni fogja, csak remélni lehet, hogy nem lehetetleníti el.

Az utóbbi évek meghatározó járványos betegsége a COVID lecsengeni látszik.A krónikus betegek száma lényegében változatlan.

A megjelenő betegeket igyekszünk a megelőzés és a rendszeres egészségállapot felmérés jelentőségéről felvilágosítani. Reméljük az ez irányú munkánk a lakosság egészségi állapotában hosszabb távon javulást fog eredményezni.

Harsány 2023 04 20

Dr Berta István





Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől
3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.
Tel: 46/592-200
Fax: 46/392-304
Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2023. április 26-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a védőnői szolgálat működéséről

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A védőnői szolgálat 2022. évi működéséről szóló tájékoztatót Halászné Milicz Andrea védőnő az előterjesztés melléklete szerint elkészítette.

Javaslom a tájékoztató elfogadását.

Határozati javaslat:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2023. (IV. 26.) határozata
a védőnői szolgálat működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település védőnői szolgálatának a feladatellátásról szóló tájékoztatóját a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Harsány, 2023. április 20.

Bihari Lajosné
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ A VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT 2022 ÉVI MUNKÁJÁRÓL

KÉSZÍTETTE: HALÁSZNÉ MILICZ ANDREA
VÉDŐNŐ

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő Testület!

Polgármester Asszony felkérésének eleget téve szeretném Önöket tájékoztatni a településen folyó védőnői munkáról.

I. BEVEZETÉS

A község önkormányzata az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a területi-és iskolavédőnői ellátásról.

Tevékenységet a munkaköri leírás mellett a hatályos jogszabályok, szakmai protokollok és irányelvek szabályozzák. Ezek betartását, követését rendszeresen ellenőrzi a Járási és Megyei Kormányhivatalok Népegészségügyi Osztályának járványügyi ellenőrei és a járási vezető védőnő.

Fontosabb jogszabályok, rendeletek:

1997.évi CLIV. törvény az egészségügyről

1997.évi XLVII. törvény az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

49/2004. (V.21.) EszCSM rendelet a területi védőnői ellátásról

26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

51/1997. (XII.18.) NM rendelet. ill. módosítása: 67/2005 (XII.27.) EüM rendelet A kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető, betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről

4/2000.(II.25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről

26/2014. (IV.8.) EMMI rendelet a várandós gondozásról

1992.évi LXXIX. törvény a magzati élet védelméről

1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A területi védőnő feladata az ellátási területén lakcímmel rendelkező vagy életvitelszerűen itt tartózkodó nők, várandós anyák, gyermekágyas anyák és gyermekek (újszülött kortól a tanulói jogviszony kezdetéig), valamint az oktatási intézménybe nem járó tanköteles korú (6-16 éves) gyermekek preventív gondozása.

Mivel vegyes körzet, a területi munka mellett az egészség fejlesztési, közegészségügyi, járványügyi és gyermekvédelmi tevékenységet a településen lakó általános iskolások körében is végzem, egészen a tankötelezettség végéig.

Ez az iskolában és a tanácsadóban végzett tevékenységek (szűrővizsgálatok és előadások) mellett családlátogatásokat is jelent. Valamint heti szinten két óra védőnői fogadóóra tartása az általános iskolában.

2010 júniusában költöztem ide családommal.

Védőnőként 2018. júniusa óta látom el Harsány községet.

II. ADATOK

Az elmúlt években a gondozottak száma a következő táblázatok szerint alakult:

1. Gondozott várandósok száma:

2018	2019	2020	2021	2022
14 fő	10 fő	20 fő	25 fő	23 fő

2. Gondozott csecsemők száma (0-11 hónapos):

2018	2019	2020	2021	2022
19 fő	19 fő	11 fő	20 fő	23 fő

3. Kisdedek száma (12-35 hónapos):

2018	2019	2020	2021	2022
41 fő	44 fő	35 fő	31 fő	37 fő

4. Kisgyermekek száma (3-6 év):

2018	2019	2020	2021	2022
54 fő	58 fő	58 fő	63 fő	38 fő

5. Gondozott családok száma:

2018	2019	2020	2021	2022
112	113	115	120	132

III. VÉDŐNŐI MUNKA

A védőnői munka helyszíne a családok otthona, a tanácsadó, az oktatási- nevelési intézmények, valamint egyes esetekben a közösségi programokra alkalmas épületek (közösségi ház).

A védőnői munkamódszer alapja a személyre szóló gondozás, a családban történő rendszeres megkeresés, folyamatos nyomon követés.

1. Nővédelem

A nővédelmi gondozás nemcsak a 0-18 éves korú lakossággal szoros kapcsolatban álló édesanyákra, nagymamákra terjed ki, hanem minden olyan- a településen élő- nőre, asszonyra, aki tanácsot, segítséget kér a saját egészségével vagy betegségével kapcsolatos kérdéseire, problémáira. Családlátogatás során is rendszeresen beszélgetünk étrendről, diétákról, családtervezésről, reprodukív egészségről, személyre szabott tanácsokat, tájékoztatást adok a női életszakaszoknak megfelelően.

2. Várandós gondozás

Várandós tanácsadást tartok a kismamáknak minden héten hétfőn 9-11-ig.

A terhesség és a vizsgálatok során felmerülő problémákat, kérdéseket megbeszéljük, tanácsot kapnak a panaszok mérsékléséhez.

A várandósok gondozását nehezíti, hogy a házi orvos nem tart a betegrendeléstől elkülönített időpontban várandós gondozást.

A magzatok fejlődését, egészségét veszélyeztető anyai (pszichés), környezeti és egészségügyi tényezőket (pl: fiatal életkor, éretlen személyiség, dohányzás, fertőzések, anyagi-és lakáskörülmények bizonytalansága, egészséges ivóvíz hiánya, lehetséges baleseti források stb.) a családlátogatások során igyekszek feltárni és tanácsokkal elhárítani.

3. Csecsemő- és kisgyermekgondozás

A csecsemő megszületését követően a táplálás, fejlődés ellenőrzéséhez, az eltérések és elváltozások kiszűréséhez folyamatos védőnői gondozás szükséges.

A családban nevelkedés elősegítése, a veszélyeztetettség korai észlelése érdekében a családi-környezeti változások figyelemmel kísérése elengedhetetlen.

Ennek érdekében a családlátogatások során otthoni környezetben követem a gyermekek testi-érzékszervi-és mozgásfejlődése mellett az értelmi-, érzelmi-, szociális és verbális képességeit.

Ha valamelyik terület fejlődése lelassul, orvoshoz irányítom, aki kivizsgálásra, illetve fejlesztésre, rehabilitációra küldi. Amennyiben a szülők a gyermeket ezekre a vizsgálatokra az ismételt tanácsok ellenére sem akarják elvinni és ezzel veszélyeztetik a gyermek egészséges fejlődéshez való jogát, jelzést küldök a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

A tavalyi évben is többször tapasztaltam, hogy az alacsony iskolázottság, alacsony jövedelem miatt gondot okoz a megfelelő élelmiszer kiválasztása, megvásárlása, a csecsemőnek szánt étel elkészítése. A csecsemő, kisdéd olyan felnőtteknek való ételeket kap, aminek magas a cukortartalma, ugyanakkor sem fehérjéből, sem vasból vagy vitaminokból nem tartalmaz annyit amennyi az egészséges fejlődéshez szükséges lenne.

Nehéz megértetni a szülőkkel, hogy a gyermekek egészséges fejlődéséhez milyen ételek szükségesek. Sokszor ez nem is pénz kérdése, hiszen pl. abból a 100-150 Ft-ból, amit chips-re, csokira stb. költ, egészséges zöldséget, gyümölcsöt lehet(ne) venni.

A tanácsadóba a szülők által behozott ruhákat az arra rászorulóknak szétosztottam. Mára már jól bevált, hogy a tanácsadó várótermébe kihelyezem a kis ruhákat és a rászorulók kérés nélkül elvihetik. Talán így nem olyan megalázó és nem lehet nyomon követni, hogy ki mit és mennyit vitt el.

Sajnos itt a településünkön is vannak rászoruló családok és ha ezzel is tudtunk segíteni már jobb érzés!

A családok látogatása mellett a kisgyermek fejlődését a tanácsadások során ellenőrzöm. Háziorvossal együtt tartott tanácsadás minden Szerdán 8-12-ig volt. Nehézsége, hogy a betegrendeléstől nem elkülönítve tarjuk, így sok esetben a csecsemőkkel, kisgyermekkel sokat kell várakozniuk az édesanyáknak.

Önálló védőnői tanácsadást minden kedden 9-11-ig tartok.

4. Iskolai-, óvodai egészségnevelés

A járványügyi (18/1998.(VI. 3.) NM) rendelettel összhangban negyedévente (január, április, szeptember), illetve szükség szerint végzem a tisztasági vizsgálatot.

Az előbbi rendelet szabályozza az iskolai kampányoltásokkal kapcsolatos védőnői teendőket is.

Az iskolai tevékenységet a hatályos 26/1997.(IX. 3.) és az 51/1997.(XII.18.) NM rendeletek szabályozzák.

A területi védőnői munka mellett igyekezni fogok az iskolai egészségnevelési feladataimnak is eleget tenni.

Az általános iskolában heti egy alkalommal kedden 13-15 óráig fogadó órát tartok. Melyen felkereshetnek a diákok és a szülők is bármilyen kérdésük van.

A tisztasági vizsgálat negyedévente egyszer és a 2., 4., 6. és 8. osztály védőnői szűrővizsgálata megvalósult.

Iskolai kampányoltások időben lezajlottak.

Az iskolában felkérést kaptam a Gyermeknap keretén belül Iskolai egészségnevelési előadások megtartására, és a Pályaorientációs napon az 1-4 osztálynak bemutattam a védőnői munkát.

Az óvodában elvégzem a beiskolázási vizsgálatot és a negyedévente előírt tisztasági vizsgálatot.

5. Közösségi egészségfejlesztés

A 2022-es évben 5 alkalommal megtartottuk a Baba-Mama klubot a családsegítő szolgálat munkatársával a Közösségi házban az érdeklődő anyák és gyermekeik számára.

6. Együttműködés

Jelzőrendszeri Találkozón kétszer vettem részt.

IV. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

A védőnői munka során számos intézménnyel, szolgáltatóval, személlyel működök együtt vagy létesíték kapcsolatot a gondozottak érdekében. Ezek közül néhány:

- Polgármester, jegyző
- Háziorvos, körzeti ápoló
- Nőgyógyászati szakrendelések
- Laboratóriumok
- Szülészeti-és Újszülött Osztályok
- Kórházi védőnők
- Óvoda, Iskola
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Járási Gyámhivatal

Halászné Milicz Andrea
védőnő

Harsány, 2023. 04. 24.



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől
3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.
Tel: 46/592-200
Fax: 46/392-304
Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2023. április 26-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény 2022. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Harsány Község gyermekjóléti és családsegítő feladatait a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény látja el. Az intézmény fenntartásában Harsány Község Önkormányzata is részt vesz a Miskolc Környéki Önkormányzati Társuláson keresztül.

Az intézmény 2022. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elkészítette.

Javaslom a beszámoló elfogadását.

Határozati javaslat:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2023. (IV. 26.) határozata
a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény 2022. évi
működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „**Beszámoló a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény 2022. évi működéséről**” című előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény 2022. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Harsány, 2023. április 20.

Bihari Lajosné
polgármester



MESZEGYI

Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermejjóléti Intézmény

Települési Feladatellátási Csoport
Család- és Gyermejjóléti Szolgálatának

BESZÁMOLÓJA

Harsány Község családsegítői körzet

2022. évi szakmai munkájáról

Általános bevezető

Az 1993. évi III. tv. (Szociális törvény – Szt.) és az 1997. évi XXXI. tv. (Gyermekevédelmi törvény – Gyvt.) a szociális biztonság megteremtése, megőrzése, valamint a gyermekek érdekeinek védelme érdekében meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális és gyermekjóléti-, gyermekevédelmi ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, az ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.

Míndkét törvény kimondja, hogy a szociális-, gyermekjóléti-, gyermekevédelmi ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

1. Kistérségi család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátása

Intézményünk 2006 óta lát el családsegítő és gyermekjóléti feladatokat intézményfenntartói társulás keretében.

Az intézményfenntartói megállapodás szerint Bükkzentkereszt, Kistokaj, Répáshuta, **Harsány**, Sajóbáony, Sajóecseg, Sajókeresztúr, Sajósenye, Sajóvamos, Szirmabesenyő településeken nyújtottuk a kétféle alapszolgáltatást 2013. szeptemberig.

Miskolc Megyei Jogú város Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekevédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartói feladatainak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.

2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekevédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás.

Ezzel egy időben az Intézmény ellátási területe a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásban kibővült: Mályi, Muhi, Nagycséc és Nyékládháza települések csatlakoztak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társuláshoz.

2014. január 1-től Sajóörös, 2014. július 1-től Ónod és Sajólád települések csatlakoztak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társuláshoz, így az intézmény által családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás terén ellátott települések száma Miskolc várossal együtt 18-ra emelkedett.

A **2016. január 1-től** hatályba lépő jogszabály módosulások – az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, és azok végrehajtási rendeleteinek módosításai – újabb változásokat idéztek elő intézményünk kistérségi feladatellátásában.

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg, melynek keretében a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik.

A települési önkormányzatok feladatkörében maradt a lakóhely szintű általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen.

A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz kerül. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézményen belül 2016. január 1-én létrejött a Miskolci járás 38 településén tevékenykedő Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve az általános segítő tevékenységet biztosító Család- és Gyermekjóléti Szolgálat. Intézményünk az alapszolgáltatási feladatokat – azaz a család- és gyermekjóléti szolgáltatást – Miskolcon és az eddigi kistérségi települések közül Bükkszentkereszt, **Harsány**, Kistokaj, Mályi, Nyékládháza, Ónod, Répáshuta, Sajóbáony, Sajóecseg, Sajókeresztúr, Sajólád, Sajópálfala, Sajópetri, Sajósenye, Sajóvamos és Szirmabesenyő településeken biztosította.

2016. január 1-től így Miskolc mellett 16 települést látott el intézményünk a család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladataival.

Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás 2017. december 31-én felbomlott.

2018. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézmény fenntartója a Miskolc Megyei Jogú Város.

