



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől
3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.
Tel: 46/592-200
Fax: 46/392-304
Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2022. március 30-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A határozati javaslat mellékletét képező kimutatás tartalmazza azokat a döntéseket, melyek az előző üléseken születtek, illetve azokat, melyeket a veszélyhelyzet kihirdetését követően a polgármester a *katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról* szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva hozott.

Kérem a tisztelt testületi tagokat azok áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2022. (III. 30.) határozata
lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Harsány, 2022. március 16.

Bihari Lajosné
polgármester

Kimutatás a lejárt határidejű határozatokról

Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtás
13/2022. (II.23.)	lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról	teendő nincs
14/2022. (II.23.)	a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2021/2022-es nevelési év első félévéről szóló beszámoló elfogadásáról	intézményvezető tájékoztatása megtörtént
15/2022. (II.23.)	Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségéről	végrehajtás folyamatos
16/2022. (II.23.)	a Harsányi Községi Szintér munkatervének és szolgáltatási tervének elfogadásáról	végrehajtás folyamatos
17/2022. (II.23.)	a civil szervezetek 2021. évi támogatásának elszámolásáról	teendő nincs
18/2022. (II.23.)	a civil szervezetek 2022. évi támogatásáról	megállapodások megkötése folyamatban van
19/2022. (II.23.)	a 134/2021. (IX.29.) határozat módosításáról	végrehajtás megtörtént
20/2022. (II.23.)	a szavazatszámlláló bizottságok tagjainak megválasztásáról	végrehajtás folyamatos
21/2022. (II.23.)	Harsány 3062 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonásáról	jegyzőkönyvi kivonat megküldésre került
22/2022. (II.23.)	a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezéséről	végrehajtás folyamatban van
23/2022. (II.23.)	Hozzájárulás a Fényírda Kulturális és Hagyományörző Alapítvány székhelyének bejelentéséhez	jegyzőkönyvi kivonat megküldésre került



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől
3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.
Tel: 46/592-200
Fax: 46/392-304
Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2022. március 30-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a polgármester évi rendes szabadságának igénybevételéről

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (2) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadság igénybevételéről:

„225/C (2): A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.”

Tájékoztatom a képviselőket, hogy 2022. évben 39 nap szabadsággal rendelkezem. A 2022. január 26-án megtartott ülésen a képviselő-testület által elfogadott szabadságolási ütemtervnek megfelelően február hónapban 2 napot, az év folyamán összesen 3 napot vettem igénybe.

Harsány, 2022. március 16.

Bihari Lajosné
polgármester



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől
3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.
Tel: 46/592-200
Fax: 46/392-304
Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2022. március 30-i ülésére

Tárgy: Javaslát a 0172/A hrsz-ú ingatlan ingyenes tulajdonba adásra vonatkozó kezdeményezésre

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. február 23-i ülésén foglalkozott **Harsány 0172/A hrsz. alatt felvett 76 nm területű lakóház ingatlan** Harsány Község Önkormányzat tulajdonába adásának lehetőségéről.

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Megkeresésünkre az alábbi tájékoztatást nyújtotta:

A „Magyar Falu Program” hosszú távú településfejlesztési programjának, valamint a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának hatékony megvalósítása érdekében ingyenes tulajdonba adásra kerülő állami tulajdonú ingatlanok kijelöléséről szóló 1957/2021. (XII. 23.) Kormányhatározat kiadásával a kiegészítő ingatlanigények jelzésének lehetősége a Magyar Falu Program keretében lezárult.

Ugyanakkor Önkormányzatuknak változatlanul lehetősége van az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) szerinti eljárás keretében ingyenes tulajdonba adás iránti igényük jelzésére.

A Vhr. 50. § (2) bekezdése értelmében az ingyenes önkormányzati tulajdonba adási kérelemnek tartalmaznia kell, illetve ahhoz csatolni szükséges:

a) **a tulajdonba adásra vonatkozó igényt** [vagyis határozott kérelmet], megjelölve a konkrét felhasználási **célt** [az adott ingatlanra vonatkozó, egyedileg meghatározott pontos célkitűzést, amely nem egyenlő a segítő feladat fogalmával], valamint a **segítő feladatot** [pl. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) vagy egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott valamely konkrét önkormányzati feladatot] és **az azt előíró jogszabályi rendelkezést** [a megjelölt feladatnak megfelelően pl. az Möt. 13. § (1) bekezdésére történő hivatkozást],

b) **az Önkormányzat nyilatkozatát** arról, hogy vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését,

c) **a képviselő-testület határozatát**, amely konkrétan beazonosítható (ingatlan megnevezés, hrsz.) állami vagyon igényléséről hozott döntést tartalmazza [tekintettel arra, hogy az Önkormányzat nevében a

képviselő-testület jár el, az a), b) és d) pontban írtakat is a képviselő-testületi határozatban szükséges feltüntetni],

d) **védettség fennállása esetén** annak megjelölését, valamint az ahhoz kapcsolódó kötelezettségek vállalását.

A fentieket a képviselő-testület határozatába kell foglalni (ez a célszerűbb megoldás) vagy/és a határozatban az állami vagyon igényléséről szóló döntés mellett fel kell hatalmazni a polgármestert arra, hogy az egyes jognyilatkozatokat az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során megtegye. A kérelem benyújtásánál segítségükre lehet az MNV Zrt. honlapján (www.mnv.hu) az „Eljárási dokumentumok” között az „Állami tulajdon ingyenes tulajdonba adása” menüpont alatt elérhető, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos tájékoztatás, és határozatminta, a kérelem benyújtásánál szíveskedjenek ezen tájékoztatásra is figyelemmel lenni.

Tájékoztatom, Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény, valamint nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseinek való megfelelés érdekében, függetlenül attól, hogy a tulajdonjog ellenérték nélkül történő átruházására kerül sor, független szakértő bevonásával meg kell állapítani az ingyenesen tulajdonba adni javasolt vagyonelemek becsült forgalmi értékét.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezze az egykori állatfelhajtó területének ingyenes tulajdonba adását.

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete

___/2022. (III. 30.) határozata

0172/A hrsz-ú ingatlan ingyenes tulajdonba adásra vonatkozó kezdeményezés

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, melynek 36.§ (2) c) pontjára hivatkozással azzal a

kérelemmel

fordul a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-hez, hogy a Harsány **0172/A hrsz. alatt felvett 76 nm területű lakóház ingatlant** ingyenesen Harsány Község Önkormányzat tulajdonába adja.

a)

Konkrét felhasználási cél:

Élet- és balesetveszély megszüntetése, a romos épület elbontásával.

Segítendő feladat:

Az épített környezet alakítása ezen belül településfejlesztés és a települések területének rendezése a az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi I.§ (1) a) pontja szerint.

Előíró jogszabály:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 1. pontja szerinti településfejlesztés, településrendezés.

b)

Az Önkormányzat nyilatkozik egyidejűleg arról, hogy vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek - ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

c)

Védettség az igényelt ingatlannal összefüggésben nem áll fenn.

A Képviselő-testület egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az egyes jognyilatkozatokat az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során megtegye.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Harsány, 2022. március 21.

Bihari Lajosné
polgármester

Végső Ingatlanügynökség
Végső Tibor ev.
3530 Miskolc,
Széchenyi u. 36. I. em.



HARSÁNY, KÜLTERÜLET,
017/2/A HELYRAJZI SZÁMÚ
INGATLAN PIACI ÉRTÉKBECSLÉSE

1/2. példány

TARTALOM	Oldalszám
Értékelési bizonyítvány (Értéktanúsítvány)	3
Szakértői jelentés	4
1. Megrendelő adatai, megrendelés célja	4
2. Lehetséges értékbecslési módszerek	4
2.1. A piaci csoportos összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései	4
2.2. Hozamszámításon alapuló módszer	5
2.3. Költségalapú módszer	5
2.4. Az értékbecslésben használt értékformái	6
2.5. Az értékbecslésben alkalmazott értékelési módszerek	6
3. Az ingatlan környezetének leírása	6
3.1. Térség /régió/ bemutatása	6
3.2. Hajdú-Bihar megye bemutatása	7
3.3. A település bemutatása	7
3.4. Az ingatlan közvetlen környezete és megközelíthetősége	7
4. Az ingatlan leírása	8
4.1. Ingatlan-nyilvántartási adatok	8
4.2. Az ingatlan jelenlegi és lehetséges használata	8
4.3. Az ingatlan jellemző leírása	8
5. Az ingatlan piaci értékének meghatározása piaci összehasonlító módszerrel	9
6. Alapfeltételezések, korlátozások, szabályozások	9
7. Értékbecslést kiegészítő nyilatkozat	9
8. Mellékletek	10

Értékelési bizonyítvány (Értéktanúsítvány)

Az értékelt ingatlan adatai:

<i>Irányítószám:</i>	3555
<i>Település:</i>	Harsány
<i>Utca, házszám:</i>	külterület
<i>Helyrajzi szám:</i>	017/2/A
<i>Az ingatlan megnevezése:</i>	lakóház
<i>Jelenlegi funkciója:</i>	bontásra szoruló lakóház
<i>Az ingatlan területe tulajdoni lap szerint:</i>	76 m²

Megbízó adatai: **Név: Harsány Község Önkormányzata**
Cím: 3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.

Az értékelés célja: **Harsány, külterület, 017/2/A helyrajzi számú ingatlan tulajdonjogának piaci értékbecslése.**
Az értékbecslés a megbízó által szolgáltatott adatok alapján saját felhasználásra készült.
A forgalmi értékbecslés során a megbízó által elmondottakat, az ingatlanról átadott okmányokat úgy tekintem, ami úgy teljes és igaz.

Az alkalmazott értékbecslési módszerek: - piaci alapú összehasonlító módszer

Becsült érték:

Piaci érték ~ 0.-Ft, azaz Nulla forint.

Helyszíni szemle időpontja: **2022. március 21.**

Az értékelés fordulónapja: **2022. március 21.**

Az értékelés érvényességi ideje: **90 nap**

Az értékelésnél figyelembe vett jogszabályok és ajánlások:

TEGOVA, EVS 2016, 26/2005. (VIII.11) PM rendelettel módosított 25/1997. (VIII.1) PM rendelet, RICS, IVS

Készítette:.....

Végső Tibor
Ingatlanvagyon értékelő

Ellenőrizte:

Végső Balázs
Ingatlanvagyon értékelő

SZAKÉRTŐI JELENTÉS

1. Megrendelő adatai, megrendelés célja:

Megrendelő adatai : Név: Harsány Község Önkormányzata
Cím: 3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.

A megrendelés célja: Harsány, külterület, 017/2/A helyrajzi számú ingatlan tulajdonjogának piaci értékbecslése.
Az értékbecslés a megbízó által szolgáltatott adatok alapján saját felhasználásra készült.
A forgalmi értékbecslés során a megbízó által elmondottakat, az ingatlanról átadott okmányokat úgy tekintem, ami úgy teljes és igaz.

- Az ingatlanon tartott helyszínszemle időpontja: 2022. március 21.

- A helyszíni szemlén jelen voltak:

Megbízó részéről: Kántor János

Megbízott részéről: Végső Tibor

2. LEHETSÉGES ÉRTÉKBECSLÉSI MÓDSZEREK

Az ingatlanok vagyonértékelési módszerei két fő kategóriába sorolhatók. Leggyakrabban alkalmazott módszer a piaci alapú értékbecslés, míg bizonyos ingatlan csoportok körében a piaci adatok szűkös volta, hiánya miatt a nettó pótlási költség elvű értékbecslés alkalmazása a jellemző.

Mindkét kategóriába sorolt módszernél további különböző becslési eljárások ismertek. A piaci alapú becslésnél a két leginkább alkalmazott módszer a forgalmi és hozadéki értékbecslés.

2.1 A piaci csoportos összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései:

- az alaphalmaz kiválasztása
- összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése
- fajlagos alapérték megállapítása
- érték módosító tényezők elemzése
- a fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása
- végső érték megállapítása /fajlagos érték x alapterület/

Az összehasonlító vizsgálatokat olyan, ingatlanokat tartalmazó alaphalmazban kell elvégezni, amely földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló és az azokba lévő ingatlanok típusa a vizsgált ingatlanéval azonos vagy hasonló. Csak azonos életformákat és csak azonos jogokat (pl. tehermentes tulajdonjog) szabad összehasonlítani, illetve a különböző értékformák és jogok között korrekciós tényezőket kell alkalmazni.

Az elemzett összehasonlító adatokból kell az alapértéket meghatározni. Ez az alapérték fajlagos érték, mely azonos alapterületre vetítve alkalmazható.