Ekkor alakult meg intézményünkben a Települési Feladatellátási Munkacsoport, mint szervezeti egység. Ebben az egységben 13 település vett részt, ahol a települések önkormányzata, a Miskolci Egyesített Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény és Miskolc Megyei Jogú Város kötöttek

háromoldalú ellátási szerződést a Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatainak ellátására. A Települési Feladatellátási Munkacsoportban lévő települések: Bükksgentkereszt, **Harsány**, Mályi, Nyékládháza, Ónod, Répáshuta, Sajóbáony, Sajóecseg, Sajókeresztúr, Sajósenye és 2018. január 1-től a Települési Feladatellátási Csoportozoz csatlakozott Berzék, Köröm és Sajóhídvég települések.

2. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás megszervezése

A családsgondozói körzetek a társult települések lakosságsgzámát, a településen élő 0-18 év közötti korosztályba tartozó népesség számát, a lakosság szociális és demográfiai összetételét, valamint a jogszabályi előírásokat (15/1998. NM rendelet 1. sz. melléklet) figyelembe véve kerültek kialakításra

a) Személyi feltételek

Fentieknek megfelelően Harsány település a család- és gyermekjóléti szolgáltatás területén egy családsgondozói körzetet alkotott. A család- és gyermekjóléti szolgáltatást 1 főállású (heti 40 óras időkeretben foglalkoztatott) intézményünk alkalmazásában, közalkalmazotti jogviszonyban álló – családsgondozó látja el. Harsányban 2016. július 1-től a családsegítói feladatokat, családsegítói státuszt Olajos Mihály Ákos tölti be aki a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet előírásainak megfelelő szakirányú – szociálpedagógus – végzettséggel rendelkezik.

b) Tárgyi feltételek – egyéb infrastruktúra használat

„A feladat hatékony ellátása érdekében Szerzőző Felek vállalják, hogy az intézményi társulásban résztvevő településeken biztosítják a családsgondozó munkavégzéséhez szükséges – személyes segítő munka követelményeinek megfelelő – munkaszobát.”

A tárgyi feltételek biztosítását az 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet előírja, és a működési engedély megszerzésének alapvető feltétele volt.

Harsány önkormányzata a családsgondozói munka tárgyi, infrastrukturális feltételeit a biztosítja. Munkatársunk a Közösségi Ház épületében, a Harsány, Hunyadi út 2 sz. alatti épületben kapott helyet. Itt munkaszoba és várakozásra alkalmas helyiség áll rendelkezésre.

A munkavégzéshez szükséges számítógépet, nyomtatót, zárható iratszekrényt, mobiltelefont, valamint egyéb eszközöket Intézményünk biztosítja a családsegítő részére.

Összességében a személyes segítő munka feltételei folyamatosan biztosítottak a településen.

3. Munkaidő beosztás – munkaszervezés

A családsegítő munkatársak munkaidő beosztása, családsegítői körzetenként az alábbi szempontok figyelembe vételével kerültek kialakításra:

- jogszabályi előírások
- település lakosság száma
- a település lakosságának szociális összetétele
- a településen belül kialakítható együttműködési formák, lehetőségek (jelzőrendszer)
- egyéb települési sajátosságok.

Harsányban a családsegítő kolléga heti munkaidő beosztása az alábbiak szerint alakult:

16 óra ügyfélfogadás

20 óra terepmunka, adminisztráció

4 óra személyiségfejlesztés (csoportmegbeszélés, esetmegbeszélés, stáb).

	<i>Munkaidő</i>	<i>Ügyfélfogadás</i>
Hétfő	7.30-16.00	8.00-16.00
Kedd	7.30-16.00	-
Szerda	7.30-16.00	8.00-12.00
Csütörtök	7.30-16.00	8.00-10.00
Péntek	7.30-13.30	-

Az ügyfélfogadás rendjéről – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a helyben szokásos módon a lakosságot tájékoztattuk.

4. Szakmai feladatok ellátása

A 2016-ban végbement strukturális változások

2016. január 1-től a gyermekvédelmi és a szociális törvény módosításának értelmében létrejött intézményünkben a **Család- és Gyermekjóléti Központ**, amely a Miskolci járás településein látja el feladatait. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el a gyermek védelembe vétele, valamint súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek családjából történő kiemelése kapcsán.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást
- ha a helyi viszonyok azt indokolják – kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

Ezzel egy időben teljes szakmai és szervezeti **integráció** valósult meg a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásban. 2016. január 1-től települési szinten a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** működésében jelenik meg mindkét szolgáltatástípus szakmai feladatköre. Az eddigi családgondozó státusz családsegítőre módosult.

A gondozási folyamat fókuszába a **család** került. A gyermekek problémáinak, érdekeinek képviselete továbbra is feladata a szolgáltatásnak, de – ahogyan eddig is törekedtünk rá – a család rendszerét szem előtt tartva történik mindez.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Az Önkormányzat által nyújtott természetbeni és pénzbeli ellátások:

Rendszeres gyermekvédelmi támogatást kapott:

- 21 fő alap összeget

Természetbeli támogatás:

Szünidei étkeztetés:

2022-ben, Harsány településen szünidei étkeztetésben 21 gyermek vett részt.

Működik a településen továbbá:

Szociális étkeztetés: 36 fő

Rendkívüli települési támogatás: 72 fő

Lakásfenntartási támogatás: 19 fő

Temetési támogatás: 5 fő

Köztemetés: -

A településen egy általános iskola és egy óvoda működik.

Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola 2020/2021. tanévben a létszáma: 131 fő.

Hársfavirág Napközi Otthonos Óvoda 2020/2021. évben a létszáma: 86 fő.

Szakmai munka:**Igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint:**

Korosztály	Együttműködési megállapodás alapján
0-5 éves	3
6-17 éves	3
18-34 éves	2
35- 61 éves	8
62 felett	4
Összesen:	20

Gondozott személyek száma 2021. évben: 20 fő (12 család)

Ebből:

- alapellátás: 6 gyermek
- védelembe vett: 0 gyermek

Gondozott felnőttek száma: 14 fő**Szakmai tevékenységek adatai:**

Szakmai tevékenység adatai	Szakmai tev. halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	30	20
Segítő beszélgetés	60	20
Tanácsadás	35	20
Ügyintézéshez segítségnyújtás	60	12
Esetmegbeszélés	19	5
Kríziskezelés	9	12
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	pénzbeli	2
	term.ellátáshoz	4
Szakközvetítés megbeszélés	1	1
Esetkonferencia	19	5
Esetkonzultáció	15	5
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	10	10
Családlátogatás	30	20
Adományközvetítés	4	4
Pszichológiai tanácsadás	2	3
Jogi tanácsadás	1	2
Összesen:	299	148

Veszélyeztetett kiskorúak:

Probléma típusa	Családok száma	Problémák halmozott száma
Életviteli	5	5
Családi-kapcsolati konf.	2	10
Elhanyagolás	1	1
Ebből: okt./nev. elhany.	1	1
Gyermeknevelési	4	4
Lelki, mentális, pszichiátriai betegség	1	2
Szenvedélybetegség		
Eü. probléma, egészségkárosodás		
Foglalkoztatással kapcsolatos	2	12
Anyagi	1	11
Összesen:	16	81

2022.01.01. – 2022.12.31. közötti időszakban a szolgálatnak a forgalomszáma: 447 fő.

Ebbe beletartozik a szülővel, gyerekkel való beszélgetések száma, családlátogatások, információnyújtás, tanácsadás. Sokszor nyújtunk segítséget hivatalos ügyek intézésében. Pl: telefonos információkérés kizárólag hivatalos ügyekben, orvoshoz vizsgálati időpontokat, részletfizetési kérelmeket írunk. Rendszeresen részt veszünk a Gyámhivatal felkérésére a védelembe vételi tárgyalásokon. Illetve szintén a Gyámhivatal felkérésére környezettanulmányt készítünk.

Ruhaadományokkal, játékokkal is folyamatosan segítjük a szolgálathoz fordulókat, ezeket az adományokat többnyire magánszemélyek adakozzák.

Szabadidős programok:

A szolgálat tervei között szerepel továbbá a nyilvántartásban lévő gyermekek számára a prevenciók tevékenységek szervezése. Foglalkozások keretén belül megismertetni velük az egészséges életmód előnyeit, a szenvedélybetegségek következményeit.

Folyamatos a gyermek és családjával végzett szociális munka (családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása (amely folyamatos kapcsolattartás, családlátogatás, segítő beszélgetések formájában valósul meg), a klienssel közösen megalkotott gondozási terv alapján.

Nyári tábor a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében:

A tábor folyamán sportolási, kézműves, drámajáték foglalkozásokkal, filmvetítéssel készültünk 5-14 éves fiatalok számára, a Harsányi Községi Házban és a település egyéb pontjain. Így íjászzal, mentős bemutatóval, lovaglással, kiállítások látogatásával színesítettük kínálatunkat. A szervezőmunkát a MESZEGYI munkatársai 3 családsegítő, egy esztmenedzser végezte.



Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival

2022. évben írásban érkezett jelzések száma összesen: 5

Megnevezés	0-17-évesekkel kapcsolatosan küldött jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók / Családsegítő és Gyermekjóléti Központ/	1	
Köznevelési intézmény	3	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	-	1
Összesen:	4	1

A családokkal a kapcsolatot legtöbb esetben családlátogatásokkal tartjuk, ilyenkor gyakran a védőnővel és intézményünk esetmenedzserével közösen keressük fel őket. Együttműködésünk nagyon jó, minden problémás esetet megbeszélünk, és igyekszünk a legjobb megoldást megtalálni.

A pártfogó felügyelővel is rendszeres a kapcsolattartás. Több alkalommal is információt kért a szolgáltatótól, személyesen és telefonon keresztül. A pártfogó havonta keresi fel a településen lakó gondozottjait. Részt vesz a szakmaközi értekezleteinken, esetkonferenciáinkon és esetmegbeszéléseinken is.

Rendszeres a kapcsolattartás a nevelésben lévő gyermekek családjával is. Figyelemmel kísérjük a kapcsolattartás időpontját, helyszínét. Életvezetési tanácsokkal látjuk el a családokat. Folyamatos tájékoztatjuk a gyermekvédelmi gyámot a családnál bekövetkezett pozitív változásokról.

A szolgálat a jelzőrendszer minden tagjával jó kapcsolatot ápol. Az általános iskola és az óvoda is aránylag közel helyezkedik el a Családsegítő Szolgálatunk telephelyéhez, ezáltal szoros kapcsolattartást tudunk megvalósítani az intézményvezetőkkel és pedagógusokkal, óvodapedagógusokkal.

Az általános iskolában sok magatartás problémás gyermek tanul. Nagy segítséget jelent az intézményben tevékenykedő iskolai szociális segítő, akivel szintén jó kapcsolatot ápol a szolgálat.

Család- és Gyermekjóléti Központtal történő együttműködés

A 2016. január 1-én megalakuló Család- és Gyermekjóléti Központ január első felében átvette a hatósági intézkedésben érintett eseteket (védelembbe vett gyermekek, valamint a nevelésbe vettek esetenaplói).

Az esetmenedzserekkel történő együttműködés fokozatosan alakult ki. A közös szakmai tevékenységek, eljárásrendek kialakításában az EMMI által közzétett ajánlások és protokollok is segítséget nyújtottak.

A gördülékeny szakmai munka segítése érdekében havonta közös esetmegbeszélő csoportokat szervezünk a Család- és Gyermekjóléti Központban, melyeken részt vesznek az esetmenedzserek és a családsegítő munkatársak. Itt lehetőség nyílik a nehezen kezelhető esetek, ellentétes szakmai vélemények megvitatására.

Az esetmenedzserek magas esetszáma, illetve a kistérségi településeken egyedül dolgozó kollégák szakmai és mentális támogatása egyaránt indokolja ezeknek az alkalmaknak a megtartását.

Esetmenedzser: **Bárdi Györgyné**

Iskolai- Óvodai Szociális Segítő

2018. szeptember 1-től a *Gyvt. 40/A. § (2) ag)* pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít. A végrehajtással kapcsolatos részletes szabályozást az Nmr. tartalmazza.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e) prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- f) a jelzőrendszer működését.

Harsányban az iskolai és óvodai szociális segítő:

Kaló-Kerékgyártó Zsuzsa

Szakmai személyiségfejlesztés

Kiemelt feladatunknak tekintjük munkatársaink szakmai továbbképzését, elméleti tudásuk és gyakorlati tapasztalataik folyamatos bővítését. Szakmánkban gyakran előforduló „Burn-out” jelenség (kiégés) elkerülése érdekében heti 4 órát biztosítunk szakmai személyiségfejlesztésre, illetve támogatjuk és ösztönözzük képzéseken, tréningeken, konferenciákon való részvételüket.

- A településeken dolgozó kollégák számára hetente pénteki napon esetmegbeszélő/konzultációs csoportot tartunk.
- Biztosítjuk szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvételüket.

A családsegítők feladatellátását az alábbi jogszabályok határozzák meg:

családsegítés esetén

1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

gyermekjóléti szolgáltatás esetén

1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

A családsegítők munkájának szakmai irányítására és szakmai ellenőrzésére a gesztor intézmény igazgatója és szakmai vezetője volt jogosult.

Ezúton köszönöm Polgármester Úr, Jegyző Asszony és a település Képviselő Testületének segítő közreműködését, amely lehetővé tette a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás kiegyensúlyozott működését.

Ónod, 2023. 03. 30.

Tisztelettel:

Plósz Enikő
csoportvezető



Harsány Község Önkormányzat Jegyzőjétől

3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.

Tel: 46/592-200

Fax: 46/392-304

Email: jegyzo@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. április 26-i ülésére

Tárgy: Javaslat az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységének értékelésére

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat elfogadása egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 96.§ (6) bekezdése értelmében az önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelés tartalmáról a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete rendelkezik.

A tartalmi követelményeknek megfelelő értékelést elkészítettük.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az értékelést fogadják el.

Jogsabályi háttér:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

96.§ (6)

A települési önkormányzat és állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormányrendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormányrendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

10. számú melléklet a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelethez

Tartalmi követelmények a helyi önkormányzatok számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4.

5.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bünelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bünelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).

Határozati javaslat:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete

_____/2023. (IV. 26.) határozata

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységének értékeléséről

Harsány Község Önkormányzatának képviselő – testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján az önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelését az alábbiak szerint fogadja el.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

- a településen élő állandó népesség 1008 fő férfi, 1007 fő nő. Ebből 0- 6 éves 149 fő, 7-15 éves 196 fő 16-18 éves 67 fő gyermek.

2. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: augusztusban 83 fő, novemberben 45 fő, - kifizetett összeg: 834 e Ft,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban nem részesül senki.

Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:

A 45 gyermek 20 családban él, melyből egyedülálló szülő 4.

A 20 családból egy gyermekes család 6, két gyermekes család 8, három gyermekes család 3, négy vagy öt gyermekes család 2, 6 vagy ennél több gyermekes család 1.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 5 éven aluli 8 fő, 6-13 éves 21 fő, 14-17 éves 14 fő, 18 éven felüli 2 fő.

Főleg azok a családok kérelmezik és részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, ahol nincs munkabér jellegű jövedelem a családban, rendszeres szociális segélyből, foglalkoztatást helyettesítő támogatásból, átmeneti segélyekből, GYES-ből, családi pótlékból élnek.

Elutasítás nem volt.

- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A gyermekek igényelhetnek ebédet és menzai ellátást (tízórai, ebéd, uzsonna) is.

A törvény többféle módon nyújt kedvezményt a szociálisan rászorulóknak számára:

A gyermeket egyedül nevelő szülőknek, tartósan beteg gyermeket nevelőnek, három vagy gyermeket nevelőnek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek. Az iskolai étkezés keretében átlagosan 114 fő étkezett. 42 fő részesült 50 %-os normatív kedvezményben, ingyenesen 34 fő étkezett.

Az óvodai étkezésben átlagosan 59 fő vett részt, 100 % - os kedvezményt 68 gyermek vette igénybe. Szünidei étkezésben átlagosan 11 fő részesült.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja: - feladatellátás

Harsány Község Önkormányzata a család- és gyermekjóléti szolgáltatást a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézményen (MESZEGYI) keresztül biztosítja, mely központnak a fenntartója Miskolc Város Önkormányzata. A település feladatellátási szerződéssel rendelkezik a fenntartóval.

2022-ben a Harsányi családgyógyászati körzetben 1 fő főállású (heti 40 órás munkaidőkeretben foglalkoztatott) – a MESZEGYI alkalmazásában, közalkalmazotti jogviszonyban lévő – családsegítő látta el a család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

A 2022. évben itt dolgozó családsegítő: Olajos Mihály Ákos szakvizsgázott szociálpedagógus. A családsegítő a 15/1998. NM. rendelet 2.sz. melléklete szerinti előírásoknak megfelelő felsőfokú szakirányú – szociálpedagógus – végzettséggel rendelkezik.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalata

Ellátotti adatok 2022. december 31.-ig:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalata

Demográfiai adatok:

Harsány lakossága: (2022-2023) 2015 fő

- 18 év alattiak száma: 412 fő
- 65 év felett: 335

Az Önkormányzat által nyújtott természetbeni és pénzbeli ellátások:

Rendszeres gyermekvédelmi támogatást kapott:

21 fő alap összeget

Természetbeni támogatás: -

Szünidei étkeztetés:

2022-ben, Harsány településen szünidei étkeztetésben 21 gyermek vett részt.

Működik a településen továbbá:

Szociális étkeztetés: 36 fő

Rendkívüli települési támogatás: 72 fő

Lakásfenntartási támogatás: 19 fő

Temetési támogatás: 5 fő

Köztemetés: - nem volt

A településen egy általános iskola és egy óvoda és bölcsőde működik.

Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola 2021/2022. tanévben a létszáma: 131 fő.

Hársfavirág Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022. évben a létszáma:86 fő.

Bölcsőde: Hely 12 felvétel: 10 fő – fő (2 SNI-s)

Szakmai munka:

Igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint:

<i>Korosztály</i>	<i>Együtműködési megállapodás alapján</i>
0-5 éves	3
6-17éves	3
18-34 éves	2
35- 61 éves	8
62 felett	4
Összesen:	20

Gondozott személyek száma 2022. évben: 20 fő (12 család)

Ebből:

- alapellátás: 6 gyermek
- védelembe vett: 0 gyermek

Gondozott felnőttek száma: 14 fő

1. Ellátási terület

Szakmai tevékenység adatai		Szakmai tev. halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás		30	20
Segítő beszélgetés		60	20
Tanácsadás		35	20
Ügyintézéshez segítségnyújtás		60	12
Esetmegbeszélés		19	5
Kriziskezelés		9	12
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	pénzbeli	2	2
	term.ellátáshoz	4	4
Szakmaközi megbeszélés		1	1
Esetkonferencia		19	5
Esetkonzultáció		15	5
Környezettanulmány közreműködés	elkészítésében való	10	10
Családlátogatás		30	20
Adományközvetítés		4	4
Pszichológiai tanácsadás		2	3
Jogi tanácsadás		1	2
Összesen:		299	148

Mint általában egy kistélepülésen, az információáramlás jól működik, több forrásból is (Polgármesteri Hivatal, Védőnők, Köznevelési Intézmények). Nem csak a jelzőrendszer által érkeznek a jelzések, de a lakosság is felkeres, ha lényegesnek tartott információt akarnak megosztani a családsegítővel. Továbbá az Nyéki Kormányhivatallal és a Miskolc Járási Gyámhivatal dolgozóival is szoros a kapcsolatunk.

Probléma típusa	Családok száma	Problémák halmozott száma
Életviteli	5	5
Családi-kapcsolati konf.	2	10
Elhanyagolás	1	1
	Ebből: okt./nev. elhany.	1
Gyermeknevelési	4	4
Lelki, mentális, pszichiátriai betegség	1	2
Szenvedélybetegség		
Eü. probléma, egészségkárosodás		
Foglalkoztatással kapcsolatos	2	12
Anyagi	1	11
Összesen:	16	81

Iskolák, köznevelési intézmények

A Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola 8 évfolyammal működő általános iskola. Minden évfolyamon egy tanulócsoporthal és 3 alsós napközis csoporttal működik. Felső tagozatban differenciált tanulás-szervezés folyik egy tanulószobai csoportban. Az általános iskolába 142 tanuló jár. Kapcsolatunk mondhatni napi szintű, bármilyen problémával rögtön megkeresnek. Keddenként az iskolai szociális segítővel is információt cseréltünk a köznevelési intézményeinkről. Így jó szakmai kapcsolatunk alakult ki Kaló - Kerékgyártó Zsuzsanna iskolai segítővel, tovább erősítve a jelzőrendszert. A járvány otthoni tanulással töltött időszakát is jól megszervezettek tartom, és mindenben megfeleltünk a kormányrendeletekben kért intézkedéseknek.

Az 86 fős óvodából idén jelzés nem jött, ami nagyon pozitív jelenség. Problémát a szakértői vélemények beszerzése, és gyógypedagógia fejlesztések megszervezése jelenthet. Sajnos a nehéz körülmények

között élő családok száma az elmúlt évek alatt növekvő tendenciát mutat. Az ő gyerekeik számára nagyon fontos, hogy minél több időt tölthessenek az óvodában, rendszeres óvodába járásukra nagy figyelmet kell fordítani. Szükség esetén a Családsegítő Szolgálattal, és a védőnővel együttműködve indokolt ezeket a gyerekeket a lehető leghamarabb behívni az óvodába. Felhívjuk a figyelmet 3 éves kortól történő kötelező óvodai beíratásra, és a rendszeres óvodába járásra. differenciált fejlesztésüket, növelve az esélyegyenlőséget, lehetőséget adva az integrált beiskolázásra. A csoportösszetételekből adódóan minden óvodapedagógus ellátja az alapvető gyermekvédelmi feladatokat. A gyermeki jogok védelmére, a hátrányos helyzetű, és veszélyeztetett gyermekek, családok segítésére gyermekvédelmi felelős tevékenykedik. Körültekintően, támogatóan, közelítünk a gyermekekhez, szülőkhöz az együttnevelés hatékonysága és a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében. Tapasztalatunk, hogy erőfeszítéseink következtében óvodásaink szívesen járnak óvodába, felszabadultan játszanak, mindennapi életüket tevékenységek rendszerében élik, alkalmassá válnak az iskolai életre.

Középiskolákból, egyéb nappali képzésből 3 jelzés jött, hiányzás miatt. A megkeresések után a hiányzások nem ismétlődtek. Egy esetben történt iskolaváltás.

Válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása

A Halászné Milicz Andrea védőnő tájékoztatása alapján 2022-ban 59., 0-3 éves korú ellátott gyermek volt, ebből 1 gyermek koraszülött. Várandós anya 9, ebből 4 fő fokozott gondozást igénylő várandós anya van a településen. A 3-6 éves óvodások között pedig nincs fokozott gondoskodást igénylő gyermek. Gyakran megyünk közösen családlátogatásokra ezzel is segítve egymás munkáját.

Rendőrség

A bűnözési statisztikák is alacsonyak a településen, a kevés lopás, rablást is a környező falvakban élők követik el. Pozitívum, hogy eddig nem merült fel a drog, vagy egyéb bódító szerek jelenléte a településen.

JELZÉSEK:

Megnevezés	2022
Eü. szolgáltató	
Ebből: védőnő	
Személyes gond.nyújtó szoc. szolg.	1
Ebből: család- és gyj.szolg.	
Ebből: család- és gyj.központ	1
Kisgyermekek napközbeni ellátása	
Köznevelési int.	3
Rendőrség	-
Önkorm., jegyző	
Állampolgár	
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	1
Összesen:	5
A jelzésekkel érintett személyek száma:	5

- **Egyéb szolgáltatások**

6 Baba-Mama klub és 1 Tábor szervezése, 65 fő bevonásával.

Egyéb szakmai tevékenységek				
Közösségfejlesztés	Környezettanulmány	Családlátogatás	Adományközvetítés	Tábor
20	20	50	4	1



Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

- Prevenációs programok szervezése a Községi Ház adta lehetőségekkel (Baba- mama-klub védőnővel közösen április hónaptól, a járványügyi helyzet figyelembevételével)
- További kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, jelzőrendszeri találkozók megszervezése és megtartása (3-4 havonta)
- Részvétel szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, rendezvényeken, esetmegbeszéléseken.
- Ifjúsági tanácsadói szolgáltatások szervezése lebonyolítása
- Táborkok és szabadidős programok szervezése és lebonyolítása (nyári hónapok)
- Adományok lehetőségeinek felkutatása és igény szerinti kiosztása.

Összefoglalva, az ügyfelek bizalommal jönnek hozzám, úgy érzem elfogadták a személyemet. Harsányban a családsegítés hálása feladat, a település nyugodt, a lakosok barátságosak, elfogadóak. Az Önkormányzat támogatja a családsegítői munkát, nem vonja kétségbe annak szükségességét.

Település	
neve:	Harsány
lélekszáma	2009 fő
Adatszolgáltató intézmény	
neve:	MESZEGYI Települési Feladatellátási Csoport –Harsányi telephely
címe	3555. Harsány Hunyadi János utca 2.
elérhetősége (telefon, e-mail)	Mobil:. +36 70/4534388 E-mail: harsanycsgyjsz@meszegyi.hu
ellátott területe	Harsány község

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai

Gyermekvédelmi területet érintő szakmai ellenőrzés 2022-ben nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Harsány Község Önkormányzata sikeresen megvalósította „A foglalkoztatás és az életminőség javítása bölcsőde fejlesztésével Harsányban” címmel, TOP-1.4.1-16-BO1-2017-00005 azonosító számon támogatást nyert pályázatát. 2022. év elején mind az óvodai tornaszoba mind a bölcsőde használatbavételi engedélyt kapott. Jelenleg a bölcsőde működési engedélyének megszerzése van folyamatban.

A bölcsőde beindításával a 0-14 éves korosztály részére tud megfelelő ellátást, szolgáltatást biztosítani az önkormányzat.

A település a nagyobbak részére több olyan programot szervez melyek a szabadidő tartalmas eltöltéséhez nyújt segítséget. A korszerű Községi Házban könyvtár, a közösségi teremben asztalitenisz, csocsó is várja a fiatalokat. Lehetőség van a Községi Házat összejövetelekre igénybe venni.

Az Önkormányzat a könyvtári ellátást 2020. január 01-től a megyei könyvtár szolgáltatásának igénybevételével teljesíti. A megyei könyvtár által biztosított programok új szint visznek a település kulturális közösségi életébe.

Az Önkormányzat támogatja a különböző intézmények szabadidős rendezvényeit. Ezeket a jövőben is szeretnék megtartani.

Az elmúlt években a község sportpályáján megvalósult a kinti szabadidős sport feltételeinek megteremtése a kültéri kondicionáló eszközök telepítésével. 2021-ben játszótér is létesült a sportpályán. A jövőben a sportpálya további fejlesztése a cél.

Önkormányzatunk célja a gyermekek, fiatalok igényeinek megfelelő, a szabad idő hasznos, kulturált eltöltését segítő lehetőségek megteremtése.

6. A település 2005. novemberében fogadta el a község bűnmegelőzési koncepcióját.

Főbb alapelvei:

- a település közterületi rendjének biztosítása,
- a lakosság személy és vagyónbiztonságának megteremtése,
- a fiatalok bűnözésmentes jövőjének elősegítése,
- drogprevenció, kábítószer-megelőzés,

- az önkormányzat felvilágosítási, tanácsadói feladata a lakosság közbiztonságérzetének javításában
- időskorúak áldozattá válásának elkerülése,
- a rendőrséggel való együttműködés.

A bűnözési statisztikák is alacsonyak a településen, a kevés lopás, rablást is a környező falvakban élők követik el. Pozitívum, hogy eddig nem merült fel a drog, vagy egyéb bódító szerek jelenléte a településen.

7. A települési önkormányzat és civil szervezetek között együttműködés gyermekjóléti feladatok ellátására nem jött létre.

Felelős: jegyző (B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére történő megküldésért)

Határidő: azonnal

Harsány, 2023. április 19.

dr. Kántor János
jegyző



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől

3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.

Tel: 46/592-200

Fax: 46/392-304

Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. április 26-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha magasabb vezetői álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírására

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha magasabb vezetői álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírására Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 95/2018. (X.24.) határozatával az intézmény óvodavezetői teendőinek ellátásával 2018. november 1. napjától 2023. július 31. napjáig, határozott időtartamra, Nagyné Sír Ildikót bízta meg. Mivel Nagyné Sír Ildikó megbízása 2023. július 31-én lejár, ezért a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 67. § (7) bekezdése értelmében a magasabb vezetői megbízásra pályázatot kell kiírni.

A pályázati eljárásra az alábbi jogszabályok az irányadók:
- Nkt.

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.),

- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 326/2013. (VIII.30.) Korm. r.),

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet,

- a személyügyi központról és a Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszeréről, valamint ezzel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 716/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet

Az óvodavezetői megbízás magasabb vezetői megbízás, át nem ruházható képviselő-testületi hatáskör. Az Mötv. 42. § 2. pontja értelmében, az óvodavezetői megbízást pályázat útján kell meghirdetni. Az Nkt. 67. § (7) bekezdése értelmében az intézményvezető kiválasztása nyilvános pályázat útján történik.