Egyes esetekben más kapacitás mérőszámok is alkalmazhatók (kórházi ágy, szállodai ágy, tanterem stb.)

A vizsgált ingatlan értékének pontosabb meghatározása értékmódosító tényezők figyelembe vételével történik. Értékmódosító tényezőként csak olyan jelentős, értéket befolyásoló tényező vehető fel, amely az összehasonlító adatok alaphalmazában lévők érték eltéréseinek befolyásolói. Az értékmódosító tényezők közül az alábbiakat minden esetben vizsgálni kell:

1. a telek adottságai,
2. infrastruktúra,
3. környezeti szempontok,
4. jogi állapotok,
5. használati szempontok,
6. építészeti szempontok,
7. műszaki szempontok,
8. hatályos szabályozás

Alkalmazása: Leginkább lakó-, üdülő ingatlanoknál, de kellő mennyiségű összehasonlító adat esetén irodáknál és üzleteknél is. Az ingatlan aktuális piaci értékének meghatározására szolgál

2.2. Hozamszámításon alapuló értékelési módszer:

A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tisza jövedelmek) vezeti le az értéket. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövedelmek jelen értéke.

A hozamszámítás lépései:

1. Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése.
2. A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként.
3. Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként.
4. A tőkésítési kamatláb meghatározás.
5. A pénzfolyamatok jelenértékének meghatározása.
6. A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték.

Alkalmazása: Jövedelemtermelő (bérbe adható ingatlanok, üzletek, irodák) esetében célszerű és kötelező alkalmazni. Ezzel az értékeléssel az eszköz jövőbeli jelenértékét lehet megállapítani.

2.3 Költségalapú módszer:

A költségalapú érték megközelítés lényege, hogy az ingatlan újra-előállítási költségéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét.

Alkalmazása: Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a tényleges piaci viszonyokat. Építés alatt lévő létesítménynél, károsodott létesítményeknél, takart műtárgynál, valamint olyan esetekben alkalmazható, ha más módszer nem áll rendelkezésre.

A módszer fő lépései:

1. A telekérték meghatározása.
2. A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása.
3. Avulások számítása. (fizikai, funkcionális, környezeti)
4. A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása, és a telekértékkel való összegzése.

2.4 Az értékbecslésben használt értékformák:

- **Piaci érték:** az a becsült összeg, amelyet egy ingatlan az értékelés időpontjában gazdát cserélhetne egy hajlandóságot mutató eladó és vevő között, tisztességes feltételek mellett zajló tranzakció keretében, megfelelő piacra bocsátást követően, melynek során mindkét fél jól informáltan, körültekintően és kényszer nélkül cselekedett.

2.5 Az értékbecslésben alkalmazott értékelési módszerek:

- piaci összehasonlító módszer

3. AZ INGATLAN KÖRNYEZETÉNEK LEÍRÁSA:

3.1 Térség / régió/ bemutatása:



Az észak-magyarországi régió Magyarország észak-keleti részén helyezkedik el, Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves és Nógrád megyét öleli föl, központja: Miskolc. A régió északon Szlovákiával, keleten pedig Ukrajnával határos. Szomszédos régiók: Közép-Magyarország és Észak-Alföld. A régió területe 13 429 km², amely az ország területének 14,4 %-át teszi ki. Az ország második legnagyobb megyéje Borsod-Abaúj-Zemplén, míg a második legkisebb Nógrád megye. Borsod-Abaúj-Zemplén a régió területének 54, Heves 27, Nógrád pedig 19 %-át adja.

Észak-Magyarország földrajzi és természeti adottságai alapján az ország egyik legváltozatosabb régiója. Területén található az Északi-középhegység és az Alföld. Ásvány- és nyersanyag vagyona közül az építőanyagban való gazdagsága, valamint jelentős lignittelepei emelhetők ki. A régió jelentős ökológiai potenciállal rendelkezik, természeti kincseinek tárházát a gyógyvíz-, hévíz- és ásványvízforrások bővítik. A régióban a felsőoktatás szerepe meghatározó. A régió szőlő- és gyümölcsstermelése jelentős. A térség idegenforgalmi vonzerejét a változatos természeti adottságok, kulturális értékek, néprajzi hagyományok, a gyógyvizek, a híres szőlő és borkultúra adják.

3.2 Borsod-Abaúj-Zemplén megye bemutatása:

Főbb adatok:



Terület: 7.247 km²

Lakónépeség száma: 648 216 fő (2018)

Népsűrűség: 101 fő/km²

Települések száma: 357

Székhelye: Miskolc

Főbb városok: Kazincbarcika, Mezőkövesd, Ózd, Sárospatak, Sátoraljaújhely, Szerencs, Tiszaújváros, Encs

Kistérségei: Miskolci, Ózd-Putnoki, Kazincbarcikai, Szerencs-Tokaji, Mezőkövesdi, Tiszaújváros-Mezőcsáti, Edelényi-, Szikszói-, Encsi-, Sárospataki- és a Sátoraljaújhelyi kistérség.

Borsod-Abaúj-Zemplén megye az ország északkeleti részén helyezkedik el.

Magyarországon idegenforgalmi szempontból kevés vonzóbb vidék található, mint ez a megye. A megye területének negyedrészt borítja erdő, Magyarország legerdősebb tája. Ezek az erdők, festői tájak vadászatra és kiránduló turizmusra egyaránt alkalmasak. Számos történelmi és kulturális műemlék mellett itt található a világörökség részévé választott Aggteleki-cseppkőbarlang, az Európában egyedülálló Miskolc-tapolcai barlangfürdő, Lillafüred a Palota Szállóval, a Hámori tóval és az ország legnagyobb vízesésével, az iskoláiról és kultúrájáról híres Sárospatak, a boráról világhírű Tokaj, a matyó hímzéséről közismert Mezőkövesd.

3.3 A település bemutatása:

Régió: Észak Magyarország,

Megye: Borsod-Abaúj-Zemplén

Járás: Miskolci

Jogállás: község

Területe: 36,53 km²

Lakosság száma (2019.): 2062 fő

Harsány község Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, a Miskolci járásban, Miskolctól közúton 11 kilométerre délre, a Csincse-patak mentén fekszik.

Délen az Alföld északi széléhez illeszkedik, északon a Bükk hegység déli lábához ékelődik.

Körülötte Kisgyőr, Bükkaranyos, Emőd, Vatta, Borsodgeszt községek fekszenek.

Felszíne északra és nyugatra erősen dombos, keleti és déli része lankás. A falu egy hosszanti katlanszerű völgy két oldalán települt, követve a domborzati viszonyokat.

A hosszanti völgy természetes szélcsatornát képez, ezért a területen állandó a légmozgás.

3.4 Az ingatlan közvetlen környezete és megközelíthetősége:

Az értékelt ingatlan Harsány külterületén, részben erdővel, részben lakott területtel határos, a területet 2 oldalról közvetlenül zúzottköves út határolja, az egyik a Harsányon áthaladó főúttal párhuzamos zsákutca, míg a másik a Harsányi pincesorhoz kivezető út.

4. AZ INGATLAN LEÍRÁSA

4.1 Ingatlan nyilvántartási adatok:

2022.02.16-án kiadott nem hiteles tulajdoni lap alapján:

Megnevezése: lakóház
Cím: Harsány, külterület
Hrsz: 017/2/A
Terület: 76 m²
Tulajdonos(ok): Magyar Állam 1/1ed
Vagyonkezelő: Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. 1/1-ed
Terhelések: VezetékJog, Harsány 0,4 kV-os 1. sz. vezetékrendszer, az ingatlan területéből 11 m²-t érint. Jogosult: MVM Émász Áramhálózati Kft.
Széljegyek : nincs
Önálló építmény földhasználati jog alapján
Illetli a Harsány külterület 017/2 hrsz-t terhelő földhasználati jog.

4.2 Az ingatlan jelenlegi és lehetséges használata:

Az ingatlanon jelenleg egy életveszélyes, bontásra szoruló vályog falazatú, beszakadt tetőszerkezetű épület található.

4.3 Az ingatlan jellemző leírása:

A 017/2 hrsz-ú területen található, a 017/2/A hrsz-ú kb 40 m² alapterületű lakóház, mely szabadon álló, kb. 1920-as években épült, vályogtégla falazatú, fa födémszerkezetű, fa nyeregtetős, cserép fedésű, komfort nélküli, szoba, konyha, tároló helyiségekből álló, életveszélyes romos állapotú, bontásra szoruló épület.

Az ingatlan jelenleg közmű nélküli, tekintettel arra, hogy a kiépített elektromos hálózathoz élő szerződés és ezáltal villanyóra sem tartozik.

Az ingatlan közművesítése, víz, szennyvíz és gáz vonatkozásában, csak számottevő beruházással oldható meg.

Az ingatlanba bejutni nem tudunk, a helyiségek az ablakon való betekintés alapján kerültek meghatározásra, az épület külső állapota alapján, romos, balesetveszélyes, bontásra szorul, ezért az értébecslés során értéket nem képvisel, az épület elbontása és a törmelék elszállítása jelentős költséggel jár.-

Telek leírása:

- Alakja: szabálytalan sokszög
- Tájolása: É-i
- Lejtés viszonyok: sík
- Kerítettsége: körülkerített (drótháló)
- Növényzet: elhanyagolt, bozótos, gazos

Közművesítettsége: nincs

5. AZ INGATLAN PIACI ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA PIACI ÖSSZEHASONLÍTÓ MÓDSZERREL

Tekintettel arra, hogy a 017/2/A hrsz-on lévő felépítmény földhasználati jog alapján lett az ingatlan nyilvántartásba bejegyezve, és a földterület a Harsány Község Önkormányzat tulajdona, ezért a telek terület nem képezte az értékbecslés tárgyát.

Tekintettel az ingatlan sajátosságára, a felépítmény bontandó, romos állapotára és a földterület tulajdoni viszonyára a 017/2/A hrsz-on lévő felépítmény piaci értékét 0 forintban határozzuk meg.

~ 0.-Ft, azaz Nulla forint.

Az értékelés folyamán felhasznált dokumentumok és adatok:

- tulajdoni lap másolatok, - térképmásolat, - településtérkép,

6. ALAPFELTÉTELEZÉSEK, KORLÁTOZÁSOK, SZABÁLYOZÁSOK

- Az értékbecslés során a megbízó által elmondottakat az ingatlanról átadott okmányokat úgy tekintem, ami úgy teljes és igaz.
- Jelen értékbecslés csak a megbízásban rögzített célra használható. Egyes részeinek illetve adatainak szöveggörnyezeten kívüli felhasználása, illetve publikálása kizárólag a megbízó és megbízott együttes hozzájárulásával megengedett.
- Az értékelést helyszíni bejárással szemrevételezéssel diagnosztikai vizsgálatok nélkül, műszaki állapot és használhatóság figyelembevételével:
 - o összehasonlító adatok
 - o szakmai tapasztalati adatok alapján végeztem az érvényes vagyoneértékelési rendeleteknek és szabályoknak megfelelően.
 - o Az értékbecslés érvényességi idejét 90 napban határozom meg, a változó piaci viszonyok, az infláció és a jogszabályi keretek esetleges változásaira hivatkozva.
- o
- Az értékbecslés fordulónapja 2022. március 21.

7. ÉRTÉKBESZLŐI KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT:

A tárgyi ingatlan értékbecslését végzőként nyilatkozom, hogy érdekeltiségem – az értékelt ingatlanra vonatkozóan – annak tulajdonosával, sem a megbízást adóval nincs.

Vállalom ezen érdekeltiség 3 évre történő korlátozását.

Az általam megállapított forgalmi érték és a vállalási díj között összefüggés nincs.

A vállalási díjat a cég éves, jóváhagyott árjegyzéke alapján határoztuk meg.

Miskolc, 2022. március 25.

Készítette:.....

Ellenőrizte:

Végső Tibor
Ingatlanvagyon értékelő

Végső Balázs
Ingatlanvagyon értékelő

Végső Ingatlanügynökség Végső Tibor ev. 3530 Miskolc, Széchenyi u. 36. I. em. 9/10
Tel: 46/508-317, 46/ 508-318; E-mail: vegso@vegsoingatlan.hu

8. Mellékletek:

1. Tulajdoni lap másolat
2. Térképmásolat
3. Településtérképek
4. Fényképfelvételek

Források:

- Statisztikai évkönyvek
- Végső Ingatlanügynökség adatbázisa
- Egyéb ingatlan adatbázisok
- wikipedia.hu
- ingatlan.com



Harsány Község Önkormányzat Polgármestere

3555 Harsány, Kossuth utca 67.

Tel: 46/592-200

Fax: 46/392-304

Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2022. március 30-i ülésére

Tárgy: Javaslat az óvodába történő jelentkezés módjának, az óvodai általános felvételi időpont meghatározására

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nktv.) 83.§ (2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó dönt többek között az óvodába jelentkezés módjáról és meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

Az alábbiakban az előterjesztés az óvodai csoportok számának meghatározására és a beiratkozás időpontjára tesz javaslatot.