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. r. 22. § (5) bekezdése szerint az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat - ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását - a tankerületi központ vezetője, a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője, más fenntartó esetén a megbízási jogkör gyakorlójának megbízottja (a továbbiakban: pályáztató) látja el.

Az elfogadott pályázati kiírást a Kjt. 20/A. § (4) bekezdése értelmében a Belügyminisztérium internetes honlapján, a közszéfer állásportálján közzé kell tenni.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdés a)-c) pontjai bővebben úgy rendelkeznek, hogy a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén, ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételét is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)-c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál - rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételétől kell számítani.

A pályázattal kapcsolatos időpontok meghatározását a Belügyminisztérium internetes honlapján, a közsféra állásportálján történő közzététel napjától kell számítani. A pályázat beadási határideje a közzétételétől számított legalább 30 nap.

A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemeit és a pályázat kezelésének előírásait a Kjt. 20/A.§ (3), (5), (7) bekezdései és a 20/B. § határozza meg.

A Kjt. 20/A. § (3) bekezdése a)-e) pontjai szerint a pályázati felhívásban meg kell jelölni a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését; a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat, a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét, a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A Kjt. 20/A. § (5) bekezdése a)-c) pontjai szerint a pályázó - a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően - a pályázathoz csatolja a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját, arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

A Kjt. 20/A. § (7) bekezdése alapján a benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

A Kjt. 20/B. § (1) – (4) bekezdései értelmében a magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is. Ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

Nevelési oktatási intézmény vezetőjének megbízására vonatkozóan a Nkt. 67. § (1) bekezdése és a (7)-(8) bekezdése további feltételeket ír elő, mégpedig azt, hogy a nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és

a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható. Az intézményvezető kiválasztása - ha e törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező. Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül a pályázókat a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése szerint a Képviselő-testület által megbízott háromtagú szakértelemmel rendelkező bizottság meghallgatja, és véleményét írásba foglalja. A Bizottság személyi összetételére a májusi képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése és annak a)-b) pontjai úgy szólnak, hogy a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja, dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

A Belügyminisztérium internetes honlapján, a közszéfera állásportálján megjelenő pályázati felhívás a mellékletben megadott tartalommal megegyezik.

A Kjt. 23.§ (3) bekezdése és a 326/2013. (VII.30.) Korm. r. 22. § (1) bekezdése szerint a magasabb vezetői megbízás legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre adható. *(3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.*

A Kjt. 23. § (3) bekezdése szó szerint így szól, hogy a magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A 326/2013. (VII.30.) Korm. r. 22. § (1) bekezdése így fogalmaz, a 21. §-ban rögzített magasabb vezetői, vezetői megbízást az év során bármikor, öt évre kell adni. A határozott idő lejártát követően a közalkalmazott - az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglalt kivétellel - az e §-ban meghatározott eljárás lefolytatásával ismételten megbízható magasabb vezetői, vezetői feladat ellátásával.

Javaslat az intézményvezetői pályázási eljárás ütemezésére:

határidő	tennivaló
2023. április 26.	Képviselő-testület kiírja a magasabb vezetői állaspályázatot.
2023. május eleje	A pályázati kiírás felkerül a KÖZIGÁLLÁS honlapjára, valamint Harsány Község honlapjára.
2023. május 24.	Intézményvezetői pályázatot véleményező ad-hoc Bizottság felállítása
2023. június 15.	Vezetői pályázat benyújtási határideje
2023. június 23.	A szakmai bizottság kialakítja a pályázatokról a véleményét.
2023. június 28.	A képviselő-testület dönt a magasabb vezetői állaspályázatról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2023. (IV.26.) határozata
a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha magasabb vezetői álláshelyének
betöltésére vonatkozó pályázat kiírására

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-képviselőtestülete megtárgyalta a **Javaslat a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha magasabb vezetői álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírására** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20/B. §-ai, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően pályázatot ír ki az Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha magasabb vezetői beosztás álláshely betöltésére. A Képviselő-testület a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet 22. § (5) bekezdése alapján megbízza a jegyzőt, hogy az előterjesztés mellékletében meghatározott tartalommal a pályázat kiírásáról és előkészítéséről gondoskodjon.
2. Felhatalmazza Bihari Lajosné polgármestert, hogy a pályázat véleményezéséhez az Országos Szakértői névjegyzékből szakértőt kérjen fel.

Felelős: Bihari Lajosné polgármester

dr. Kántor János jegyző

Határidő: a pályázat kiírására 3 munkanap

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
HARSÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

óvodavezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Két telephelyen működő óvoda és bölcsőde vezetői feladatainak ellátása. Az intézmény felelős vezetése, irányítása, a jogszabályokban meghatározottak szerinti szakszerű működés és magas színvonalú munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése, munkáltatói jogok gyakorlása, - a költségvetési szervek vezetői számára jogszabályban előírt pénzügyi gazdasági feladatok és jogkörök felelősségteljes ellátása, - a jogszabályokban és a fenntartó által előírt szabályzatok, tervek, szakmai programok kidolgozása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: köznevelés

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Harsány

Álláshirdető szervezet bemutatása: Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha melynek óvoda-konyha és bölcsőde egységei külön telephelyen működnek.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Óvodapedagógusok képzése, Óvodapedagógusok képzése, óvodapedagógusi végzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás
- pályázati kiírásban kért dokumentumok hiánytalan benyújtása

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Eredményorientáció és motiváltság (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- szakmai program
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- vezetői program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.05.30. 16:00

A pályázat elbírálásának módja: Az intézményvezető megbízásáról a Képviselő-testület dönt.

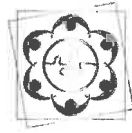
A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.28. 20:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: harsany.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.08.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.04.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közszolgálat



Harsány Község Önkormányzat Jegyzőjétől

3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.

Tel: 46/592-200

Fax: 46/392-304

Email: jegyzo@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2023. április 26-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Harsányi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja teszi kötelező feladatként a jegyző számára a hivatal munkájáról szóló beszámoló képviselő-testület elé terjesztését.

„Mötv. 81. § (3) A jegyző
f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;”

A beszámolót az előterjesztéshez mellékelten megküldöm.

Határozati javaslat:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének _____/2023. (IV.26.) határozata a Harsányi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Harsányi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Harsány, 2023. április 18.

dr. Kántor János
jegyző

BESZÁMOLÓ
A HARSÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL



2023.

Készítette:
dr. Kántor János
jegyző

Tartalom

Beszámoló a Harsányi Polgármesteri Hivatal munkájáról	3
1. Jogszabályi kitekintés	3
2. A Harsányi Polgármesteri Hivatal	4
2.1. Szervezet	4
2.2. Személyi állomány	4
2.3. Képzés, továbbképzés	5
2.4. Működési feltételek	6
2.5. A polgármesteri hivatal által ellátott feladatok.....	6
2.5.1. Gazdálkodás	9
2.5.2. Pénzügy	10
2.5.3. Adó és kereskedelem.....	10
2.5.4 Anyakönyvezés igazgatás, és testületi ülések.....	12
2.5.5. Szociális és munkaügy	13
3. 2023. évi feladatok.....	16
4. Összegzés.....	16

Beszámoló a Harsányi Polgármesteri Hivatal munkájáról

1. Jogszabályi kitekintés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban: **Mötv.**) 84.§ (1) bekezdése kimondja: „*A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.*”

A képviselő-testület hivatalának a kialakítása a képviselő-testület feladata. A hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására a polgármester tesz javaslatot. Az előterjesztést a jegyző javaslata alapján készíti el.

A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre, de nagyobb hivatal esetében szükség lehet az ésszerű munkamegosztásra a belső tagozódás kialakítására.

A képviselő-testületet ide értve - amely létrehozza a már említett hivatalt – azt lehet elmondani, hogy a jogalkotó a hivattal kapcsolatos rendelkezési jogokat három szervhez telepítette.

A képviselő-testület természetesen nemcsak a hivatal létrehozásában játszik szerepet, egyéb rendelkezési jogosultságai is vannak:

- a hivatal létrehozása, átalakítása,
- a polgármesteri hivatal megnevezése,
- a hivatal belső tagozódásának meghatározása (jegyző javaslata alapján a polgármester terjeszti elő, ugyanakkor kisebb településeken nem jellemző),
- a hivatal működésének ellenőrzése.

A polgármesteri hivatal tevékenységnek irányításán, vezetésén a polgármester és a jegyző osztozik. Az **Mötv.** 67. § (1) bek. a) b) pontjai értelmében a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt; illetve a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

A polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal vezetését a jegyző végzi.

Az irányító munka a jegyző közreműködésén keresztül jelenik meg, hiszen a jegyző a polgármesteri hivatal vezetője. A polgármester a polgármesteri hivattal szembeni elvárásokat a jegyző közvetítésével juttatja el a hivatal dolgozóihoz. A munkavégzésre vonatkozó utasításokat a hivatal operatív vezetője, a jegyző adja ki a köztisztviselőknek, ő a munkáltatója a hivatal köztisztviselőinek.

A helyi önkormányzatok kötelező feladat- és hatáskörét 2013-tól az **Mötv.** 10.§ (1), 13.§ (1) állapítja meg, azonban önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását (**Mötv.** 10.§ (2) bek.).

Az **Mötv.** 13.§ (1) bekezdése a helyi közügyekkel kapcsolatosan az alábbiakról rendelkezik: *A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése; egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; környezetegészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); óvodai ellátás; kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység*

támogatása; gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg; lakás- és helyiséggazdálkodás; a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása; helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok; a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is; sport, ifjúsági ügyek; nemzetiségi ügyek; közreműködés a település közbiztonságának biztosításában; helyi közösségi közlekedés biztosítása; hulladékgazdálkodás; távhőszolgáltatás. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A kötelező és az önként vállalt feladatok beépítésre kerültek a Képviselő-testület és szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletbe is.

2. A Harsányi Polgármesteri Hivatal

2.1. Szervezet

A Harsányi Polgármesteri Hivatalt (továbbiakban: Hivatal) Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 66/2014. (VII. 25.) Kt. határozatával hozta létre, vagyis ez az alapító okirat elfogadásának időpontja. Az alapító okirat tartalmát jogszabályok határozzák meg. Az alapító okiratot időközönként felül kell vizsgálni. A változások a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel válnak hatályossá.

A Hivatal működését a magasabb rendű jogszabályokon túl annak Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2.2. Személyi állomány

A Hivatal szervezetében a jegyzőn túl öt fő ügyintéző és egy fő hivatalsegéd dolgozik. Ez utóbbi állás évek óta nincs betöltve, pedig a helyi kézbesítések jogszabályszerű végrehajtása a határozatokban foglalt joghatás kiváltása szempontjából nagyon fontos.

2022. szeptemberétől egy ügyintéző gyermekszülés miatti távolléten van, jelenleg nincs a helyén munkavállaló. 2022. évben két munkavállaló felvételére került sor. A nyugállományba vonult pénzügyi ügyintéző helyett és a gyermekszülés miatt Gyesen lévő munkatársnő helyettesítésére.

A hivatali munkaköröket a munkakört beöltő dolgozók végzettségét és a főbb feladatokat az alábbi táblázatban foglalom össze:

Munkakör	Végzettség, tanulmányok	Főbb feladatok
jegyző	egyetem - okleveles jogász; főiskola: igazgatásszervező, történelem szakos tanár általános iskolai tanító; közigazgatási szakvizsga, önkormányzati szaktanácsadó, ECDL Európai Számítógép-használói jogosítvány	jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati feladatok
gazdálkodási előadó	mérlegképes könyvelő	könyvelés, költségvetés
pénzügyi előadó	közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga,	adók, nyilvántartások,

Munkakör	Végzettség, tanulmányok	Főbb feladatok
	közgazdasági szakközépiskola pénzügyi ügyintéző, tanítóképző főiskola, mérlegképes könyvelő(felsőfokú szakmai képesítés), ECDL Európai Számítógép-használói jogosítvány	kereskedelmi ügyek
pénzügyi előadó	közigazgatási alapvizsga, közgazdasági szakközépiskola pénzügyi ügyintéző,	pénztár, nyilvántartások, leltározás
anyakönyvi-igazgatási előadó	közigazgatási alapvizsga, közgazdasági szakközépiskola igazgatás-ügyvitel szak, anyakönyvi szakvizsga, titkos ügykezelői vizsga, ECDL Európai Számítógép-használói jogosítvány	jegyzőkönyvek elkészítése, anyakönyvvezető, népességnyilvántartási feladatok, hagyaték, iktatás-irattározás
szociális munkaügyi előadó	közigazgatási alapvizsga és szakvizsga, szakközépiskola postaforgalmi szak, egyetem szociológia szak, bér és társadalombiztosítási ügyintéző	szociális ügyek előkészítése, közhasznú foglalkoztatottak munkaügyi, közmunka programok, bérszámfejtés,
szociális munkaügyi előadó (helyettes)	egyetem, magyar szakos tanár	

2.3. Képzés, továbbképzés

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A jelenlegi továbbképzési időszakot a 2018-2022. közötti ciklus fogja át.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján az éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére kellett megküldeni. A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagy jóvá. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

A Hivatal dolgozói az elmúlt évben 5 különböző, kötelező továbbképzésen vettek részt. A korábbi évekhez képest kevesebb továbbképzésre azért került sor mivel a kötelezően elérendő tanulmánypontokon túl nem lehet több képzést felvenni

név	teljesített továbbképzés	tanulmányi pont
Bacsikai Beáta	A táblázatkezelés alapjai	7
dr. Kántor János	Projektmenedzsment a közigazgatásban Egyedül nem mindig megy – Együttműködő csapatok építésének módszerei (e-learnin	10 24
Dudás Bertalanné	-	-
Vörös Tamás	A táblázatkezelés alapjai Hogyan születik a jogszabály? – A helyi rendeletalkotás gyakorlati kérdései	7 13
Kocsis Antalné	-	

név	teljesített továbbképzés	tanulmányi pont
Tóthné Zsofnyák Judit	Projektmenedzsment a közigazgatásban	10
	Hogyan mondjam el neked...? Tájékoztatói formák a közigazgatásban (e-learning)	6
	A táblázatkezelés alapjai	7
	Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen	14
Ágh Péterné	Közigazgatási alapvizsga Közigazgatási iránnytű – Közigazgatási alapismeretek új belépők számára	27

2.4. Működési feltételek

A polgármesteri hivatal épülete 2010. óta akadálymentesített. A polgármesteri hivatalban 6 iroda található, míg az itteni dolgozók száma a polgármestert és a jegyzőt is ideértve 7 fő, valamint a közösségszervező. Fenti számokból is látható, hogy a hivatali helyiségek száma a dolgozói létszámhoz képest nem optimális.