A 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről,
- a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- továbbá a jogorvoslati eljárás szabályait,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közzétételének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 nap,
- a jogorvoslati eljárás szabályait.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben,

amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. Ez a kötelezettség azon gyermekekre vonatkozik, akik 2019. szeptember 1. előtt születtek, és még nem járnak óvodába.

A fentiek értelmében a 2022/2023-as nevelési évben Harsány Község Önkormányzat óvodájába a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézménybe **2022. április 19-től április 22-ig 08.00-16.00-között** javasoljuk mindazon gyermekek beiratkozását, akik 2022. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket.

Az Nktv. 8. § (1) bekezdése alapján *Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.*

Az Nktv. 8. § (2) szerint *A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részesített szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.*

Az Nktv. 8. § (6) bekezdése értelmében *Óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább nyolc óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető. Ha a fenntartó engedélye alapján az óvoda hat óránál rövidebb napi nyitvatartási idővel működik, a fenntartásához a központi költségvetésből támogatás nem igényelhető. Ha a napi nyitvatartási idő nem éri el a nyolc órát, a költségvetési támogatás nem teljes összegben illeti meg a fenntartót, a támogatás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg.*

Az Nktv. 49.§- a értelmében *Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszálya, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.*

Az Nktv.83.§ (2) bekezdés d) pontja szerint *a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. Az óvodai csoportok számának meghatározása az óvodába beiratkozott gyermeklétszám alapján a beiratkozást követő testületi ülésen történik.*

Határozati javaslat:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2022. (III. 30.) határozata
az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

- a) a Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha intézménybe történő beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a határozat mellékletét képező közleményt teszi közzé.
- b) az óvodai általános felvételi időpontot **2022. április 19-től április 22-ig 08.00-16.00-óra között** határozza meg. Ekkor írathatja be személyesen a szülők egyike a gyermekét.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a beiratkozásról szóló fenntartói közlemény közzétételére.

Felelős: jegyző, óvoda vezető
Határidő: 2022. április 10.

Harsány, 2020. március 22.

Bihari Lajosné
polgármester

HIRDETMÉNY **az óvodai felvételtől a 2022/2023-es nevelési évre**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nktv.) 8. § (1) bekezdése értelmében:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § alapján „*az a szülő vagy törvényes képviselő:*

a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem iratja be, szabálysértést követ el.”

Mit kell tudni az óvodai felvételekről?

- A Nktv. 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- A jelenleg bölcsődében elhelyezett gyermekekre vonatkozó igényt is ekkor kell jelenteni.
- A Nktv. 49. § (1) bekezdés értelmében az óvodába a gyermek a harmadik életévének betöltése után vehető fel.
- A Nktv. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha felvételi körzete Harsány Község közigazgatási területe.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1a) bekezdés e) pontja szerint az óvodában – a hatályos Alapító Okirat és Pedagógiai Program alapján – folyik a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása.

A Harsányi Hársfavirág Óvodába történő jelentkezés időpontja:

2022. április 19-től április 22-ig 08.00-16.00-óra között

A jelentkezés helyszíne:

Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha Harsány Munkácsy utca 4.

A beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (azaz a gyermek lakcímkártyáját),
- a szülő személyi azonosító igazolványát,
- a szülő lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beiratásánál a szülőknek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén.

Az Óvoda vezetője a felvételi, átvételi kérelmek elbírálásáról – írásban – értesíti a szülőket 2022. május 29. napjáig.

A Nktv. 37. § szerint az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől számított tizenöt napon belül eljárást megindító kérelmet nyújthat be az Óvoda vezetőjénél, amely kérelmet az óvodavezető az ügy összes iratával nyolc napon belül a jegyzőhöz küldi meg. Az ügyben a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést. A szülő a fenntartó döntésének a bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

Az óvodában a 2022/2023. nevelési év 2022. szeptember 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig tart.

Harsány Község Önkormányzata, mint fenntartó képviseletében:

Bihari Lajosné
polgármester



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől
3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.
Tel: 46/592-200
Fax: 46/392-304
Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2022. március 30-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény alapító okirat módosítására

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján **nyilvános** ülésen történik.

A határozat meghozatala az Mötv. 50. §-a alapján minősített többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2021. október 11. napján tartott testületi ülésen döntött a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény alapító okirat módosításáról. A hozott döntésnek megfelelően az alapító okirat módosítása a Magyar Államkincstár felé megküldésre került. A bölcsőde intézménye miatt újabb kormányzati funkcióval szükséges kiegészíteni az alapító okiratot.

Erre tekintettel javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Határozati javaslat:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2022. (III.30.) határozata
Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény alapító okirat
módosításáról

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény alapító okiratát módosítja, és minősített többséggel az alábbi határozatot hozza:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény alapító okiratát a kormányzati funkciók tekintetében az alábbiakkal egészíti ki:

	kormányzati funkciósám	Kormányzati funkció megnevezése
10	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha HAR/678-1/2022. számú alapító okiratot módosító okiratát, valamint a HAR/678-2/2022. számú módosításokkal egységes szerkezetben foglalt alapító okiratát.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár felé a változásokat jelentse át.

Felelős: Polgármester, illetve jegyző

Határidő: azonnal

Harsány, 2022. március 22.

Bihari Lajosné
polgármester

Okirat száma: HAR/678-1/2022.

Módosító okirat

A Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha a Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2021. október 11. napján kiadott, HAR/2050-8/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (III.30.) határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

- 1. Az alapító okirat 4.4 pontjában foglalt táblázat a következő 10. sorral egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:**

	kormányzati funkciósám	Kormányzati funkció megnevezése
10	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Harsány, időbélyegző szerint

P.H.

Bihari Lajosné
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 3555 Harsány Munkácsy Mihály utca 4.
1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bölcsőde	3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 75.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001. 04. 25.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.2.1. megnevezése: Harsány Község Önkormányzata
2.2.2. székhelye: 3555 Harsány Kossuth Lajos utca 67.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Napköziotthonos Óvoda	3555 Harsány Munkácsy Mihály utca 4.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1.megnevezése: Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
3.1.2.székhelye: 3555 Harsány Kossuth Lajos utca 67.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
3.2.1. megnevezése: Harsány Község Önkormányzata
3.2.2.székhelye: 3555 Harsány Kossuth Lajos utca 67.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; (ezen belül a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21.§ (1) bekezdés a), b), e) pontja szerinti gyermekétkeztetés és 21/C.§ szerinti szünidei gyermekétkeztetés).

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontja szerinti szociális szolgáltatások és ellátások (ezen belül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§ szerinti étkeztetés).

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 4. § 14 a. a) pontjában meghatározott óvodai nevelés és a Nkt. 4.§ 14a. r) alpontjában a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelésű igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása.

A gyerekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. § szerinti bölcsődei feladatok.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott feladatok ellátása:

- jóváhagyott helyi óvodai nevelési program szerinti óvodai nevelés, ellátás
- sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása, ahol a gyermek enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd
- kizárólag magyar nyelven folyó roma nemzetiségi óvodai nevelés, oktatás óvodai fejlesztő program.

Gyermekétkeztetés – ide értve a szünidei gyermekétkeztetést -, munkahelyi étkeztetés, szociális étkeztetés biztosítása az intézmény konyháján keresztül.

Ellátja a következő bölcsődei feladatokat:

Bölcsődei ellátás keretében a családban nevelkedő, három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2	091110	Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
9	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
10	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
11	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
12	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Harsány Község

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A költségvetési szerv – eszközeinek, szabad kapacitásának hasznosítása érdekében korlátozott mértékben vállalkozási tevékenységet folytathat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alaptevékenységét és az ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését. Vállalkozása kizárólag a szolgáltatások értékesítésére terjedhet ki. Vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított működési kiadási előirányzatok arányában: 15%.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki, menti fel az intézményvezetőt. Harsány Község Polgármestere gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az intézményvezetői állást nyilvános

pályázat útján kell betölteni. Az intézményvezetői megbízást a képviselő-testület 5 év határozott időre adja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1.típusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2.alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3.gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: az éves költségvetését Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkezik. Pénzügyi gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv megnevezése: Harsányi Polgármesteri Hivatal 3555 Harsány Kossuth Lajos utca 67.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha	óvodai nevelés		100
2	Bölcsőde			12

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3555 Harsány, Munkácsy Mihály utca 4.	1006/32	használati jog (intézményi területre vonatkozóan)	óvoda

2	3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 75.	12	használati jog (intézményi területre vonatkozóan)	bölcsőde
---	---	----	--	----------



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől
3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.
Tel: 46/592-200
Fax: 46/392-304
Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2022. március 30-i ülésére

Tárgy: Javaslát Harsány Község Önkormányzat összesített 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42.§ (1) bekezdése szerint Harsány Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie.

A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A közbeszerzésekről szóló törvény 15. § (3) bekezdése szerint *Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni.*

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény a 74. §-a értelmében:

74. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,*
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,*

d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,

c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,

d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Intézmények vonatkozásában közbeszerzési igény nem merült fel.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el az Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervét.

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének

___/2022. (III. 30.) határozata

Harsány Község Önkormányzat összesített 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Harsány Község Önkormányzata és Intézményei 2022. évre érvényes összesített közbeszerzési tervére vonatkozó előterjesztést és azt - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve - alábbiak szerint elfogadja:

Harsány Község Önkormányzat és Intézményei 2022. évre várhatóan az alábbi közbeszerzési eljárásokat fogja lefolytatni:

A közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tárgya	Támogatói döntés rendelkezésre áll	Becsült érték (nettó)	Az eljárás megindításának tervezett időpontja
Harsány és Kistokaj települések csapadékvíz rendezése (harsányi rész) TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00094	építés	nem	81.000.00	2022. IV. negyedév
Kisgyőr, Harsány, és Mályi önkormányzatai tulajdonában lévő ingatlanok gazdaságélénkítő és közösségi célú fejlesztése, építése TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00024 (harsányi rész)	építés	nem	66.300.000	2022. IV. negyedév

Harsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az éves Közbeszerzési Terv önkormányzati honlapon történő közzétételéről.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal (terv nyilvánosságra hozatala)

Harsány, 2022. március 22.

Bihari Lajosné
polgármester



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől

3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.

Tel: 46/592-200

Fax: 46/392-304

Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2022. március 30-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményben biztosított ellátások önköltségének és alkalmazandó élelmezési norma mértékének megállapítására

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény ,

62. Helyi díjak mértékének rögzítése fejezet 147. § (1) bekezdése kimondja:

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet] hatálybalépésének napjától 2022. június 30. napjáig - a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel

a) a helyi önkormányzat,

e) a képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatás ellátására szerződéssel rendelkező, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységéért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) **mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon díjnak a 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.**

(2)⁸⁸ Az (1) bekezdés szerinti szervezet a 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított új díjat nem vezethet be, 2022. június 30. napjáig új díjat nem állapíthat meg, meglévő díjat új kötelezeti körre nem terjeszthet ki.

65. Bérleti szerződésekre vonatkozó átmeneti szabályok fejezet 152. § (1) bekezdése értelmében:

A veszélyhelyzet ideje alatt lejáró, az állam vagy helyi önkormányzat tulajdonában lévő lakásra kötött lakásbérleti szerződés, valamint az állami vagy önkormányzati tulajdonú helyiségre vonatkozó bérleti szerződés új pályázat kiírása nélkül a bérlő egyoldalú, a veszélyhelyzet ideje alatt - de legkésőbb a szerződés lejártának utolsó napján - megtett írásbeli nyilatkozata alapján 2022. december 31. napjáig meghosszabbodik.

(2) A 2022. december 31. napjáig az állam vagy helyi önkormányzat tulajdonában lévő lakás tekintetében fennálló lakásbérleti szerződés, illetve az állami vagy önkormányzati tulajdonú

helviség tekintetében fennálló bérleti szerződés tartalma nem módosítható úgy, hogy az a bérleti díj megemelését eredményezze.

Fenti 2021. év elejétől hatályos szabályok alapján lakosságot érintő díj emelése nem lehetséges, ugyanakkor a szolgáltatási önköltséget és az intézményi térítési díjat is meg kell állapítani. A norma emelése szükséges lenne, mivel a hatályban lévő norma összegéből már nem lehet rendes ebédet főzni. A norma emelése nem járhat ugyanakkor a térítési díj emelkedésével így azt az önkormányzatnak kell kigazdálkodnia.

I. Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményben biztosított ellátások önköltsége

I.1 A Gyvt. 147. § (3) bekezdés rendelkezése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyév tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Óvodai intézményi étkezés önköltségének meghatározása

sorsz.	Megnevezés	Összeg
1.	Személyi juttatások	6 280 946
2.	Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	869 371
3.	Dologi kiadások	8 565 383
4.	Működési kiadások összesen (1+2+3)	15 715 700
5.	Óvodai étkezés tervezett adagszáma	14 300
6.	1 adag önköltsége 4/5	1 099

Iskolai intézményi étkezés önköltségének meghatározása

sorsz.	Megnevezés	Összeg
1.	Személyi juttatások	9 100 486
2.	Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 259 636
3.	Dologi kiadások	14 089 478
4.	Működési kiadások összesen (1+2+3)	24 449 600
5.	Iskolai étkezés tervezett adagszáma	20 720
6.	1 adag önköltsége 4/5	1 180

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének

_____/2022. (III. 30.) határozata

a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha konyháján a gyermekétkeztetés során alkalmazott önköltség mértékéről

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Harsányi Hársfavirág Óvoda, Konyha és Bölcsőde konyháján a gyermekétkeztetés során alkalmazott önköltség mértékéről** szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha konyháján a gyermek étkeztetés önköltségét az alábbiak szerint állapítja meg:

- óvodai étkeztetés: 1 099.-Ft
- iskolai étkeztetés: 1 180.-Ft

Felelős: jegyző

Értesül: Intézményvezető, élelmezésvezető

Határidő: 2022. április 01.

I.2 A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 114. § (1) bekezdése értelmében *a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért* – ide értve az Szt. 62.§ szerinti étkeztetést - *térítési díjat kell fizetni.*

Az Szt. 115. § (1) bekezdése értelmében: *Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.*

Szociális étkezés önköltségének meghatározása

sorsz.	Megnevezés	Összeg
1.	Személyi juttatások	4 047 254
2.	Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	869 371
3.	Dologi kiadások	5 033 415
4.	Működési kiadások összesen (1+2+3)	10 634 504
5.	Szociális étkezés tervezett adagszáma	9 213
6.	1 adag önköltsége 4/5	1 080

Határozati javaslat:

**Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2022. (III. 30.) határozata
a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha konyháján a szociális étkeztetés
önköltségének megállapításáról**

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha konyháján a szociális étkeztetés során alkalmazott önköltség mértékéről** szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha konyháján a szociális étkeztetés önköltségét az alábbiak szerint állapítja:

- szociális étkeztetés önköltsége: 1 080.-Ft

Felelős: jegyző

Értesül: Intézményvezető, élelmezésvezető

Határidő: 2022. április 01.

I.3 A dolgozói, illetve kihordásos felnőtt étkeztetés, amellyel kapcsolatban szociális szempontok nem érvényesülnek. Ebben az esetben az intézmény szabad kapacitására tekintettel van lehetőség kötelező feladatellátáson túli szolgáltatás biztosítására.

Egyéb vendég étkezés önköltségének meghatározása

sorsz.	Megnevezés	Összeg
1.	Személyi juttatások	3 477 744
2.	Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	481 369
3.	Dologi kiadások	4 594 487
4.	Működési kiadások összesen (1+2+3)	8 553 600
5.	Egyéb vendég étkezés tervezett adagszáma	7 920
6.	1 adag önköltsége 4/5	1 080

Határozati javaslat:

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2022. () Határozata
a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha konyháján a vendég étkeztetés
önköltségének megállapításáról

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha** a vendég étkeztetés során alkalmazott önköltség mértékéről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha konyháján a vendég étkeztetés önköltségét az alábbiak szerint állapítja meg:

- vendég étkeztetés önköltsége: 1 080.-Ft

Felelős: jegyző

Értesül: Intézményvezető, élelmezésvezető

Határidő: 2022. április 01.

A **gyermekétkeztetéssel** kapcsolatos jogi szabályozást a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) az alábbiak szerint biztosítja:

- **29. § (1)** bekezdése szerint *a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.*
- **146. § (1)** bekezdése szerint *ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.*
- **147. § (1)** bekezdése értelmében *a fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.*
- **147.§ (2)** bekezdése értelmében *a bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.*
- **147.§ (3)** bekezdése értelmében *a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.*
- **147.§ (4)** bekezdése értelmében *A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerinti kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.*
- **151. § (2f)** bekezdése értelmében *ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.*
- **151. § (3)** bekezdés szerint *a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.*
- **151. § (4)** bekezdés szerint *a gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)-(3) bekezdését nem kell alkalmazni.*

151. §-a tartalmazza a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés szabályait, amely szerint a gyermekétkeztetés intézményi étkeztetés térítési díjait az intézmények fenntartója vagy üzemeltetője állapítja meg.

A fentiekre tekintettel a Gyvt. 147. §-a alapján a képviselő-testület évente rendeletben állapítja meg az intézményi étkezési térítési díjakat. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának az alapja az ételmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

Hivatkozott jogszabály 151. § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásait figyelembe véve, kiemelkedő figyelmet kell fordítani a közétkeztető étrendtervezés szabályaira, az ellátás során biztosítandó étkezésekkel kapcsolatos követelményekre, valamint a naponta biztosítandó élelmiszerekre, élelmiszercsoportonként és az egyes élelmiszerek és ételek vonatkozásában előírt felhasználási korlátozásokra és tilalmakra. Mindezeket figyelembe véve került meghatározásra a nyersanyagkötség.

A nyersanyagnormát a képviselő-testület határozatban állapítja meg, az intézményi térítési díjakat pedig rendeletben határozza meg.

A Gyvt. 21. § (1) bekezdés e) pontja alapján **a gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni az általános iskolai és a középfokú iskolai menzai ellátás keretében.**

A jogszabály kimondja, hogy a települési önkormányzatnak **kell biztosítani a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési- oktatási intézményekben a közétkeztetést, valamint a szüneti gyermekétkeztetést.**

A Gyvt. 151. § (2f) pontja kimondja, hogy amennyiben a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy a térítési díjat a települési önkormányzatnak kell megállapítania.

A Gyvt. 151. § (9) pontja szerint: "A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve – ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben részesül étkezésben – a nevelési-oktatási intézmény vezetője – a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között – a gyermek egyéni rászorultsága alapján 21/B. §-ban foglaltakon kívül, illetve a 21/C. § (1) bekezdés b) pontja szerinti gyermekek számára további étkeztetési kedvezményt állapíthat meg."

A közétkeztetés biztosítását a Harsányi Hársfavirág Óvoda és Konyha költségvetési intézményén keresztül biztosítja a képviselő-testület.

II. Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményben 2022. április 1. napjától alkalmazandó nyersanyag norma

Az intézmény ételmezés vezetője az elmúlt időszak nyersanyagár változásait figyelembe véve javaslatot készített az alkalmazandó nyersanyagárak tekintetében, amely alapján a nyersanyagkötség a következőképpen alakul:

1./ Az intézményben alkalmazandó étellemezési norma javasolt mértéke

Intézményi ellátástípus	Nettó nyersanyagnorma (Ft)/nap 2021	Javasolt Nettó nyersanyagnorma (Ft)/nap 2022. 04. 01-től
Óvoda tízórai ebéd uzsonna	370	444
Óvoda tízórai ebéd	296	355
Óvodai ebéd	217	257
Iskolai tízórai ebéd uzsonna	464	557
Iskolai tízórai ebéd	374	449
Iskolai ebéd	291	349
Felnőtt ebéd	356	427
Szociális ebéd	356	427
Bölcsődei ellátás reggeli	81	97
Bölcsődei ellátás tízórai	64	77
Bölcsődei ellátás ebéd	196	235
Bölcsődei ellátás uzsonna	69	83

2./ A szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosítandó déli meleg étkezés normájára vonatkozó javaslat:

Ellátott korosztály	Nettó nyersanyagnorma (Ft) 2021	Javasolt Nettó nyersanyagnorma (Ft) 2022. 04. 01-től
Bölcsődés korúak	257	355
Óvodás korúak	214	257
Általános iskolás korúak	291	349
Középiskolás korúak	244	413

Határozati javaslat:

**Harsány Község Önkormányzat Polgármesterének
_____/2022. (III. 31.) Határozata
a Harsányi Hársfavirág Óvoda és Konyha konyháján alkalmazandó étellemezési norma
mértékéről**

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Javaslat a Harsányi Hársfavirág Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményben biztosított ellátások önköltségének és alkalmazandó étellemezési norma mértékének megállapítására** című előterjesztést.

1. A Képviselő-testület az étellemezési norma mértékét az alábbiak szerint állapítja meg:

Intézményi ellátástípus	Javasolt Nettó nyersanyagnorma (Ft)/nap 2022. 04. 01-től
Óvoda tízórai ebéd uzsonna	444
Óvoda tízórai ebéd	355
Óvodai ebéd	257

Intézményi ellátástípus	Javasolt Nettó nyersanyagnorma (Ft)/nap 2022. 04. 01-től
Iskolai tízórai ebéd uzsonna	557
Iskolai tízórai ebéd	449
Iskolai ebéd	349
Felnőtt ebéd	427
Szociális ebéd	427
Bölcsődei ellátás reggeli	97
Bölcsődei ellátás tízórai	77
Bölcsődei ellátás ebéd	235
Bölcsődei ellátás uzsonna	83

2. A Képviselő-testület a szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosított déli meleg étkezés normáját az alábbiakban határozza meg:

Ellátott korosztály	Javasolt Nettó nyersanyagnorma (Ft) 2022. 04. 01-től
Bölcsődés korúak	355
Óvodás korúak	257
Általános iskolás korúak	349
Középiskolás korúak	413

A Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha működése/főzése során fenti normákat kell alkalmazni függetlenül a **gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló hatályos 16/2016. (XII. 31.) önkormányzati rendeletben foglaltaktól.**

A norma emelése a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény hatálya alatt díjmeléssel nem jár.

Felelős: jegyző (érintettek tájékoztatásáért)

élelmezésvezető (a határozatban foglaltak alkalmazásáért)

Értesül: Intézményvezető, élelmezésvezető

Határidő: azonnal



Harsány Község Önkormányzat Jegyzőjétől

3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.

Tel: 46/592-200

Fax: 46/392-304

Email: jegyzo@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. március 30-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Harsányi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

A tájékoztatót készítette: dr. Kántor János jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja teszi kötelező feladatként a jegyző számára a hivatal munkájáról szóló beszámoló képviselő-testület elé terjesztését.

*„Mötv. 81. § (3) A jegyző
f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;”*

A beszámolót az előterjesztéshez mellékelten megküldöm.

Határozati javaslat:

**Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2022. (III.30.) határozata
a Harsányi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről
szóló beszámoló elfogadásáról**

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Harsányi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Harsány, 2022. március 21.

dr. Kántor János
jegyző

BESZÁMOLÓ
A HARSÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2021. ÉVI MUNKÁJÁRÓL



2022.

Készítette:
dr. Kántor János
jegyző

Tartalom

Beszámoló a Harsányi Polgármesteri Hivatal munkájáról	3
1. Jogszabályi kitekintés	3
2. A Harsányi Polgármesteri Hivatal	4
2.1. Szervezet	4
2.2. Személyi állomány	4
2.3. Képzés, továbbképzés	5
2.4. Működési feltételek	5
2.5. A polgármesteri hivatal által ellátott feladatok	6
2.5.1. Gazdálkodás	9
2.5.2. Pénzügy	10
2.5.3. Adó és kereskedelem	10
2.5.4 Anyakönyvezés igazgatás, és testületi ülések	12
2.5.5. Szociális és munkaügy	14
3. 2021. évi feladatok	16
4. Összegzés	16

Beszámoló a Harsányi Polgármesteri Hivatal munkájáról

1. Jogsabályi kitekintés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban: **Mötv.**) 84.§ (1) bekezdése kimondja: „*A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.*”

A képviselő-testület hivatalának a kialakítása a képviselő-testület feladata. A hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására a polgármester tesz javaslatot. Az előterjesztést a jegyző javaslata alapján készíti el.

A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre, de nagyobb hivatal esetében szükség lehet az ésszerű munkamegosztásra a belső tagozódás kialakítására.

A képviselő-testületet ide értve - amely létrehozza a már említett hivatalt – azt lehet elmondani, hogy a jogalkotó a hivatallal kapcsolatos rendelkezési jogokat három szervhez telepítette.

A képviselő-testület természetesen nemcsak a hivatal létrehozásában játszik szerepet, egyéb rendelkezési jogosultságai is vannak:

- a hivatal létrehozása, átalakítása,
- a polgármesteri hivatal megnevezése,
- a hivatal belső tagozódásának meghatározása (jegyző javaslata alapján a polgármester terjeszti elő, ugyanakkor kisebb településeken nem jellemző),
- a hivatal működésének ellenőrzése.

A polgármesteri hivatal tevékenységnek irányításán, vezetésén a polgármester és a jegyző osztozik. Az **Mötv.** 67. § (1) bek. a) b) pontjai értelmében a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt; illetve a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

A polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal vezetését a jegyző végzi.

Az irányító munka a jegyző közreműködésén keresztül jelenik meg, hiszen a jegyző a polgármesteri hivatal vezetője. A polgármester a polgármesteri hivatallal szembeni elvárásokat a jegyző közvetítésével juttatja el a hivatal dolgozóihoz. A munkavégzésre vonatkozó utasításokat a hivatal operatív vezetője, a jegyző adja ki a köztisztviselőknek, ő a munkáltatója a hivatal köztisztviselőinek.

A helyi önkormányzatok kötelező feladat- és hatáskörét 2013-tól az **Mötv.** 10.§ (1), 13.§ (1) állapítja meg, azonban önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását (**Mötv.** 10.§ (2) bek.).

Az **Mötv.** 13.§ (1) bekezdése a helyi közügyekkel kapcsolatosan az alábbiakról rendelkezik: *A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése; egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; környezetegészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); óvodai ellátás; kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység*

támogatása; gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg; lakás- és helyiséggazdálkodás; a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása; helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok; a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is; sport, ifjúsági ügyek; nemzetiségi ügyek; közreműködés a település közbiztonságának biztosításában; helyi közösségi közlekedés biztosítása; hulladékgazdálkodás; távhőszolgáltatás. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben [a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.](#)

A kötelező és az önként vállalt feladatok beépítésre kerültek a Képviselő-testület és szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletbe is.

2. A Harsányi Polgármesteri Hivatal

2.1. Szervezet

A Harsányi Polgármesteri Hivatalt (továbbiakban: Hivatal) Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 66/2014. (VII. 25.) Kt. határozatával hozta létre, vagyis ez az alapító okirat elfogadásának időpontja. Az alapító okirat tartalmát jogszabályok határozzák meg. Az alapító okiratot időközönként felül kell vizsgálni. A változások a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel válnak hatályossá.

A Hivatal működését a magasabb rendű jogszabályokon túl annak Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2.2. Személyi állomány

A Hivatal szervezetében a jegyzőn túl öt fő ügyintéző és egy fő hivatalsegéd dolgozik. Ez utóbbi állás évek óta nincs betöltve, pedig a helyi kézbesítések jogszabályszerű végrehajtása a határozatokban foglalt joghatás kiváltása szempontjából nagyon fontos.

2021-ben egy fő munkavállaló nyugdíjba vonult, a pótlása folyamatban van.

A hivatali munkaköröket a munkakört beöltő dolgozók végzettségét és a főbb feladatokat az alábbi táblázatban foglalom össze:

Munkakör	Végzettség, tanulmányok	Főbb feladatok
jegyző	egyetem - okleveles jogász; főiskola: igazgatásszervező, történelem szakos tanár általános iskolai tanító; közigazgatási szakvizsga, önkormányzati szaktanácsadó, ECDL Európai Számítógép-használói jogosítvány	jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati feladatok
gazdálkodási előadó	mérlegképes könyvelő	könyvelés, költségvetés
penzügyi előadó	közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga, közgazdasági szakközépiskola pénzügyi ügyintéző, tanítóképző főiskola, mérlegképes	adók, nyilvántartások, kereskedelmi ügyek

Munkakör	Végzettség, tanulmányok	Főbb feladatok
	könyvelő(felsőfokú szakmai képesítés), ECDL Európai Számítógép-használói jogosítvány	
penzügyi előadó	közigazgatási alapvizsga, közgazdasági szakközépiskola pénzügyi ügyintéző, ECDL Európai Számítógép-használói jogosítvány	penztár, nyilvántartások, leltározás
anyakönyvi- igazgatási előadó	közigazgatási alapvizsga, közgazdasági szakközépiskola igazgatás-ügyvitel szak, anyakönyvi szakvizsga, titkos ügykezelői vizsga, ECDL Európai Számítógép-használói jogosítvány	jegyzőkönyvek elkészítése, anyakönyvvezető, népességnyilvántartási feladatok, hagyaték, iktatás-irattározás
szociális munkaügyi előadó	közigazgatási alapvizsga és szakvizsga, szakközépiskola postaforgalmi szak, egyetem szociológia szak, bér és társadalombiztosítási ügyintéző	szociális ügyek előkészítése, közhasznú foglalkoztatottak munkaügyi, közmunka programok, bérszámfejtés,

2.3. Képzés, továbbképzés

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A jelenlegi továbbképzési időszakot a 2018-2022 közötti ciklus fogja át.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján az éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére kellett megküldeni. A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagy jóvá. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

A Hivatal dolgozói az elmúlt évben 5 különböző, kötelező továbbképzésen vettek részt. A korábbi évekhez képest kevesebb továbbképzésre azért került sor mivel a kötelezően elérendő tanulmánypontokon túl nem lehet több képzést felvenni

név	teljesített továbbképzés	tanulmányi pont
Bacsikai Beáta	Közigazgatási szakvizsga	30
dr. Kántor János	Adatvizualizáció	8
Dudás Bertalanné	-	-
Vörös Tamás	Közigazgatási alapvizsga	
Kocsis Antalné	-	
Tóthné Zsofnyák Judit	Mi az elektronikus hitelesség? Hogyan választunk polgármestert és települési képviselőket?	2 11

2.4. Működési feltételek

A polgármesteri hivatal épülete 2010. óta akadálymentesített. A polgármesteri hivatalban 6 iroda található, míg az itteni dolgozók száma a polgármestert és a jegyzőt is ideértve 7 fő, de a hivatalban dolgozik a járási hivatal

ügysegédje (heti egy alkalommal), valamint a közösségszervező. Fenti számokból is látható, hogy a hivatali helyiségek száma a dolgozói létszámhoz képest nem optimális.

A személyi állományt érintő változás, hogy Dudás Bertalanné 2021-ben nyugállományba vonult.

Az ügyintézés személyes jellegére tekintettel elvárt körülmények sok esetben, így az anyakönyvvezető munkája során sem biztosítottak maradéktalanul.

A hivatalban beléptető rendszer működik, megfelelő az informatikai eszközök száma és teljesítménye – bár az elmúlt időszakban mintha teljesítménybeli problémák lennének. A belső hálózat működését rack szekrény támogatja, valamint rendelkezésre áll egy multifunkcionális színes nyomtató is.

Igyekszünk gondot fordítani arra, hogy a hivatal számítógépeinek vírusvédelme, szünetmentes tápellátása, biztonsági mentése megoldott legyen. A hivatal gépei rendszerbe kötve üzemelnek, minden munkaállomásról központi nyomtatóra lehet nyomtatni.

A hivatal tárolási kapacitása elég szűkös annak ellenére, hogy irattári helyiség áll rendelkezésre ami salgó rendszerrel beépített, ugyanakkor a polcok közötti távolság kicsi ami az áttekinthetőség és a használhatóság rovására megy.

Sajnos az irattárban vannak olyan eszközök is melyek tárolását máshol kellene megoldani.

A telefonközpont polcokkal történő beépítésével javult valamit a helyzet.

Összességében elmondható, hogy a Harsányi Polgármesteri Hivatal állapota, felszereltsége megfelelő, a munkavégzés alapvető feltételei biztosítottak.

Információ- és vagyonvédelmi szempontból szükség lenne a polgármesteri hivatal ablakainak törésvédő fóliával történő bevonására.

2.5. A polgármesteri hivatal által ellátott feladatok

A Hivatalunkba érkező ezres nagyságrendű ügy legnagyobb részét az önkormányzati, államigazgatási hatósági ügyek, nyilvántartások teszik ki. Az ezekben érdekelt, ügyfelek alapvető jogait, azok jogérvényesítését változtatja meg az új eljárási kódex. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 25. §-ában foglalt rendelkezések alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek – így az önkormányzatoknál is – meghatározott körben e-ügyintézés zajlik. Ez azt jelenti, hogy az állam által ingyenesen biztosított önkormányzati ASP rendszeren keresztül az ügyfélkapuk igénybevételel érkeznek be az iratok – kötelező jelleggel a vállalkozásoktól, választása esetén a magánszemélyekről is.

Az önkormányzati feladatellátás meghatározott elemeinek (gazdálkodás, helyi adók, ingatlanvagyon-kataszter stb.) az informatikai támogatása az ún. szakrendszerek rendelkezésre bocsátásával történik.

Az elektronikus ügyintés felülete az önkormányzati portál <https://ohp-20.asp.lgov.hu>. Az igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások:

- ügyindítás,
- adóegyenleg lekérdezés
- ügykövetés.

A Hivatal dolgozói a hatósági, államigazgatási munka mellett ellátják a település-, az önkormányzat képviselő-testületének-, bizottságainak működésével, az intézmények pénzügyi, gazdálkodási feladataival és nem utolsósorban az önkormányzat fejlesztési, beruházási feladataival kapcsolatos bizonyos ügyek intézését is. Mindezen feladatok mellett igyekszünk a hozzánk forduló lakossági kérések, kérelmek esetében mindenkor

segítséget nyújtani, sok esetben a kötelező feladatainkon felül.

Az általános mindennapi tevékenységeken túl kisebb nagyobb számban előfordulnak rendkívüli feladatok is. Nem tekinthető rendkívülinek a különböző pályázatokhoz kapcsolódó tenni valók, - melyek a pályázatok előkészítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatásból kiindulva, a beszerzésekben történő közreműködésen keresztül a pályázati elszámolásokhoz szükséges adatszolgáltatásig tartanak, - de az aktuális pályázatok számától és tartalmától függően, jelentős többlet feladatot rónak egyes ügyintézőkre.

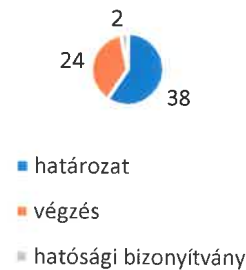


2021-ben összesen 3836 főszámos ügyirata volt a Hivatalnak, míg az alszámok száma 5844 volt.

Államigazgatási ügyben 64 döntés született ebből:

- határozat 38,
- végzés 24,
- hatósági bizonyítvány 2.

Összes döntés száma



A döntések száma az elmúlt években az alábbiak szerint alakult.



A jelentősnek mondható csökkenés oka a gépjárműadó elvitele az önkormányzati adóhatóságtól.

Nagyobb feladat a közmunka-programok összeállítása, adminisztrálása, a szükséges beszerzések elvégzése és a munkavállalók alkalmazási iratainak elkészítése. Ennek a feladatnak az elvégzése az Önkormányzat műszakis dolgozóival szoros együttműködésben történik.

Az Önkormányzat sok pályázaton szerepelt sikeresen az elmúlt időszakban. Ezeknek a pályázatoknak egy részével összefüggésben a polgármesteri hivatalnál kisebb nagyobb feladatok jelentkeznek, mint pl az alkalmazási iratok elkészítése a havi számfejtések stb. A pályázatok az alábbiak:

2021. évben befejeződött projektek:

Pályázat címe: A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkábaállást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével

Pályázat azonosítója: TOP-1.4.1-16-BO1-2017-00005

Projekt összköltsége: 97.900.000.-Ft

Támogatás mértéke: 97.900.000.-Ft

(használatbavételi engedély 2022-ben)

Pályázat címe: ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE HARSÁNYBAN ÉS TÉRSÉGÉBEN

Pályázat azonosítója: EFOP-1.8.2-17.-2017-00051

Projekt összköltsége: 108.757.148.-Ft

Támogatás mértéke: 108.757.148.-Ft

Honlap: <http://kistersegpraxiskozosseg.eu/>

Pályázat címe: Önkormányzati kerékpárút építése Harsány településen

Pályázat azonosítója: Magyar Falu Program MFP-OKE/2020 Önkormányzati kerékpárút-2020

Támogatás mértéke: 29.981.407.-Ft.- vissza nem térítendő támogatás

Pályázat címe: Fűnyíró kistraktor beszerzése Harsány településen

Pályázat azonosítója: Magyar Falu Program MFP-KOEB/2021 Kommunális eszköz beszerzése – 2021

Támogatás mértéke: 3.999.998.-Ft.- vissza nem térítendő támogatás

Pályázat címe: Játsszótér fejlesztése Harsány településen

Pályázat azonosítója: Magyar Falu Program MFP-OJKF/2021 Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2021

Támogatás mértéke: 2.157.690.-Ft.- vissza nem térítendő támogatás

Pályázat címe: Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Harsány, Mezőkövesd, Mezőkeresztes, Egerlövő, Hejőkeresztúr és Kisgyőr településeken

Pályázat azonosítója: TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00139

2021. évben még folyamatban lévő projektek:

Pályázat címe: Harsány Rákóczi Ferenc utca útburkolat kopóréteg felújítása új kiegyenlítő és kopóréteg beépítésével

Pályázat azonosítója: Magyar Falu Program MFP-UHK/2021.