Az ügyintézés személyes jellegére tekintettel elvárt körülmények sok esetben, így az anyakönyvvezető munkája során sem biztosítottak maradéktalanul.

A hivatalban beléptető rendszer működik, megfelelő az informatikai eszközök száma és teljesítménye – bár az elmúlt időszakban mintha teljesítménybeli problémák lennének. A belső hálózat működését rack szekrény támogatja, valamint rendelkezésre áll egy multifunkcionális színes nyomtató is.

Igyekszünk gondot fordítani arra, hogy a hivatal számítógépeinek vírusvédelme, szünetmentes tápellátása, biztonsági mentése megoldott legyen. A hivatal gépei rendszerbe kötve üzemelnek, minden munkaállomásról központi nyomtatóra lehet nyomtatni.

A hivatal tárolási kapacitása elég szűkös annak ellenére, hogy irattári helyiség áll rendelkezésre ami salgó rendszerrel beépített, ugyanakkor a polcok közötti távolság kicsi, ami az áttekinthetőség és a használhatóság rovására megy.

Sajnos az irattárban vannak olyan eszközök is melyek tárolását máshol kellene megoldani.

A telefonközpont polcokkal történő beépítésével javult valamit a helyzet.

Összességében elmondható, hogy a Harsányi Polgármesteri Hivatal állapota, felszereltsége megfelelő, a munkavégzés alapvető feltételei biztosítottak.

Információ- és vagyonvédelmi szempontból szükség lenne a polgármesteri hivatal ablakainak törésvédő fóliával történő bevonására.

2.5. A polgármesteri hivatal által ellátott feladatok

A Hivatalunkba érkező ezres nagyságrendű ügy legnagyobb részét az önkormányzati, államigazgatási hatósági ügyek, nyilvántartások teszik ki. Az ezekben érdekelt, ügyfelek alapvető jogait, azok jogérvényesítését változtatja meg az új eljárási kódex. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 25. §-ában foglalt rendelkezések alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezeteknek – így az önkormányzatoknál is – meghatározott körben e-ügyintézés zajlik. Ez azt jelenti, hogy az állam által ingyenesen biztosított önkormányzati ASP rendszeren keresztül az ügyfélkapuk igénybevitelével érkeznek be az iratok – kötelező jelleggel a vállalkozásoktól, választása esetén a magányszemélyekről is.

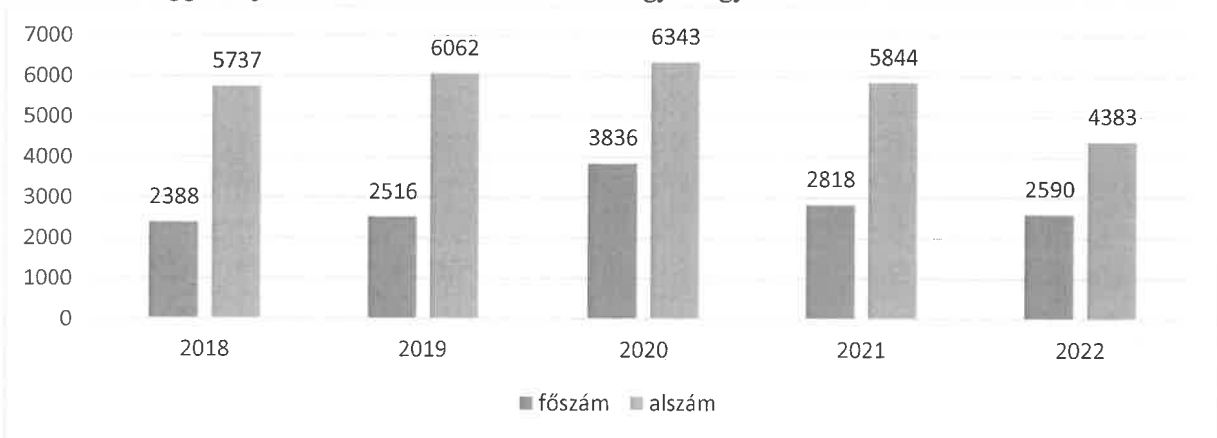
Az önkormányzati feladatellátás meghatározott elemeinek (gazdálkodás, helyi adók, ingatlanvagyon-kataszter stb.) az informatikai támogatása az ún. szakrendszerek rendelkezésre bocsátásával történik.

Az elektronikus ügyintés felülete az önkormányzati portál <https://ohp-20.asp.lgov.hu>. Az igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások:

- ügyindítás,
- adóegyenleg lekérdezés
- ügykövetés.

A Hivatal dolgozói a hatósági, államigazgatási munka mellett ellátják a település-, az önkormányzat képviselő-testületének-, bizottságainak működésével, az intézmények pénzügyi, gazdálkodási feladataival és nem utolsósorban az önkormányzat fejlesztési, beruházási feladataival kapcsolatos bizonyos ügyek intézését is. Mindezen feladatok mellett igyekszünk a hozzánk forduló lakossági kérések, kérelmek esetében mindenkor segítséget nyújtani, sok esetben a kötelező feladatainkon felül.

Az általános mindennapi tevékenységeken túl kisebb nagyobb számban előfordulnak rendkívüli feladatok is. Nem tekinthető rendkívülinek a különböző pályázatokhoz kapcsolódó tenni valók, - melyek a pályázatok előkészítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatásból kiindulva, a beszerzésekben történő közreműködésen keresztül a pályázati elszámolásokhoz szükséges adatszolgáltatásig tartanak, - de az aktuális pályázatok számától és tartalmától függően, jelentős többlet feladatot rónak egyes ügyintézőkre.



2021-ben összesen 2590 főszámos ügyirata volt a Hivatalnak, míg az alszámok száma 4383 volt.

Államigazgatási ügyben 124 döntés született ebből:

- határozat 83,
- végzés 29,
- hatósági bizonyítvány 12.

Összes döntés száma



A döntések száma az elmúlt években az alábbiak szerint alakult.



Nagyobb feladat a közmunka-programok összeállítása, adminisztrálása, a szükséges beszerzések elvégzése és a munkavállalók alkalmazási iratainak elkészítése. Ennek a feladatnak az elvégzése az Önkormányzat műszakis dolgozóival szoros együttműködésben történik.

Az Önkormányzat sok pályázaton szerepelt sikeresen az elmúlt időszakban. Ezeknek a pályázatoknak egy részével összefüggésben a polgármesteri hivatalnál kisebb nagyobb feladatok jelentkeznek, mint pl az alkalmazási iratok elkészítése a havi számfejtések stb. A pályázatok az alábbiak:

2022. évben befejeződött projektek:

Projekt címe: Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Harsány és térségében

Projekt azonosító száma: KEHOP-1.2.1-18-2018-00065

Kedvezményezett: Harsány Község Önkormányzata által vezetett konzorcium

Támogatás összege: 7,14 millió forint

Támogatás intenzitása: 100%

Pályázat címe: Kommunális eszköz fejlesztése Harsányban

Pályázat azonosítója: Magyar Falu Program MFP-KOEB/2022 Kommunális eszköz beszerzése Harsányban

Támogatás mértéke: 2.880.150.-Ft.- vissza nem térítendő támogatás

Pályázat címe: Harsány Rákóczi Ferenc utca útburkolat kopóréteg felújítása új kiegyenlítő és kopóréteg beépítésével

Pályázat azonosítója: Magyar Falu Program MFP-UHK/2021.

Támogatás mértéke: 9.597.884.-Ft.- vissza nem térítendő támogatás

Még folyamatban lévő projektek:

Pályázat címe: Harsány Kossuth Lajos u. (Hrsz: 63/20) 157 m hosszúságú járda szakaszának felújítása

Pályázat azonosítója: Magyar Falu Program MFP-BJA/2022 Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása

Támogatás mértéke: 4.999.996.-Ft.- vissza nem térítendő támogatás

Pályázat címe: Turisztikai kerékpárút kialakítása Miskolc-Harsány szakaszon

Pályázat azonosítója: TOP-1.2.1-16-BO1-2017-00010
Projekt Harsányra eső összköltsége: 151.765.500.-Ft
Támogatás mértéke: 151.765.500.-Ft

2022-ben beadott pályázatok

Pályázat címe: Harsány és Kistokaj települések csapadékvíz rendezése (harsányi rész)
Pályázat azonosítója: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00094
Támogatási igény: 129.336.300.-Ft

Pályázat címe: Kisgyőr, Harsány, és Mályi önkormányzatai tulajdonában lévő ingatlanok gazdaságélénkítő és közösségi célú fejlesztése, építése
Pályázat azonosítója: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00024 (harsányi rész)
Támogatási igény: 89.876.264.- Ft

Pályázat címe: Belterületi utak fejlesztése TOP_PLUSZ-1.2.1-21BO1-2022-00012
Pályázat azonosítója: TOP_PLUSZ-1.2.1-21BO1-2022-00012
Támogatási igény: 60.116.914 Ft

Pályázat címe: Egészségház fejlesztése
Pályázat azonosítója: TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00023
Támogatási igény: 26.638.609.-Ft

A továbbiakban a hivatali dolgozók által elvégzett feladatokat ismertetem részletesen.

2.5.1. Gazdálkodás

Vörös Tamás gazdálkodási előadó:

A gazdálkodási előadó elsősorban az önkormányzat költségvetéséhez kapcsolódóan lát el feladatokat.

2012. január 01. napjától külön-külön elemi költségvetés készül a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, valamint az általuk irányított költségvetési szerv részére. A gazdálkodás és a könyvelés is elkülönülten történik az Önkormányzattól. Ennek értelmében önálló beszámolót kell készíteni minden gazdálkodó egység részére. Külön költségvetést, külön negyedéves jelentéseket, könyvvizetést, beszámolót kell készíteni az önkormányzatnak, a nemzetiségi önkormányzatnak, a hivatalnak, a Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha intézménynek.

Az együttműködési megállapodások értelmében az intézményvezetők vállalnak kötelezettséget a gazdálkodásért a saját intézményükben.

Az intézmények saját bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek, a gazdálkodásuk a saját számlájukon és pénztárjukban bonyolódik. Az intézmények az egymás között nyújtott szolgáltatásokat, munkavégzéseket számlázással végzik, ami pénzmozgással jár, ez jelentős többletmunkát és költséget jelent.

Fentiekre tekintettel a gazdálkodási előadónak kell vezetnie a fent említett szervezeti egységek bankszámláit, valamint külön az adószámlákat, az állami hozzájárulás, letéti és idegen számlákat is.

Az intézményi gazdálkodás elkülönülésével jelentősen nőttek a pénzügyi gazdálkodási feladatok. A Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatások, az intézményi költségvetéseken, a féléves, éves beszámolókon a negyedéves költségvetéseken, mérlegjelentéseken túl a havi pénzügyi jelentéssel bővültek.

A gazdálkodási előadó segíti a különböző pályázatok előkészítését, végrehajtását, pénzügyi elszámolásait, teljesíti a lezárt pályázatok éves jelentési kötelezettséget.

2.5.2. Pénzügy

Dudás Bertalané/2022. júniustól Ágh Péterné pénzügyi előadó:

A pénzügyi előadó feladatkörébe tartozik az önkormányzat és intézményei házipénztárainak kezelése, a kiadásokhoz és bevételekhez kapcsolódó bizonylatok naprakész vezetése. A gazdálkodási előadónál említett elkülönült gazdálkodásra tekintettel külön házipénztár van az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a könyvtár, az óvoda és a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásához.

Külön házipénztár van az önkormányzati közfoglalkoztatási programokhoz is.

A gazdálkodási szakrendszeren belül a házipénztárak is részei az ASP rendszerének. Az anyagvásárlásokhoz kapcsolódva előleg kerül kiadásra. Az elszámolás során az előleget vissza kell venni a felhasznált összegre tekintettel az anyag számlát pedig külön ki kell írni. Fentiek miatt lenne különösen fontos, hogy minél kevesebb számlán kerüljenek az anyagok megvásárlásra mert az jelentősen egyszerűsítene a munkát nemcsak a házipénztár vonatkozásában, hanem a könyvelésnél is, mert minden ilyen tétel külön könyvelési sort jelent. Az ügyintéző feladata a jogszabályokban meghatározott körben az eszközök bevételezése, illetve nyilvántartásukba vétellel kapcsolatos tennivalók, például az értékcsökkenések elszámolása is.

A fenntartási anyagok felhasználásáért a műszaki dolgozók a felelősök.

Az üzemanyag elszámolást jelentősen megkönnyíti, hogy a munkaügyi központ által támogatott programoknál a programokhoz kapott üzemanyag elszámolást külön-külön kell elvégezni. Nem egyszerű az összhangot megteremteni, mert a gépjármű vagy a traktor napi megtett felhasznált kilométerét üzemanyagát adott esetben 3-4 felé kell szétosztani. Ezért fontos a gépjárművezetők pontos adatszolgáltatása a különböző feladatokhoz használt járművek munkavégzéséről.

A pénzügyi előadó részt vesz a hivatal és az önkormányzati intézmények selejtezési leltározási munkájában és szakmailag irányítja a selejtezési bizottság munkáját. A selejtezést évente egyszer vagy igény szerint végezzük el. A leltározási feladatokat évente egyszer kell végrehajtani.

Az ügyintéző számfejti a megbízási szerződéseket a KIR 3-ban. Ez a Magyar Államkincstár által üzemeltetett program.

Itt kerül lejelentésre az óvodai konyhai dolgozók részére nyújtott étkezési hozzájárulás, a cafetéria juttatás, valamint a reprezentációs kiadások is. Ezt az adó megállapítás miatt kell megtenni.

2.5.3. Adó és kereskedelem

Tóthné Zsófnyák Judit pénzügyi előadó:

A pénzügyi előadó elsősorban az adóigazgatás és a kereskedelmi igazgatás területén lát el feladatokat. Összességében az adóigazgatáshoz kapcsolódóan a helyi iparüzési adó, építményadó, idegenforgalmi adó, a talajterhelési díj, valamint a közadók módjára történő behajtás jelentenek feladatot. A helyi iparüzési adóhoz kapcsolódóan az egyik legnagyobb munkateherrel járó feladat az adóbevallások feldolgozása. A felsorolt adónemeknél nyilvántartások vezetése, az évközi változások átvezetése, az adózókkal való kapcsolattartás, a határozatok, kivetések elkészítése, az adóigazolások kiadása, a felszólítások, a behajtások és az adók pénzforgalmi könyvelése tartozik munkakörébe.

Az adózók részére szeptember 10-ig kell értesítést küldeni az adószámlák 1000.-Ft túlfizetést vagy hátralékot meghaladó egyenlegéről.

A pénzügyi előadó feladatkörébe tartozik a végrehajtási eljárások lefolytatása (gépjárművek forgalomból történő kivonása, munkabér letiltás, inkasszó stb.) az adók módjára behajtandó köztartozás behajtása.

Feladata továbbá a gépjárműadó hátralékok és a beszedett illetékek megadott határidőre és számlára való utalása, jelentése.

A helyi adókról, az államigazgatási illetékről, az adók módjára behajtandó köztartozásokról az adózók

adószámláján lévő adatok alapján féléves, illetve év végi zárási összesítőt készít, melyet határidőre továbbít a Magyar Államkincstár és a költségvetés részére. A helyi költségvetés részére negyedévente is kell fentiekről adatot szolgáltatni, valamint a Magyar Államkincstár felé egyéb évközi adatszolgáltatásokat teljesíteni.

Kereskedelmi hatóságként a működési engedélyek kiadása, határozatok elkészítése, bejelentések nyilvántartásba vétele változások átvezetése, a tevékenységhez kapcsolódó statisztikák elkészítése tartozik feladatkörébe.

Folyamatosan együttműködik az önkormányzati vagyont nyilvántartó ügyintézővel annak érdekében, hogy megvalósuljon a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet (Kataszteri rendelet) által megkövetelt hármas egyezőség az ingatlanvagyon-kataszter, a vagyonanalitika és a főkönyv között.

A szálláshely bejelentéseket változásokat nyilvántartásba veszi. Elkészíti a kereskedelmi szálláshelyek negyedéves statisztikáit.

Az önkormányzat honlapján elérhető a bejelentett kereskedelmi szálláshelyekről szóló nyilvántartás, a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartása és a működési engedéllyel rendelkező üzletekről vezetett nyilvántartás az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerben tekinthető meg. Ezen nyilvántartások elkészítése is az ő feladata.

Az ügyintéző feladata analitikus nyilvántartás vezetése a befektetett eszközökről (immateriális javak, földterületek, épületek építmények, beruházások, járművek, üzemeltetésre átadott eszközök). Negyedévente a főkönyvi könyvelésnek adatszolgáltatás ezen eszközökben bekövetkezett változásokról és értékcsökkenésükről, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel. Év végén ezen eszközök leltárának elkészítése.

Az önkormányzat, a hivatal, az óvoda áfa bevallásainak elkészítése.

Kimutatás az Önkormányzati adóhatóság által beszedett adókról:

adónem	adóalanyok száma	beszedett adó
idegenforgalmi adó	4	168.700.-Ft
iparüzési adó	232	28.031.097.-Ft, melyből a túlfizetések visszatérítését, adószámlák közötti átutalást követően az önkormányzatnál maradt 27.858.521.-Ft, +- állami kiegészítés
építmény adó	110	844.134.-Ft
talajterhelési díj	19	46.800.-Ft

Fizetési felszólítások száma: 86

felszólítás tárgya	ügyszám
idegen adó (jellemzően adók módjára behajtandó bírságok pl. szabálysértési bírság, elővezetési költség)	-
építményadó	16
iparüzési adó	70

Behajtási cselekmények száma: 8

behajtási cselekmény típusa	ügy szám
munkabérből letiltás	3
inkasszó	3

gépjármű forgalomból kivonása	-
behajtásra átadás a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak	2

2.5.4 Anyakönyvezés igazgatás, és testületi ülések **Kocsis Antalné anyakönyvvezető, igazgatási előadó:**

Anyakönyvi igazgatás:

Az anyakönyvi ügyintézés csak szakvizsgával rendelkező ügyintéző láthat el.

Az anyakönyvvezető feladata az Elektronikus Anyakönyv vezetése; születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvezése. Anyakönyvi kivonat kiadása.

Fontos feladat, az elektronikus anyakönyv rendszeren belül a más településen történő anyakönyvezéshez a korábbi harsányi anyakönyvi esemény papír alapú könyvből az elektronikus felületre történő rögzítése.

2022-ben az alábbi anyakönyvi események voltak:

Születési anyakönyvbe bejegyzés nem volt.

Házasságkötés 21 esetben történt.

Halotti anyakönyvezés 6 esetben volt.

További feladat:

- letelepedés, illetve honosítási ügy 2022. évben nem volt,
- névváltozás nem volt, házasságinév-módosítás 3 esetben
- családi jogállás rendezése 4 alkalommal történt.

Hagyatéki és póthagyatéki eljárás: 36 esetben indult. Ezen eljárás keretében történik a hagyatéki leltár felvétele és továbbítása más hivatalok, illetve a Közjegyző részére, egyéb hagyatékkal kapcsolatos megkeresések teljesítése, amely 21 esetben volt.

Adóérték bizonyítvány kiállítására 16 esetben került sor.

Népesség nyilvántartás: Harsány állandó lakosainak száma 2022.január 01-én: 2009 fő

A népesség-nyilvántartás foglalkozik a lakcímváltozásokkal, a családi állapot változás átvezetésével, személyes adatok kezelésével és védelmével. A nyilvántartás vezetése az ASZA gépen történik.

Testületi-titkársági feladatok:

2022. évben a képviselő-testület összesen 16 ülést tartott, amelyen belül 1 zárt ülés tartására került sor. A képviselő-testület 1 közmeghallgatást tudott tartani.

A képviselő-testület által hozott határozatok száma:109.

16 önkormányzati rendelet született

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága összességében 3 ülésén 11 határozatot hozott.

A Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 8 ülésén, 55 határozatot hozott.

A roma önkormányzat közmeghallgatást 1 alkalommal tartott.

Az ügyintéző előkészítette a testületi és bizottsági üléseket, melynek során a meghívót papíralapon is az előterjesztéseket elektronikus úton továbbította az érintettek részére.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták a rendes ülések anyagait.

Az ülést követően az ügyintéző gondoskodott a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítéséről és továbbította azokat az érintettek részére.

A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv elektronikus úton kerül megküldésre a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részére, míg egy papír alapú példány az irattárban kerül elhelyezésre.

A képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a Hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel.

A rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalása a kihirdetést követően megtörtént, melyek elérhetőek a község honlapján. A 23/2012. (IV. 25.) KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően 2013. július 1-től kezdődően a képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, illetve a módosítással érintett rendeletek egységes szerkezetű szövege megtekinthető a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén. (www.njt.hu)

Az ügyintéző felfekteti a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek időrendi nyilvántartását és folyamatosan vezeti azt. Napi munkája során kezeli a telefonközpontot. Az érkező hívásokat megfelelő felvilágosítással továbbítja, vagy intézi azokat. Részt vesz az ügyfélforgalom lebonyolításában.

Az igazgatás iktatási, irattározási területen keletkező feladatokat lát el az ügyintéző:

- iratok átadása expediálásra, majd az expediálás után az iratok ügyirattá alakítása, iktatása,
- iktatás után az ügyiratok átadása az illetékes ügyintézők részére
- Hatósági statisztika elkészítése a feldolgozott ügyiratokról

Az ügyintéző irattározással kapcsolatos feladata az ügyiratok irattározási jellel történő ellátása, és ennek megfelelő elrendezése. Fontos feladat a selejtezési feladatok végrehajtása.

Az ügyintéző feladata a vagyonyilatkozatok kezelése.

Egyéb hatósági feladatok:

- Nyilvántartja az önkormányzat ingatlanvagyonát az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyony nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kataszteri rendelet) előírásainak megfelelően és adatot szolgáltat a kérelmezők, illetve más hatóságok részére. Folyamatosan együttműködik a pénzügyvel annak érdekében, hogy megvalósuljon a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a Kataszteri rendelet által megkövetelt hármass egyezőség az ingatlanvagyony-kataszter, a vagyonyanalitika és a főkönyv között.

- Adó- és értékbizonyítványok, értékbecslések, hatósági bizonyítványok elkészítése, kiadása.
- A BURSA HUNGARICA programban történő részvétel miatti adminisztratív feladatok.
- A választások során a választói névjegyzék készítéséhez és vezetéséhez kapcsolódó teendők.
- Termőföld adásvételével, haszonbérletével kapcsolatos kifüggesztési feladatok.

2.5.5. Szociális és munkaügy

Bacsikai Beáta/2022. júniustól Porkolábné Csákvári Emőke szociális és munkaügyi előadó:

Az ügyintéző feladatai a szociális területen:

Az ügyintéző a polgármester illetve a jegyző részére a szociális tárgyú kérelmeket döntésre előkészíti, a határozatokat megfogalmazza.

Feladata:

- A havi rendszeres, illetve rendkívüli segélyek előkészítése utalásra.
- A költségvetés elkészítéséhez szükséges számadatok határidőre történő leadása.

- Az ügyészség, bíróság, gyámhivatal és más hatóságok megkeresésére környezettanulmány elkészítése és továbbítása.
- Mindennapos kapcsolat a miskolci munkaügyi központ munkatársaival.
- A hatóságok megkeresésére statisztikai adatszolgáltatások elkészítése és továbbítása.

A szociális ágazati portálon a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerén jelenteni kellett a lakásfenntartási támogatásban, a gyermekvédelmi támogatásban, valamint a települési támogatásban részesülőkről.

Gyermekvédelmi kedvezmény:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: augusztusban 83 fő, novemberben 45 fő, - kifizetett összeg: 834 e Ft,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban nem részesül senki.

Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:

A 45 gyermek 20 családban él, melyből egyedülálló szülő 4.

A 20 családból egy gyermekes család 6, két gyermekes család 8, három gyermekes család 3, négy vagy öt gyermekes család 2, 6 vagy ennél több gyermekes család 1.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 5 éven aluli 8 fő, 6-13 éves 21 fő, 14-17 éves 14 fő, 18 éven felüli 2 fő.

2022. december 31-én: települési lakásfenntartási támogatásban 20 fő, szociális étkeztetésben 38 fő részesült.

2022. évben szociális tűzifa támogatásként 129 köbméter keménylombos, vastag tűzifa került kiosztásra 114 háztartás részére.

Az ügyintéző feladatai közfoglalkoztatási munkaügyi területen:

Kiemelt feladata a közfoglalkoztatási programok kérelmének összeállítása az igényelt létszám és dologi kiadások a munkaerő közvetítő lapok megküldése a munkaügyi központnak. A programokhoz kapcsolódó meg kell küldeni a munkaügyi központnak, a programok lezárultát követően a végrehajtásról beszámolót kell készíteni és megküldeni. Ezeknek a feladatoknak az elvégzése az Önkormányzat műszakis dolgozóival szoros együttműködésben történik.

Feladata az ügyintézőnek a munkaszerződések megkötése, átsorolások, munkaviszony megszüntetések, szabadság nyilvántartások, felügyeleti szervek felé adatszolgáltatások, közhasznú- közcélú dolgozók esetében a munkaügyi központtal kapcsolattartás.

A KIRA programon keresztül (Egységes Munkaügyi Nyilvántartás) minden változást, mely a dolgozók kifizetéseivel kapcsolatos, havonta rögzíteni és jelenteni kell - ideértve a táppénzt, igazolatlan távollétet - a központi bérszámfejtő felé (Magyar Államkincstár).

Megszervezi a dolgozók munka-alkalmassági vizsgálatát. A közfoglalkoztatott dolgozók vonatkozásában a vizsgálat díjának megtérítéséhez szükséges adminisztratív feladatokat elvégzi. Folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat által megbízott munkavédelmi felelőssel és a munkaalkalmassági vizsgálatot végző orvossal.

Napi munkája során feladásra elkészíti a postai küldeményeket.

Az ügyintéző feladata az Önkormányzat és intézményei tisztítószer beszerzésével kapcsolatos feladatok ellátása (évente árajánlat kérés, negyedévente megrendelések).

<u>Közmunka program megnevezése</u>	<u>Időtartam</u>	<u>Foglalkoztatottak száma</u>	<u>Bértámogatás (Ft.-)</u>	<u>Anyag eszköz támogatás (Ft.-)</u>	<u>Beszerzett eszközök</u>	<u>Feladat</u>
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 50501/26/04212	2021.03.01-2022.02.28.	32	21 140 241	3 852 269	védőítal, munka-, és védőeszközök, aszfalt, beton, benzin, gázolaj, zúzott kő, faanyag, fűrész dolgok, tetőrészhez anyagok	kátyúzás, takarító, kisegítő feladatok ellátása, raktárépület tetőrészének karbantartása aprítékolás, fűkaszálás, fűnyírás
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 50501/26/04417	2022.03.01-2022.08.31	43	12.468.000	1.199.927	védőítal, munka-, és védőeszközök, aszfalt, beton, benzin, gázolaj, zúzott kő, faanyag, fűrész dolgok, tetőrészhez anyagok	kátyúzás, takarító, kisegítő feladatok ellátása, raktárépület tetőrészének karbantartása aprítékolás, fűkaszálás, fűnyírás
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 50501/26/04588	2022.09.01-2023.02.28.	17	9.271.784	457.500	védőítal, munka-, és védőeszközök. zúzott kő, üzemanyag	településtisztasági feladatok fűnyírás, intézményi kisegítő feladatok (konyha, óvoda)

dr. Kántor János jegyző

Vezeti a hivatalt, gondoskodik az ott folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról.

Munkáltatói jogkört gyakorol a hivatal valamennyi köztisztviselője felett.

Az első fokú közigazgatási és helyi adóhatósági jogkör gyakorlója.

Dönt az egyes hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekről, szabályozza a kiadmányozás rendjét, egyes hatásköreit átruházza, meghatározza az egyes irodák önálló feladatköreit és feladatát.

A jegyző feladatköre változott legjelentősebben az elmúlt időszakban. Az eddig jellemzően államigazgatási feladatokat jelentősen felváltja az önkormányzati feladatkör. Ettől függetlenül több államigazgatási feladatkör címzettje jelenleg is a jegyző. Harsány községben ezek közül birtokvédelmi, telepengedély ügyek fordulnak elő.

A képviselő-testület döntésének megfelelően a települési támogatás iránti kérelmek elbírálása is a jegyző hatáskörébe tartozik, illetve döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket.

Fentiekén túl legfontosabb jegyzői feladat a testületi ülések előkészítése, az előterjesztések, határozati javaslatok rendelet-tervezetek megfogalmazása. A jogszabályszerkesztési felületen –Loc-lex - elkészíti a rendeletek szövegét, majd közzéteszi a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

2022. évben sok munkát jelentett a bölcsőde használatbavételi majd működési engedélyének a megszerzése is.

2022. kiemelkedően fontos feladata volt az Országgyűlési választások sikeres lebonyolítása.