Támogatás mértéke: 9.597.884.-Ft.- vissza nem térítendő támogatás

Pályázat címe: Harsány Arany János és Petőfi Sándor utcák felújítása 202 m hosszban

Pályázat azonosítója: 1921/2021 (XII.20.) Kormány határozat

Támogatás mértéke: 7.999.999.-Ft

Pályázat címe: Turisztikai kerékpárút kialakítása Miskolc-Harsány szakaszon

Pályázat azonosítója: TOP-1.2.1-16-BO1-2017-00010

Projekt Harsányra eső összköltsége: 151.765.500.-Ft

Támogatás mértéke: 151.765.500.-Ft

3 fő alkalmazása - 2018.03.01-2020.01.31

Pályázat címe: Turisztikai kerékpárút kialakítása Harsány-Bogács szakaszon

Pályázat azonosítója: TOP-1.2.1-16-BO1-2017-00007

Projekt Harsányra eső összköltsége: 271.378.625.-Ft

Támogatás mértéke: 271.378.625.-Ft

Pályázat címe: Az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférés biztosítása Harsányban, Hejőbábán és Mezőcsáton

Projekt azonosítója: EFOP-3.7.3-16-2017-00206

Projekt Harsányra eső összköltsége: 18.683.343.-Ft

Támogatás mértéke: 18.683.343.-Ft

Pályázat címe: Helyi identitás és kohézió erősítése Harsányban és környékén

Projekt azonosítója: TOP-5.3.1-16-BO1-2017-000006

Támogatás mértéke: 13.000.000.-Ft

2 fő alkalmazása - 2018.09.01-2022.02.28.

Pályázat címe: Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Harsány és térségében

Projekt azonosítója: KEHOP-1.2.1-18-2018-00065

Támogatás mértéke:

Az egész évet meghatározó esemény volt a COVID-19 járvány. A kihirdetett veszélyhelyzet által megkövetelt intézkedések meghozatala, a védekezés támogatása a tavaszi időszak kiemelt feladata volt. A veszélyhelyzet miatt a testületi ülések is elmaradtak, de igyekeztünk a polgármesteri döntések előkészítésébe a képviselő-testület tagjait bevonni.

A továbbiakban a hivatali dolgozók által elvégzett feladatokat ismertetem részletesen.

2.5.1. Gazdálkodás

Vörös Tamás gazdálkodási előadó:

A gazdálkodási előadó elsősorban az önkormányzat költségvetéséhez kapcsolódóan lát el feladatokat.

2012. január 01. napjától külön-külön elemi költségvetés készül a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, valamint az általuk irányított költségvetési szerv részére. A gazdálkodás és a könyvelés is elkülönülten történik az Önkormányzattól. Ennek értelmében önálló beszámolót kell készíteni minden gazdálkodó egység részére. Külön költségvetést, külön negyedéves jelentéseket, könyvvizetést, beszámolót kell készíteni az önkormányzatnak, a nemzetiségi önkormányzatnak, a hivatalnak, a Harsányi Hársfavirág Óvoda Bölcsőde és Konyha intézménynek.

Az együttműködési megállapodások értelmében az intézményvezetők vállalnak kötelezettséget a gazdálkodásért a saját intézményükben.

Az intézmények saját bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek, a gazdálkodásuk a saját számlájukon és pénztárukban bonyolódik. Az intézmények az egymás között nyújtott szolgáltatásokat, munkavégzéseket számlázással végzik, ami pénzmozgással jár, ez jelentős többletmunkát és költséget jelent.

Fentiekre tekintettel a gazdálkodási előadónak kell vezetnie a fent említett szervezeti egységek bankszámláit, valamint külön az adószámlákat, az állami hozzájárulás, letéti és idegen számlákat is.

Az intézményi gazdálkodás elkülönülésével jelentősen nőttek a pénzügyi gazdálkodási feladatok. A Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatások, az intézményi költségvetéseken, a féléves, éves beszámolókon a negyedéves költségvetéseken, mérlegjelentéseken túl a havi pénzügyi jelentéssel bővültek.

A gazdálkodási előadó segíti a különböző pályázatok előkészítését, végrehajtását, pénzügyi elszámolásait,

teljesíti a lezárt pályázatok éves jelentési kötelezettséget.

2.5.2. Pénzügy

Dudás Bertalané pénzügyi előadó:

A pénzügyi előadó feladatkörébe tartozik az önkormányzat és intézményei házipénztárainak kezelése, a kiadásokhoz és bevételekhez kapcsolódó bizonylatok naprakész vezetése. A gazdálkodási előadónál említett elkülönült gazdálkodásra tekintettel külön házipénztár van az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a könyvtár, az óvoda és a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásához.

Külön házipénztár van az önkormányzati közfoglalkoztatási programokhoz is.

A gazdálkodási szakrendszeren belül a házipénztárak is részei az ASP rendszerének. Az anyagvásárlásokhoz kapcsolódva előleg kerül kiadásra. Az elszámolás során az előleget vissza kell venni a felhasznált összegre tekintettel az anyag számlát pedig külön ki kell írni. Fentiek miatt lenne különösen fontos, hogy minél kevesebb számlán kerüljenek az anyagok megvásárlásra mert az jelentősen egyszerűsítene a munkát nemcsak a házipénztár vonatkozásában, hanem a könyvelésnél is, mert minden ilyen tétel külön könyvelési sort jelent. Az ügyintéző feladata a jogszabályokban meghatározott körben az eszközök bevételezése, illetve nyilvántartásukba vétellel kapcsolatos tennivalók, például az értékcsökkenések elszámolása is.

A fenntartási anyagok felhasználásáért a műszaki dolgozók a felelősek.

Külön nyilvántartás vezetése történik: a takarmány, a saját termés, a sópince-bolt, az üzemanyag, a földek és az egyéb készletekről.

Az üzemanyag elszámolást jelentősen megkönnyíti, hogy a munkaügyi központ által támogatott programoknál a programokhoz kapott üzemanyag elszámolást külön-külön kell elvégezni. Nem egyszerű az összhangot megteremteni, mert a gépjármű vagy a traktor napi megtett felhasznált kilométerét üzemanyagát adott esetben 3-4 felé kell szétszítani. Ezért fontos a gépjárművezetők pontos adatszolgáltatása a különböző feladatokhoz használt járművek munkavégzéséről.

A takarmány felhasználásánál a saját és a vásárolt takarmányt is nyilvántartásba kell venni. A saját termésre is ez vonatkozik, ugyanakkor felhasználás szerint meg kell bontani úgymint értékesített, konyhán felhasznált, takarmányként hasznosított. A selejtezendő terményt, ami használhatatlanná vált külön ki kell vezetni a nyilvántartásokból. Ezeknek a különböző nyilvántartások összhangjának a megteremtése az ügyintéző feladata.

A pénzügyi előadó részt vesz a hivatal és az önkormányzati intézmények selejtezési leltározási munkájában és szakmailag irányítja a selejtezési bizottság munkáját. A selejtezést évente egyszer vagy igény szerint végezzük el. A leltározási feladatokat évente egyszer kell végrehajtani.

Az ügyintéző számfejti a megbízási szerződéseket a KIR 3-ban. Ez a Magyar Államkincstár által üzemeltetett program.

Itt kerül lejelentésre az óvodai konyhai dolgozók részére nyújtott étkezési hozzájárulás, a cafetéria juttatás, valamint a reprezentációs kiadások is. Ezt az adó megállapítás miatt kell megtenni.

2.5.3. Adó és kereskedelem

Tóthné Zsófnák Judit pénzügyi előadó:

A pénzügyi előadó elsősorban az adóigazgatás és a kereskedelmi igazgatás területén lát el feladatokat. Összességében az adóigazgatáshoz kapcsolódóan a helyi iparüzési adó, építményadó, idegenforgalmi adó, a talajterhelési díj, helyi jövedéki adó, valamint a közadók módjára történő behajtás jelentenek feladatot. A helyi iparüzési adóhoz kapcsolódóan az egyik legnagyobb munkateherrel járó feladat az adóbevallások feldolgozása. A felsorolt adónemeknél nyilvántartások vezetése, az évközi változások átvezetése, az adózókkal való kapcsolattartás, a határozatok, kivetések elkészítése, az adóigazolás kiadása, a felszólítások, a behajtások és az adók pénzforgalmi könyvelése tartozik munkakörébe.

Az adózók részére szeptember 10-ig kell értesítést küldeni az adószámlák 1000.-Ft túlfizetést vagy hátralékot meghaladó egyenlegéről.

A pénzügyi előadó feladatkörébe tartozik a végrehajtási eljárások lefolytatása (gépjárművek forgalomból történő kivonása, munkabér letiltás, incasso stb.) az adók módjára behajtandó köztartozás behajtása.

Feladata továbbá a gépjárműadó megosztás és a beszedett illetékek megadott határidőre és számlára való utalása, jelentése.

A helyi adókról, az államigazgatási illetékről, az adók módjára behajtandó köztartozásokról az adózók adószámláján lévő adatok alapján féléves, illetve év végi zárási összesítőt készít, melyet határidőre továbbít a Magyar Államkincstár és a költségvetés részére. A helyi költségvetés részére negyedévente is kell fentiekről adatot szolgáltatni, valamint a Magyar Államkincstár felé egyéb évközi adatszolgáltatásokat teljesíteni.

Kereskedelmi hatóságként a működési engedélyek kiadása, határozatok elkészítése, bejelentések nyilvántartásba vétele változások átvezetése, a tevékenységhez kapcsolódó statisztikák elkészítése tartozik feladatkörébe.

Folyamatosan együttműködik az önkormányzati vagyont nyilvántartó ügyintézővel annak érdekében, hogy megvalósuljon a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet (Kataszteri rendelet) által megkövetelt hármass egyezőség az ingatlanvagyon-kataszter, a vagyonanalitika és a főkönyv között.

A szálláshely bejelentéseket változásokat nyilvántartásba veszi. Hitelesítésre és záradékolásra előkészíti a vendégkönyvet. A vendégéjszakák összesített adatait a tárgyévét követő év január 31-ig átveszi az üzemeltetőtől, jelenti a statisztikai hivatal felé. Elkészíti a kereskedelmi szálláshelyek negyedéves statisztikáit.

Az önkormányzat honlapján elérhető a bejelentett kereskedelmi szálláshelyekről szóló nyilvántartás, a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartása az és a működési engedéllyel rendelkező üzletekről vezetett nyilvántartás az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerben tekinthető meg. Ezen nyilvántartások elkészítése is az ő feladata.

Az ügyintéző feladata analitikus nyilvántartás vezetése a befektetett eszközökről (immateriális javak, földterületek, épületek építmények, beruházások, járművek, üzemeltetésre átadott eszközök). Negyedévente a főkönyvi könyvelésnek adatszolgáltatás ezen eszközökben bekövetkezett változásokról és értékcsökkenésükről, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel. Év végén ezen eszközök leltárának elkészítése.

Az önkormányzat, a hivatal, az óvoda áfa bevallásainak elkészítése.

Kimutatás az Önkormányzati adóhatóság által beszedett adókról:

adónem	adóalanyok száma	beszedett adó
idegenforgalmi adó	3	159.300.-Ft
iparüzési adó	2014	35.118.080.-Ft, melyből a túlfizetések visszatérítését, adószámlák közötti átutalást követően az önkormányzatnál maradt 33.644.315.-Ft,
építmény adó	106	837.612.-Ft
talajterhelési díj	27	72.000.-Ft
helyi jövedéki adó	0	0.- Ft

Fizetési felszólítások száma: 270

felszólítás tárgya	ügyszám
idegen adó (jellemzően adók módjára behajtandó bírságok pl. szabálysértési bírság, elővezetési költség)	-
gépjármű adó	10

felszólítás tárgya	ügyszám
épitményadó	15
iparúzési adó	45

Behajtási cselekmények száma: 16

behajtási cselekmény típusa	ügy szám
végrehajtónak átadás	-
munkabérből letiltás	4
inkasszó	12
gépjármű forgalomból kivonása	-
behajtásra átadás a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak	2

2.5.4 Anyakönyvezés igazgatás, és testületi ülések Kocsis Antalné anyakönyvvezető, igazgatási előadó:

Anyakönyvi igazgatás:

Az anyakönyvi ügyintézés csak szakvizsgával rendelkező ügyintéző láthat el.

Az anyakönyvvezető feladata az Elektronikus Anyakönyv vezetése, születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvezése. Anyakönyvi kivonat kiadása.

Fontos feladat, az elektronikus anyakönyv rendszeren belül a más településen történő anyakönyvezéshez a korábbi harsányi anyakönyvi esemény papír alapú könyvből az elektronikus felületre történő rögzítése.

2021-ben az alábbi anyakönyvi események voltak:

Születési anyakönyvbe bejegyzés nem volt.

Házasságkötés 26 esetben történt.

Halotti anyakönyvezés 14 esetben volt.

További feladat:

- letelepedés, illetve honosítási ügy 2021. évben nem volt,
- névváltozás nem volt, házasságinév-módosítás 3 esetben
- családi jogállás rendezése 2 alkalommal történt.

Hagyatéki és póthagyatéki eljárás: 40 esetben indult. Ezen eljárás keretében történik a hagyatéki leltár felvétele és továbbítása más hivatalok, illetve a Közjegyző részére, egyéb hagyatékkal kapcsolatos megkeresések teljesítése, amely 25 esetben volt.

Adóérték bizonyítvány kiállítására 22 esetben került sor.

Népesség nyilvántartás: Harsány állandó lakosainak száma 2021.január 01-én: 2026 fő.

A népesség-nyilvántartás foglalkozik a lakcímváltozásokkal, a családi állapot változás átvezetésével, személyes adatok kezelésével és védelmével. A nyilvántartás vezetése az ASZA gépen történik.

Testületi-titkársági feladatok:

2021. évben a képviselő-testület összesen 12 ülést tartott, amelyen belül 1 zárt ülés tartására került sor. A képviselő-testület 1 közmeghallgatást tudott tartani.

A képviselő-testület által hozott határozatok száma: 56.

A polgármester által hozott határozatok száma: 94.

15 önkormányzati rendelet született, melyből a Képviselő-testület által 9, polgármester által 6 került megalkotásra.

Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága összességében 1 ülésén 3 határozatot hozott.

A Harsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 7 ülésén, 54 határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke összesen 6 határozatot hozott.

A roma önkormányzat közmeghallgatást 1 alkalommal tartott.

Az ügyintéző előkészítette a testületi és bizottsági üléseket, melynek során a meghívót papíralapon is az előterjesztéseket elektronikus úton továbbította az érintettek részére.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták a rendes ülések anyagait.

Az ülést követően az ügyintéző gondoskodott a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítéséről és továbbította azokat az érintettek részére.

A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv elektronikus úton kerül megküldésre a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részére, míg egy papír alapú példány az irattárban kerül elhelyezésre.

A képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a Hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel.

A rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalása a kihirdetést követően megtörtént, melyek elérhetőek a község honlapján. A 23/2012. (IV. 25.) KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően 2013. július 1-től kezdődően a képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, illetve a módosítással érintett rendeletek egységes szerkezetű szövege megtekinthető a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén. (www.njt.hu) Ezek feltöltését az ügyintéző végzi.

Az ügyintéző felfekteti a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek időrendi nyilvántartását és folyamatosan vezeti azt. Napi munkája során kezeli a telefonközpontot. Az érkező hívásokat megfelelő felvilágosítással továbbítja, vagy intézi azokat. Részt vesz az ügyfélforgalom lebonyolításában.

Az igazgatás iktatási, irattározási területen keletkező feladatokat lát el az ügyintéző:

- iratok átadása expedialásra, majd az expedialás után az iratok ügyirattá alakítása, iktatása,
- iktatás után az ügyiratok átadása az illetékes ügyintézők részére
- Hatósági statisztika elkészítése a feldolgozott ügyiratokról

Az ügyintéző irattározással kapcsolatos feladata az ügyiratok irattározási jellel történő ellátása, és ennek megfelelő elrendezése. Fontos feladat a selejtezési feladatok végrehajtása.

Az ügyintéző feladata a vagyonyilatkozatok kezelése.

Egyéb hatósági feladatok:

- Nyilvántartja az önkormányzat ingatlanvagyonát az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kataszteri rendelet) előírásainak megfelelően és adatot szolgáltat a kérelmezők, illetve más hatóságok részére. Folyamatosan együttműködik a pénzüggel annak érdekében, hogy megvalósuljon a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a Kataszteri rendelet által megkövetelt hármas egyezőség az ingatlanvagyon-kataszter, a

vagyonanalitika és a főkönyv között.

- Adó- és értékbizonyítványok, értékbecslések, hatósági bizonyítványok elkészítése, kiadása.
- A BURSA HUNGARICA programban történő részvétel miatti adminisztratív feladatok.
- A választások során a választói névjegyzék készítéséhez és vezetéséhez kapcsolódó teendők.
- Termőföld adásvételével, haszonbérletével kapcsolatos kifüggesztési feladatok.

2.5.5. Szociális és munkaügy

Bacsikai Beáta szociális és munkaügyi előadó:

Az ügyintéző feladatai a szociális területen:

Az ügyintéző a polgármester illetve a jegyző részére a szociális tárgyú kérelmeket döntésre előkészíti, a határozatokat megfogalmazza.

Feladata:

- A havi rendszeres, illetve rendkívüli segélyek előkészítése utalásra.
- A költségvetés elkészítéséhez szükséges számadatok határidőre történő leadása.
- Az ügyészség, bíróság, gyámhivatal és más hatóságok megkeresésére környezettanulmány elkészítése és továbbítása.
- Mindennapos kapcsolat a miskolci munkaügyi központ munkatársaival.
- A hatóságok megkeresésére statisztikai adatszolgáltatások elkészítése és továbbítása.

A szociális ágazati portálon a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerén jelenteni kellett a lakásfenntartási támogatásban, a gyermekvédelmi támogatásban, valamint a települési támogatásban részesülőkről.

Önkormányzati segély: a segélyezettek száma 47 fő, akikre nézve 86 határozat meghozatalára került sor.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 4 kérelem érkezett - összesen 11 gyerekre nézve - elutasításra nem került sor. 2021. december 31-én 83 gyermek részesült gyermekvédelmi kedvezményben.

2021. december 31-én: települési lakásfenntartási támogatásban 21 fő, szociális étkeztetésben 42 fő részesült.

2021. évben szociális tűzifa támogatásként 154 köbméter keménylombos, vastag tűzifa került kiosztásra 103 háztartás részére.

Az ügyintéző feladatai közfoglalkoztatási munkaügyi területen:

Kiemelt feladata a közfoglalkoztatási programok kérelmének összeállítása az igényelt létszám és dologi kiadások a munkaerő közvetítő lapok megküldése a munkaügyi központnak. A programokhoz kapcsolódó meg kell küldeni a munkaügyi központnak, a programok lezárultát követően a végrehajtásról beszámolót kell készíteni és megküldeni. Ezeknek a feladatoknak az elvégzése az Önkormányzat műszakis dolgozóival szoros együttműködésben történik.

Feladata az ügyintézőnek a munkaszerződések megkötése, átsorolások, munkaviszony megszüntetések, szabadság nyilvántartások, felügyeleti szervek felé adatszolgáltatások, közhasznú- közcélú dolgozók esetében a munkaügyi központtal kapcsolattartás.

A KIRA programon keresztül (Egységes Munkaügyi Nyilvántartás) minden változást, mely a dolgozók kifizetéseivel kapcsolatos, havonta rögzíteni és jelenteni kell - ideértve a táppénzt, igazolatlan távollétet - a központi bérszámfejtő felé (Magyar Államkincstár).

Megszervezi a dolgozók munka-alkalmassági vizsgálatát. A közfoglalkoztatott dolgozók vonatkozásában a vizsgálat díjának megtérítéséhez szükséges adminisztratív feladatokat elvégzi. Folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat által megbízott munkavédelmi felelőssel és a munkaalkalmassági vizsgálatot végző orvossal.

<u>Közmunka program megnevezése</u>	<u>Időtartam</u>	<u>Foglalkoztatottak száma</u>	<u>Bértámogatás (Ft.-)</u>	<u>Anyag eszköz támogatás (Ft.-)</u>	<u>Beszerzett eszközök</u>	<u>Feladat</u>
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 50501/26/04055	2020.03.01-2021.02.28	54	20 425 040	2 817 783	védőital, munka-, és védőeszközök, aszfalt, beton, benzin, gázolaj, zúzott kő, zsalukő, vasanyag	kátyúzás, árok tisztítás, takarító, kisegítő feladatok ellátása, járdafelújítás, aprítékolás, fűkaszálás, fűnyírás
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 50501/26/04212	2021.03.01-2022.02.28	32	21 140 241	3 852 269	védőital, munka-, és védőeszközök, aszfalt, beton, benzin, gázolaj, zúzott kő, faanyag, fűrész dolgok, tetőrészhez anyagok	kátyúzás, takarító, kisegítő feladatok ellátása, raktárépület tetőrészének karbantartása aprítékolás, fűkaszálás, fűnyírás

Napi munkája során feladásra elkészíti a postai küldeményeket.

Az ügyintéző feladata az Önkormányzat és intézményei tisztítószer beszerzésével kapcsolatos feladatok ellátása (évente árajánlat kérés, negyedévente megrendelések).

dr. Kántor János jegyző

Vezeti a hivatalt, gondoskodik az ott folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról.

Munkáltatói jogkört gyakorol a hivatal valamennyi köztisztviselője felett.

Az első fokú közigazgatási és helyi adóhatósági jogkör gyakorlója.

Dönt az egyes hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekről, szabályozza a kiadmányozás rendjét, egyes hatásköreit átruhazza, meghatározza az egyes irodák önálló feladatköreit és feladatát.

A jegyző feladatköre változott legjelentősebben az elmúlt időszakban. Az eddig jellemzően államigazgatási feladatokat jelentősen felváltja az önkormányzati feladatkör. Ettől függetlenül több államigazgatási feladatkör címzettje jelenleg is a jegyző. Harsány községben ezek közül birtokvédelmi, telepengedély ügyek fordulnak elő.

A képviselő-testület döntésének megfelelően a települési támogatás iránti kérelmek elbírálása is a jegyző hatáskörébe tartozik, illetve döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket.

Fentiekén túl legfontosabb jegyzői feladat a testületi ülések előkészítése, az előterjesztések, határozati javaslatok rendelet-tervezetek megfogalmazása.

Sok munkát jelentett a házi orvos működési engedélyének a megszerzése is.

3. 2022. évi feladatok

2022 kiemelkedően fontos feladata az Országgyűlési választások sikeres lebonyolítása.

Fontos feladat továbbra is a közmunkaprogramok eredményes lebonyolítása, az Önkormányzat gazdaságfejlesztési elképzeléseinek támogatása.

A folyamatban lévő pályázatok eredményes lebonyolításának támogatása szintén fontos. Az új pályázati ciklusban több pályázat előkészítése és beadása várható.

A feladatok ellátása során a hatékonyság, a törvényesség és a takarékoság biztosítása a legfontosabb cél. Erősíteni kell az átláthatóságot, a belső ellenőrzés minőségét.

Tekintettel a gazdálkodási feladat összetettségére ez magas színvonalú együttműködést igényel a polgármesteri hivatal közmunkaprogramokért felelős ügyintézője és az önkormányzat műszaki állománya között.

4. Összegzés

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltam és mutattam be, statisztikai adatokkal is alátámasztva. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek, a képviselő-testület tájékoztatásában, adatszolgáltatásban, mely utóbbit tekintve a változások szervezeti átalakulások miatt sokszorosa volt az előző évekhez képest.

A hivatali munka sok esetben túlóra mellett látható el.

A hivatal dolgozói a munkájukat a 2021. évben is lelkiismeretesen végezték. A lakosság kiszolgálásában legalább a jelenlegi szintet meg kívánjuk tartani. A hivatalunkhoz forduló lakosok ügyeit a legtöbb esetben azonnal intézzük, sok esetben nyújtunk segítséget egyéb ügyek intézésében is.

Megítélésem szerint a Harsányi Polgármesteri Hivatal dolgozói állománya jelentős részben kiemelkedően látja el feladatát. A nagy türelmet igénylő ügyfélkezelés megfelelő színvonalú. Remélhetőleg a harsányi lakosok elégedettségére szolgálunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Harsány, 2022. március 18.

dr. Kántor János
jegyző



Harsány Község Önkormányzat Polgármesterétől
3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.
Tel: 46/592-200
Fax: 46/392-304
Email: polgarmester@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2022. március 30-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Harsány Község Önkormányzat képviselő-testülete a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 23/2017. (XII.27.) önkormányzati rendeletének módosítására

Az előterjesztést készítette: dr. Kántor János jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A rendelet megalkotása a Möt. 50.§-a és 42.§ 1. pontja alapján minősített többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletet 2017-ben alkotta meg a képviselő-testület.