3. 2023. évi feladatok

Fontos feladat továbbra is a közmunkaprogramok eredményes lebonyolítása, az Önkormányzat gazdaságfejlesztési elképzeléseinek támogatása.

A folyamatban lévő pályázatok eredményes lebonyolításának támogatása szintén fontos. Az új pályázati ciklus pályázatai 2023-ban elindulnak.

A feladatok ellátása során a hatékonyság, a törvényesség és a takarékoság biztosítása a legfontosabb cél. Erősíteni kell az átláthatóságot, a belső ellenőrzés minőségét.

Tekintettel a gazdálkodási feladat összetettségére ez magas színvonalú együttműködést igényel a polgármesteri hivatal közmunkaprogramokért felelős ügyintézője és az önkormányzat műszaki állománya között.

4. Összegzés

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltam és mutattam be, statisztikai adatokkal is alátámasztva. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek, a képviselő-testület tájékoztatásában, adatszolgáltatásban, mely utóbbit tekintve a változások szervezeti átalakítások miatt sokszorosa volt az előző évekhez képest.

A hivatali munka sok esetben túlóra mellett látható el.

A hivatal dolgozói a munkájukat a 2022. évben is lelkiismeretesen végezték. A lakosság kiszolgálásában legalább a jelenlegi szintet meg kívánjuk tartani. A hivatalunkhoz forduló lakosok ügyeit a legtöbb esetben azonnal intézzük, sok esetben nyújtunk segítséget egyéb ügyek intézésében is.

Megítélésem szerint a Harsányi Polgármesteri Hivatal dolgozói állománya jelentős részben kiemelkedően látja el feladatát. A nagy türelmet igénylő ügyfélkezelés megfelelő színvonalú. Remélhetőleg a harsányi lakosok elégedettségére szolgálunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Harsány, 2023. április 18.

dr. Kántor János
jegyző



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől

3555 Harsány, Kossuth utca 67.

Tel: 46/592-200

Fax: 46/392-304

Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2023. április 26-i ülésére

Tárgy: Harsány 3102/18 hrsz-ú termőföld végleges más célú hasznosításának kezdeményezése és belterületbe vonása

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat elfogadása egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Zoltán 3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 125. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a Harsány 3102/18 hrsz. alatti termőföld más célú hasznosításának kezdeményezése és belterületbe vonása tárgyában.

A benyújtott kérelmek, nyilatkozatok, a költségek viseléséről szóló megállapodás tervezet, az ingatlanok elhelyezkedését bemutató térkép jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Törvény)

9. § (1) Termőföld más célú hasznosításának minősül:

a) a termőföld olyan időleges vagy végleges igénybevétele, amellyel a termőföld a továbbiakban mezőgazdasági hasznosításra időlegesen vagy véglegesen alkalmatlanná válik;

b) a termőföld belterületbe vonásának engedélyezése:

15.§ (2) bekezdés szerint: *Termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az önkormányzat terjeszthet elő. A kérelemhez csatolni kell az érintett földrészletek helyrajzi számait, a területnagyságot, és a területfelhasználási célt tartalmazó képviselő-testületi döntést, valamint a településrendezési terv kivonatát. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, miszerint a kérelemben megjelölt földrészletek a kérelemben megjelölt célra 4 éven belül ténylegesen felhasználásra kerülnek.*

A Törvény 15.§ (3) bekezdése kimondja: *„Külterületi, illetőleg beépítésre szánt területi felhasználásra kerülő területek folyamatosan, a településfejlesztés megvalósításától függően vonhatók a belterületbe.”*

Mivel a belterületbe vonás iránti kérelmet az ingatlannal rendelkezni jogosult írásban kezdeményezte, így a kérelem, a nyilatkozat és a szükséges dokumentumok alapján a Képviselő-testület döntését követően és annak függvényében megindíthatóvá válik az eljárás.

Kérelmező nyilatkozott, hogy:

- fenti földrészlet(ek)et lakótelek céljára, mint igénybevevő 4 éven belül ténylegesen felhasználja,
- az eljárás költségeit (eljárási illeték, eljárási költség, földvédelmi járulék) viseli,
- a belterületbe vonást engedélyező földhivatal számára szükséges példányszámban a rendezési tervnek megfelelő telekalakítás szerinti belterületbe csatolási vázrajzot az önkormányzat rendelkezésére bocsátja,
- amennyiben a belterületbe vonás iránti kérelem elutasításra kerül, kártérítési igénnyel nem él az önkormányzat felé.

Kérelmező tudomásul vette, hogy:

- Harsány Község Önkormányzata érdemi, körülményektől függő döntése az, hogy kezdeményezi-e a belterületbe vonást,
- az ügyben Harsány Község Önkormányzatát illeti meg a jogorvoslat lehetősége,

Az Önkormányzat honlapján található tájékoztatóban szerepel az is, hogy a későbbiekben út céljára szolgáló területben sok helyen közmű csatlakozások (víz/gáz) is lehetnek, illetve lehet olyan ingatlan ahol építmény van ebben a részben elhelyezve. Ezeket meg kell szüntetni, illetve át kell helyezni. Új telekhatár meglévő épületen nem mehet keresztül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben ismertetetteket megtárgyalni és egyetértés esetén a kérelemnek helyt adva döntést hozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

**Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2023. (IV.26.) határozata
Harsány 3102/18 hrsz-ú termőföld végleges más célú hasznosításának
kezdeményezéséről és belterületbe vonásáról**

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **Harsány 3102/18 hrsz-ú termőföld végleges más célú hasznosításának kezdeményezése és belterületbe vonása** tárgyú előterjesztést.

1. Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a **Harsány 3102/18 hrsz-ú termőföld végleges más célú hasznosításának kezdeményezése és belterületbe vonása** tárgyában a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal illetékes szervénél a szükséges eljárási cselekményeket megtegye

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a **termőföld más célú hasznosításának kezdeményezéséről és belterületbe vonási eljárás megindításáról** szóló megállapodást az ingatlan tulajdonosával aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal illetve folyamatos

M e g á l l a p o d á s

Termőföld más célú hasznosításának kezdeményezéséről és belterületbe vonási eljárás megindításáról

mely létrejött egyrészről Harsány Község Önkormányzata (székhelye: 3555 Harsány Kossuth Lajos utca 67, adószáma: 15725974-2-05, képviseli: Bihari Lajosné polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről Tóth Zoltán (szül. név: Tóth Zoltán, szül.: 1979 03. 08. , an: Szucsó Erzsébet szem.sz.: 1-790308-6179, lakcíme: 3555 Harsány Kossuth Lajos utca 125.),
mint kérelmező (a továbbiakban: Kérelmező) között az alábbi feltételekkel:

1. A Kérelmező kérelmezte az Önkormányzatnál az 1/1 arányú tulajdonát képező, Harsány 3102/18. hrsz. alatt felvett 811 m² kert művelési ágban nyilvántartott, termőföld más célú hasznosításának kezdeményezését és belterületbe vonását, az eljárás megindítása érdekében 2023. 03.27-én az Önkormányzat által előírt nyilatkozatot megtették.

2. Az Önkormányzat azzal a feltétellel járul hozzá az 1. pontban megjelölt termőföld más célú hasznosításának kezdeményezéséhez és belterületbe vonásához, hogy a Kérelmező vagy jogutódja (az ingatlanok jövőbeni tulajdonosai) minden, ezzel kapcsolatos költséget - beleértve a telkek jövőben közművesítésének valamennyi költségét is – viseli.

3. Kérelmező vállalja, hogy:

a) az Önkormányzat hatályos rendezési terve szerinti telekalakítást – az út céljára történő lejegyzést – elvégezteti. A kialakított út területét az út jövőbeni karbantartási költségére tekintettel térítésmentesen az Önkormányzatnak átadja.

b) az 1. pont szerinti ingatlanon található közműcsatlakozási pontokat, ugyanezen ingatlanon található kerítést saját tulajdonban visszamaradó ingatlanra saját költségén áthelyezi,

c) az 1. pont szerinti ingatlanra vonatkozóan a felhasználási célt –lakótelek kialakítása - a belterületbe vonástól számított 4 éven belül megvalósítja.

4. Az Önkormányzat vállalja, hogy:

a) a termőföld más célú hasznosítását belterületbe vonás céljából és a belterületbe vonást kezdeményezi,

b) az eljárás során felmerülő költségekről, a szükségessé váló iratokról kérelmezőt haladéktalanul tájékoztatja, majd a pénzüsszeg kérelmező által történt megfizetését követően azt haladéktalanul a hatósághoz megfizeti, az elkészült iratokat a hatósághoz benyújtja.

5. Kérelmező felelős – az Önkormányzat egyidejű tájékoztatása mellett - :

a) a felmerült költségek önkormányzat felé történő haladéktalan megfizetéséért,

b) a szükséges eljárási cselekmények elvégzéséért, az elkészült iratok Önkormányzat felé történő benyújtásáért.

6. Kérelmező a 4. pont szerint kötelezettségeit olyan határidőben – lejárát előtt legalább öt munkanappal - teljesíti, hogy az Önkormányzat számára ne okozzon gondot az eljárási határidők betartása.

7. Ha a Kérelmező az ingatlant átruházza, úgy csak olyan tartalommal köthet szerződést, hogy a jelen megállapodásban rögzített valamennyi feltételt a tőle jogot szerző vagy a további jogot szerző személyek maradéktalanul átvállalják.

8. Jelen megállapodás bármely pontjának megszegése, bármely feltétel teljesítésének elmaradása esetén az Önkormányt jogosult a további eljárástól – a Kérelmező teljes kárviselési felelősége mellett - elállni.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek ezt az adásvételi szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Harsány. 2023. április 27.

Önkormányzat

Kérelmező


Jelm: HAR/839-1/1073

KÉRELEM

Alulírott, **Tóth Zoltán** születési név: u.a. (születési hely: Miskolc., Születési idő: 1979.03.08.,

anyja neve: Szucsó Erzsébet lakcím: Harsány, Kossuth u.125.szám alatti lakos a harsányi 3102/18 hrsz-ú földrészlet tulajdonosaként és tekintetében kérem, hogy Harsány Község Önkormányzata Miskolci Járási Hivatal Ingatlanyilvántartási Osztályánál fenti ingatlan belterületbe vonását kezdeményezze.

Harsány, 2023.03.27.



kérelmező

(telefonszám esetleg emailcím:.....)

Előttünk mint tanúk előtt:

név. TÓTH TAMÁS

név. Tóth Sándorné

aláírás. 

aláírás. 

cím. 3555 HARSÁNY SÓKAI M.30.

cím. 3555 Harsány Kossuth 125/A

szig.szám. 280803 CE

szig.szám. 303064 CE

NYILATKOZAT

Alulírott kérelmező a Harsány 3102/18 hrsz. alatti ingatlan belterületbe vonási eljárásához nyilatkozunk, hogy:

- a Harsány 3102/18 hrsz-ú területet annak belterületbe vonását – majd az ezt követő telekhatár rendezést - követően lakótelek kialakítás céljára, mint igénybevevők 4 éven belül ténylegesen felhasználjuk,
- az eljárás költségeit (eljárási illeték, eljárási költség, földvédelmi járulék, talajvédelmi terv) a mindenkoron hatályos díjtételek alapján viseljük,
- a belterületbe vonást engedélyező földhivatal számára szükséges példányszámban a rendezési tervnek megfelelő telekalakítás szerinti belterületbe csatolási vázrajzot az önkormányzat rendelkezésére bocsátom,
- amennyiben az eljáró hatóság elutasítja a belterületbe vonás iránti kérelmet, kártérítési igénnyel nem élünk Harsány Község Önkormányzata felé.

Tudomásul vesszük, hogy:

- Harsány Község Önkormányzata érdemi, körülményektől függő (területi egység megléte, belterületbe vonás időszerúsége) döntése az, hogy kezdeményezi-e a belterületbe vonást,
- Harsány Község Önkormányzata ha az eljárás során díjfizetési kötelezettség keletkezik, annak az önkormányzat számlájára történő beérkezéséig intézkedést nem foganatosít,
- az ügyben Harsány Község Önkormányzatát illeti meg a jogorvoslat lehetősége,
- az építési telek kialakításának szükséges, de nem elégséges feltétele a belterületbe vonás,
- az építési telek kialakítása (telekalakítások – benne a rendezési terv szerinti közterület biztosítása is -, közművesítések, esetleges közműáthelyezések, ...stb.) és az ezekhez kapcsolódó költség(ek) viselése mint az ingatlannal rendelkezni jogosult(a)knak a mi kötelezettségünk,
- az építési telek kialakításával kapcsolatban a későbbiekben elvégzendő feladatok és terhek tekintetében Harsány Község Önkormányzata felé semminemű igényt nem támasztunk.

Harsány, 2023.03.27.

Tóth Zoltán
.....
kérelmező

Előttünk mint tanúk előtt:

név. TÓTH TAMÁS.....

aláírás. Tóth Tamás.....

cím. 2575 HARSÁNY FŐKAI M. 30.....

szig.szám. 280803CE.....

név. TÓTH SANDORIVÉ.....