A rendeletet a képviselő-testület 2022. január 26-án felülvizsgálta a rendeletét. A rendelet kihirdetését követően március 8-án kaptuk meg a csatolt tájékoztató levelet és az ahhoz készült a helyi közszolgáltatással összefüggő rendelet gyűjtési díjfizetés alóli mentesülés szabályainak egységesítése érdekében készített tervezetet.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a rendelet módosítását elfogadni szíveskedjen:

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 23/2017. (XII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 34. § (8) bekezdésében, 35. § (1) bekezdésében, 39. § (2) bekezdésében és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 23/2017 (XII.27.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe venni.
- (2) Az ingatlanhasználó az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség teljesítése során köteles:
 - a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét a megelőzés elve alapján a legkisebb mértékűre szorítani,
 - b) a hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.
- (3) Annak a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználónak, akinek a székhelye, telephelye, fióktelepe azon lakóingatlanba került bejegyzésre, ahol a tulajdonosa, ügyvezetője, illetve annak közeli hozzátartozója természetes személyként a közszolgáltatást igénybe veszi, nem kell külön közszolgáltatási díjat fizetnie az alábbi együttes feltételek teljesülése esetében:
 - a) a gazdálkodó szervezet vagy szervezetek által termelt háztartási hulladékhoz hasonló hulladéka a természetes személy ingatlanhasználó által termelt hulladék mennyiségével együtt sem haladja meg a természetes személy által igénybe vett közszolgáltatás mértékét,
 - b) a természetes személy ingatlanhasználó legalább 120 liter űrmértékű hulladékgyűjtő edény közszolgáltatási díját megfizeti vagy vállalja annak megfizetését,
 - c) legfeljebb három gazdálkodó szervezet székhelye, telephelye, fióktelepe került bejegyzésre az érintett ingatlanra.
- (4) Amennyiben a természetes személy ingatlanhasználó 60 liter űrmértékű gyűjtőedény után fizeti a közszolgáltatás díját és a természetes személy ingatlanhasználó egyben az általa használt ingatlanban székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező olyan gazdálkodó szervezet tulajdonosa, ügyvezetője, mely gazdálkodó szervezet alkalmazottal nem rendelkezik és az ingatlanon más gazdálkodó szervezet székhelye telephelye, fióktelepe nem került bejegyzésre, a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználónak nem kell külön közszolgáltatási díjat fizetnie, feltéve, ha a gazdálkodó szervezet által termelt háztartási hulladékhoz hasonló hulladéka a természetes személy ingatlanhasználó által termelt hulladék mennyiségével együtt sem haladja meg a természetes személy által igénybe vett közszolgáltatás mértékét.
- (5) A (3) - (4) bekezdésben foglaltak teljesülésének igazolására a gazdálkodó szervezet kérelmére az önkormányzat jegyzője állít ki igazolást. Az igazolás közszolgáltató részére történő benyújtásának kötelezettsége a gazdálkodót terheli. A gazdálkodó által benyújtott igazolás a benyújtást követő naptól mentesíti az igazolás jogosultját a díjfizetés alól. A mentességi igazolás kizárólag a kiállítás évében érvényes. A kiállítás évén túli érvényesítéséhez a gazdálkodó szervezet a megelőző év december 1. illetve december 31. napja között ismételten jegyzői igazolás kell benyújtson igazolható módon a közszolgáltató felé. Amennyiben az ingatlanhasználat a gazdálkodó szerv részéről a szolgáltatási területen év közben kezdődik, illetve fejeződik be, abban az esetben annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles azt igazolni a közszolgáltató felé, mely esetben a (3) – (4) bekezdésben foglaltak érvényesítésének legkorábbi időpontja, a jegyzői igazolás közszolgáltatóhoz történő benyújtásának a napja.

(6) Ha a gazdálkodó szervezet székhelye, vagy telephelye más gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó tulajdonában, használatában álló ingatlanban van (a (3) bekezdés a-c) pontjaiban rendelt feltételeket alkalmazva) – feltéve, hogy az ingatlanhasználó gazdálkodó szervezet az ingatlanon keletkező összes háztartási hulladékhoz hasonló hulladék mennyiségnek megfelelő mennyiségre közszolgáltatási szerződéssel már rendelkezik és ezután a közszolgáltatási díjat meg is fizeti – a gazdálkodó szervezetnek nem kell külön közszolgáltatási díjat fizetnie. Ezt a gazdálkodó szervezetek képviselői magánokiratba foglalva kötelesek lenyilatkozni, mely alapján a jegyző kérelemre igazolást állít ki. A jegyző által kiadott igazolás közszolgáltató részére történő benyújtására, az e bekezdésben foglaltak érvényesítésére az (5) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(7) Nem terheli külön díjfizetési kötelezettség a székhelyén azon gazdálkodó szervezet ingatlanhasználót, amely a székhelyén a cég levelezésének bonyolításán kívül más tevékenységet nem végez és a közhitelű nyilvántartásban a cég adatai között a székhelytől eltérő központi ügyintézési cím is feltüntetésre kerül, melyen a tényleges tevékenységét végzi. A székhelytől eltérő központi ügyintézési cím közhiteles nyilvántartási dokumentummal alátámasztott igazolással a gazdálkodó szervezet közvetlenül kérelmezheti a közszolgáltató felé a díjfizetés alóli mentesítést, mely mentesítés legkorábban a hiánytalan kérelem beérkezését követő naptól érvényesíthető.”

2. §

Hatályát veszti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 23/2017 (XII.27.) önkormányzati rendelet

- a) 5/A. és 5/B. §-a,
- b) 7. § (1) bekezdése.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Általános indokolás

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 23/2017. (XII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Harsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 34. § (8) bekezdésében, 35. § (1) bekezdésében, 39. § (2) bekezdésében és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva kívánja módosítani a képviselő-testület a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 23/2017. (XII.27.) önkormányzati rendeletét.

A tervezett módosítás oka a gazdálkodói díjfizetés alóli mentesülés szabályainak egységesítése.

Részletes indokolás

- 1.§ Az ingatlanhasználó jogait és kötelezettségeit tartalmazó rendelkezéseket módosítja, különös tekintettel a gazdálkodói díjfizetés alóli mentesülés szabályaira.
- 2.§ Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.
- 3.§ Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
Harsány Község Önkormányzata képviselő-testületének
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 23/2017. (XII.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

A tervezett önkormányzati rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

Megyei szinten egységes szabályok kialakítása a gazdálkodói díjfizetés alóli mentesülés tekintetében.

A tervezett önkormányzati rendeletmódosítás környezeti és egészségi következményei

A rendelet módosításának környezeti és egészségi következményei a jövőben lesznek mérhetőek.

A tervezett önkormányzati rendeletmódosítás adminisztratív terheket befolyásoló hatása

Nincs.

A tervezett önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége

A BMH Nonprofit Kft mint szolgáltató törekvése megyei szinten egységes szabályok kialakítására a gazdálkodói díjfizetés alóli mentesülés tekintetében.

A tervezett önkormányzati rendelet megalkotása elmaradásának várható következményei

Nem valósul meg a megyén belüli egységesítési törekvés.

A tervezett önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A rendelet módosításának alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

dr. Kántor János
jegyző



Harsány Község Önkormányzat Jegyzőjétől

3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67.

Tel: 46/592-200

Fax: 46/392-304

Email: jegyzo@harsany.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. március 30-i ülésére

Tárgy: Javaslat a „Fényírda, Fényképészeti kiállító és alkotóterem” működtetésével kapcsolatos megállapodás megkötésére

A tájékoztatót készítette: dr. Kántor János jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2021 szeptember 29-én döntött a Képviselő-testülete, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező Harsány Kossuth Lajos utca 65. szám alatti ingatlanban Szécsi Zoltán Kisgyőr, Kossuth Lajos utca 22. szám alatti lakossal közösen létrehozza a „Fényírda, Fényképészeti kiállító és alkotóterem” alkotóműhelyt és kiállítótermet.

A határozat szerint a „Fényírda, Fényképészeti kiállító és alkotóterem” működtetésével kapcsolatos kötelezettségeket a felek külön együttműködési megállapodásban rendezik.

2022. február 23-i ülésén a képviselő-testület hozzájárult ahhoz, hogy a Fényírda Kulturális és Hagyományőrző Alapítvány székhelye az önkormányzat tulajdonát képező 3555 Harsány, Kossuth Lajos utca 67. szám alatti 1. hrsz alatti ingatlanon található egykori tanácsterem épületébe székhelyét bejegyeztesse.

Az alapítvány létrehozása lehetőséget teremt majd arra, hogy a szervezet akár a működésének költségeire is pályázzon.

Határozati javaslat:

**Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2022. (III. 30.) határozata
a „Fényírda, Fényképészeti kiállító és alkotóterem” működtetésével kapcsolatos
megállapodásról**

Harsány Község Önkormányzata megtárgyalta a **Javaslat a „Fényírda, Fényképészeti kiállító és alkotóterem” működtetésével kapcsolatos megállapodás megkötésére** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Megállapodás
„Fényírda, Fényképzési kiállító és alkotóterem” működtetésére

Mely létrejött egyrészről Harsány Község Önkormányzata (3555 Harsány Kossuth Lajos utca 67.) képviseli: Bihari Lajosné polgármester (mint: **önkormányzat**)

másrészről Szécsi Zoltán, Kisgyőr Kossuth Lajos utca 22. szám alatti lakos

együttesen mint: **Felek** között az alábbiak szerint:

1. **Felek** közös akarattal Harsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 133/2021. (IX. 29.) határozatában foglaltakkal összhangban létrehozzák a **Fényírda, Fényképzési kiállító és alkotótermet** (továbbiakban: **kiállítóhely**). Felek megállapodnak, hogy a **kiállítóhelyen** állandó és időszakos kiállítások kerülnek megtartásra. Az állandó kiállítás részét képezik Szécsi Zoltán alkotásai, és a fényképszethez kapcsolódó eszközök.
2. A **kiállítóhelyen** folyó szakmai munkáért, az időszakos kiállítások szervezésért Szécsi Zoltán felel.
3. Szécsi Zoltán vállalja, hogy létrehozza a **Fényírda Kulturális és Hagyományőrző Alapítványt**. (továbbiakban: **Alapítvány**)
4. Az ingatlan működésével összefüggő közüzemi költségeket az **Alapítvány** bejegyzéséig, de legfeljebb – 2023. március 31. napjáig - az önkormányzat viseli.
5. Az **Alapítvány** bejegyzését követően a közüzemi költségek viselése az **Alapítványt** terhelik, ugyanakkor az **önkormányzat** vállalja, hogy a 4. pontban rögzített időpontig az **Alapítvány** részére a közüzemi díjaknak megfelelő mértékű támogatást nyújt.
6. **Felek** megállapodnak, hogy 2023. márciusában felülvizsgálják a kiállítóhely működését szabályozó megállapodást.

Harsány, 2022. március __.

Bihari Lajosné
polgármester

Szécsi Zoltán

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Jelm: HAT/626-1/2021

Harsány Község Önkormányzat
3555 Harsány, Kossuth u.67.

Tárgy: Harsány hrsz.600 vételi szándék

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

2020. júliusa óta vagyok tulajdonosa a Harsány, Kossuth u. 180 szám alatti háznak. A ház a Kossuth utca legvégén, zsákutcában áll, a házzal szemben található terület karbantartását a ház megvásárlása óta önszorgalomból végezzük.

A földterület jelenleg használaton kívül áll.

A Harsány, Belterület 600 helyrajzi számú ingatlan az Önkormányzat tulajdonát képezi, amely területet a Tisztelt Képviselő testület jóváhagyása esetén szívesen megvásárolnám, amennyiben a Képviselő testület számára és számomra is megfelelő árban meg tudunk egyezni.

Amennyiben a terület eladását nem támogatják, kérem fontolják meg a terület használatomba adásának egyéb lehetőségeit is.

Kérem, hogy fontolják meg ajánlatomat, és a további lehetséges lépésekről értesítsenek.

Harsány, 2022.02.28.

Köszönettel:

Bordás Erzsébet Rita

3555 Harsány, Kossuth u. 180.

bordasrita77@gmail.com

30/329-7180

Nem hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2020.06.18 17:34:37

Helyrajzi szám: HARSÁNY belterület 604/1

Megrendelés szám: 821458/6/2020

Méretarány: 1 : 1000