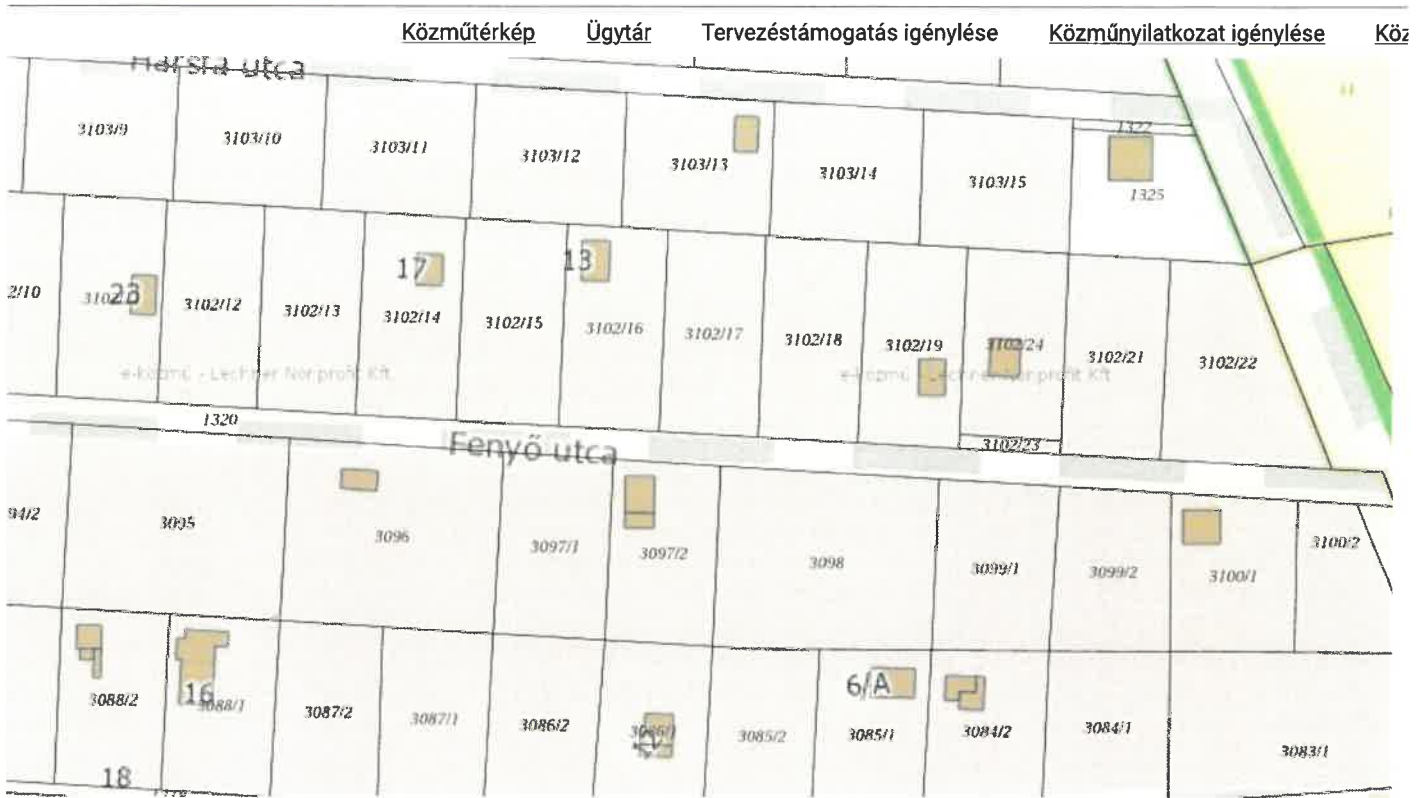
aláírás. Tóth Sandorivé.....

cím. 2575 HARSÁNY KÖZSÉG 121.....

szig.szám. 90306H CE.....



E-KÖZMŰ Lakosság



>



20 M

M = 1 : 1000

Az alaptérkép forrása: Nemzeti Térinformatikai Alaptérkép, OpenStreetMap, GeoX ArcMagyarország

Jkt.n: HARE/824-117023



**HARSÁNYI UTÁNPÓTLÁS NEVELŐ
SPORTEGYESÜLET**

H-3555 HARSÁNY, MÓRICZ ZS. 31

TELEFON: +3670/ 387-4289, +3630/ 621-4805

EMAIL: hsejudo@gmail.com

Tárgy: Támogatási kérelem

Tisztelt Önkormányzat!

Tisztelt Képviselő Testület!

KÉRELEM

Alulírott Szekeres Norbert, mint a Harsányi Utánpótlás Nevelő SE Elnöke - annak nevében eljáró, keresem meg Önöket kérelmemmel.

Szeretnénk megkérni a Önöket, hogy a **2023 június 10-én** megrendezésre kerülő, hagyományos, **XIII. Harsányi Judo Gála** rendezvényünket, valamint Egyesületünket, a **HARSÁNYI UTÁNPÓTLÁS NEVELŐ SE** -t eredményeink figyelembe vételével anyagilag támogatni szíveskedjenek.

Támogatási igényünk az alábbiak szerint alakul:

- A XIII. Nyári Judo Gála esetében a rendezvényhez köthető kiadások (élelmiszer, eldobható pohár, üdítő) kifizetéséhez szeretnénk 120.000Ft támogatást kérni
- Működési költségeinkhez (utazás, szállás, felszerelés) azt kérnék, hogy szíveskedjenek lehetőségeikhez mérten támogatni bennünket azaz Versenyzőinket

Indoklás:

- Egyesületünk több éve működik együtt Településünkön Önökkel sikeresen.
- Versenyzőink immáron több sportágban (Judo, Majorette, Erőemelés) képviselik Településünket Országos- , valamint Hazánkat Nemzetközi versenyeken. Judoban Magyar Bajnok-i címekkel, Ifjúsági válogatott versenyzővel rendelkezünk, Majorette-seink mind a hazai, mind a nemzetközi mezőnyben eredményesek, Erőemelő sportágban is Magyar Bajnok és Magyar Bajnok-i 2. helyezést értünk el eddig!

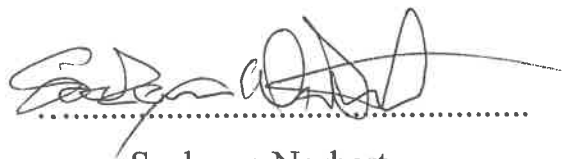
- Sportágaink nem TAO támogatott sportok, így sajnos alacsony költségvetéssel kell dolgozzunk, sokszor a szülőket is kiadások terhelik a versenyeztetéshez kapcsolódó utazási és szállásdíj megfizetésével, főként Nemzetközi verseny esetén, valamint a sportági felszerelés beszerzésekor.
- Egyesületünk szeretné folytatni eredményes munkáját, bővíteni versenyzőinek körét, az elavult felszereléseket újakra cserélni, új sportágakkal bővíteni a lehetőségeit, így a Településünkön élőket egy egészségesebb, eredményesebb életre nevelni, gyermekeinknek jövőképet teremteni a sport világában.

Döntésükről kérem írásban tájékoztassanak Egyesületünk székhelyére címezve.

Bízva kérelmünk pozitív elbírálásában, Egyesületünk támogatásában.

Köszönettel:

Harsány 2023.04.21



Szekeres Norbert

HUN SE ELNÖK

**Harsányi Utánpótlás
Nevelő Sportegyesület**
Nyt.sz.: 05402-0065978
Adósz.: 19285449-1-05
3555 Harsány, Móricz Zs. 31.



Harsány Község Önkormányzat Jegyzőjétől

3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.

Tel: 46/592-200

Fax: 46/392-304

Email: jegyzo@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. április 26-i ülésére

Tárgy: Javaslat a kulturális szakemberek képzési tervének elfogadására

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat elfogadása egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 2. § (1) bekezdése a kulturális intézmények szakembereinek továbbképzéséről az alábbiakban rendelkezik:

A kulturális intézmény vezetője a kulturális szakemberek továbbképzésének tervezése és az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében

- a) ötévenként képzési tervet, valamint*
- b) minden naptári évre beiskolázási tervet készít.*

(2) A kulturális intézmény vezetője nyilvántartja a kulturális szakemberek képzésének kezdő és befejező időpontját.

3. § (1) *A képzési terv öt évre rögzíti, hogy a kulturális szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében milyen, az intézmény alaptervékenységének megfelelő továbbképzésben vesznek részt. A képzési tervet az ötéves időszak első évében május 31-ig kell elkészíteni és szükség esetén évente március 31-ig felül kell vizsgálni.*

(2) A képzési tervnek öt évre vonatkozóan tartalmaznia kell

- a) a továbbképzésben részt vevők nevét, munkakörét, legmagasabb iskolai végzettségét, szakképzettségét,*
- b) a képzés típusát, tervezett ütemezését, valamint*
- c) a kulturális intézmény alaptervékenységéhez való kapcsolódás indokolását.*

4. § (1) *A kulturális intézmény vezetője az adott naptári évre vonatkozó beiskolázási tervet az ötéves képzési terv alapján minden év március 31-ig készíti el.*

(2) A beiskolázási tervnek adott naptári évre tartalmaznia kell

- a) a továbbképzésben részt vevők nevét, szakmai munkakörét, legmagasabb iskolai végzettségét, szakképzettségét,*
- b) a képzés típusát, óraszámát,*
- c) a képzés kezdetének és befejezésének időpontját,*
- d) a képzéssel összefüggésben biztosított munkaidő-kedvezmény időtartamát,*

*e) a képzés tandíját, vizsgadíját, a képzés egyéb költségeinek összegét, valamint a költségvállalásról vagy költségmegosztásról szóló megállapodás másolatát, valamint
f) a képzési költségek elszámolásának módját és határidejét.*

A Nemzeti Művelődési Intézet sablonok készítésével segítséget nyújtott, minden olyan intézménynek/szervezetnek, mely a rendelet értelmében köteles elkészíteni az 5 éves időszakot felölelő Képzési tervet, valamint a tárgyévre vonatkozó Beiskolázási tervet.

Határozati javaslat:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
_____/2023. (IV. 26.) határozata
a kulturális szakemberek képzési tervének elfogadásáról

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Javaslat a kulturális szakemberek képzési tervének elfogadására** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete - a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet – alapján a Harsányi Községi Szintér kulturális szakemberének képzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester, kulturális szakember

Határidő: azonnal, 2024. 03.31 felülvizsgálat illetve 2027.

Melléklet

a ____/2023. (IV. 26.) határozathoz

KÉPZÉSI TERV

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

I. Érintett időszak: 2023-2027

II. Érintettek köre:

A kulturális intézmény közalkalmazotti vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei (kulturális szakemberek)

III. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése: **Harsány Község Önkormányzata**

Intézmény székhelye: 3555 Harsány, Kossuth L. u. 67

Intézmény vezetőjének neve: Bihari Lajosné

Telefonszám:46-592-200

E-mail cím:polgarmester@harsany.hu

Képzési terv összeállítójának neve: Hazadiné Szilvási Mária

Képzési terv összeállítójának beosztása: közművelődési szakember

Telefonszám: +36/30-496-1289

E-mail cím:szilvasimaria85@gmail.com

IV. Az intézmény alaptevékenységeinek bemutatása

(Min. 1000, max. 2000 karakter terjedelemben.)

Harsány Község Önkormányzata közösségi szintén fenntartásával látja el közművelődési feladatait, a rá vonatkozó jogszabályok betartásával: 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről; valamint a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről.

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2020. (VII. 06.) önkormányzati rendelete szól. A rendelet értelmében Az Önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások:

a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

b) Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.

Az alapszolgáltatások ellátásához, helyszínt biztosít és támogatja a falu közösségeit, olyan programokat tervez, melyek a közösségfejlesztést támogatják, valamint erősítik a lakosok közötti összetartozást

A Községi Színtérnek helyet adó Községi Házban működik a Községi Könyvtár, itt van irodája család és gyermekjóléti szolgálat helyi családgondozójának és az épületben kapott helyet a Harsányi Polgárőr Egyesület.

A Községi Házban van a házasságkötő-terem.

V. Részletes képzési terv

Ssz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa ¹	Továbbképzés tervezett ütemezése (év/ negyedévben meghatározva)	Az intézmény alaptervékenységéhez való kapcsolódás indoklása
	Hazadiné Szilvási Mária	Közművelődési szakember	középfokú	Közművelődési és közösségkapcsolati szakember (közművelődési szakember II: szakmairány)	KAB Digitális kompetenciák a közművelődésben	2023. negyedév 1.	Közművelődési szakember kötelező továbbképzése.
	Hazadiné Szilvási Mária	Közművelődési szakember	középfokú	Közművelődési és közösségkapcsolati szakember (közművelődési szakember II: szakmairány)	KAB	2024 1. negyedév	Közművelődési szakember kötelező továbbképzése.
	Hazadiné Szilvási Mária	Közművelődési szakember	középfokú	Közművelődési és közösségkapcsolati szakember (közművelődési szakember II: szakmairány)	KAB	2025 1. negyedév	Közművelődési szakember kötelező továbbképzése.

¹ tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvvizsgáló végződéssel nyelvi képzés / Szakképzés / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mesterképzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

VI. Képzési terv felülvizsgálatára vonatkozó szabályok

A képzési tervet szükség esetén a kulturális szakemberek továbbképzéséről 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdése alapján évente március 31-ig szükséges felülvizsgálni.
A felülvizsgálatról jegyzőkönyv (1. számú melléklet) készül, amelyet a felülvizsgáló személy, valamint az intézmény vezetőjének aláírása hitelesít.

Az elkészített jegyzőkönyv a képzési tervvel együtt érvényes.

Dátum: Harsány, 2023. január 17.

Készítette:

Képzési terv készítőjének aláírása

Dátum: Harsány, 2023. január 17.

Jóváhagyta:

Intézmény vezetője

P.H.



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől

3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.

Tel: 46/592-200

Fax: 46/392-304

Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. április 26-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha konyháján a kötelező feladat ellátáson túl biztosított étkezés és a hozzá kapcsolódó szolgáltatás térítési díjainak megállapítására

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel

Tisztelt Képviselő-testület!

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. március 29-án tartott ülésén megállapította vendégétkeztetés önköltségét, ugyanakkor a térítési díj módosítására nem kerülhetett sor. A vendégétkeztetés térítési díja a kiszámított önköltség, ami 1.495.-Ft-ban került rögzítésre.

Határozati javaslat:

**Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2023. (IV. 26.) határozata**

a Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha konyháján a kötelező feladat ellátáson túl biztosított étkezés és a hozzá kapcsolódó szolgáltatás térítési díjainak megállapításáról

Harsány Község Önkormányzata megtárgyalta a **Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha konyháján a kötelező feladat ellátáson túl biztosított étkezés és a hozzá kapcsolódó szolgáltatás térítési díjainak megállapítására** tárgyú előterjesztést és az alábbiak szerint határoz:

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **Harsányi Hársfavirág Óvoda és Konyha konyháján a nem kötelező feladatellátáson túl biztosított étkezés a hozzá kapcsolódó szolgáltatás igénybevételének feltételeit és térítési díjait – 2023. május 01. napjától - az alábbiak szerint állapítja meg:**

1./Vendég ebéd a szabad kapacitás terhére biztosítható, oly módon, hogy az nem befolyásolhatja hátrányosan az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

2./ Felnőtt háromszori étkezés csak az intézményben dolgozók számára biztosított kedvezményes étkezési lehetőség.

Biztosított szolgáltatás	Térítési díj/adag 2023. 05.01. napjától
Felnőtt/vendég ebéd	bruttó 1.495.-Ft
Nem szociális ebéd kihordása	bruttó 140.-Ft

3./ Az Önkormányzat és intézményeitől - ide értve a korábban önkormányzati fenntartású iskolát - nyugdíjba vonult, az Önkormányzat konyhájától igénybe vett napi egyszeri meleg étkeztetés térítési díja: a felnőtt ebéd nyersanyagnormája ÁFA-val növelten.

Felelős: jegyző

Értesül: Intézményvezető, élelmezésvezető

Határidő: azonnal

Harsány, 2023. április 24.

Bihari Lajosné
polgármester